

มคอ.2

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
คณะ/สาขาวิชา : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (English)

ชื่อย่อ : B.A. (English)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

134 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็น ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และหรือนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้
เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัย ราชภัฏบุรีรัมย์ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

มคอ.2

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2551

6.2 เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

6.3 คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาหลักสูตรนี้ในการประชุมครั้งที่ 3/2555 วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2555

6.4 คณะกรรมการวิชาการ พิจารณาหลักสูตรนี้ในการประชุมครั้งที่ 4/2555 วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2555

6.5 คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตร พิจารณาหลักสูตรนี้ในการประชุมครั้งที่ 27/2555 วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

6.6 สภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรนี้ต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 10/2555 วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2555

6.7 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรนี้ในการประชุมครั้งที่ 12/2555 วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

มีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษในปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 รับราชการในหน่วยงานราชการ เช่น มหาวิทยาลัย กระทรวงการต่างประเทศ

กระทรวงพาณิชย์

8.2 พนักงานในบริษัทที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร เช่น ธุรกิจท่องเที่ยว นำเข้าส่งออก

8.3 พนักงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และหน่วยงานเอกชนต่างๆ ที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษ

8.4 มีคุเทศก์

8.5 นักวิชาการการศึกษา

8.6 นักวิชาการ

8.7 ล่ามหรือผู้แปลเอกสาร

8.8 ตำรวจท่องเที่ยว

8.9 พนักงานต้อนรับในโรงแรม

8.10 พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

8.11 เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง

8.12 อาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

มคอ.2

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา สถาบัน: ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นายบำรุง กันรัมย์	อาจารย์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ : พ.ศ. 2545 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) ภาษาศาสตร์ ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี : พ.ศ. 2550
2	นางสาวญาดา รามฤทธิ์	อาจารย์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาษาและ วรรณคดีอังกฤษ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : พ.ศ. 2548 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร มหาวิทยาลัยบูรพา : พ.ศ. 2552
3	นายอัครพนธ์ เนื้อไม้หอม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	พุทธศาสตรบัณฑิต (พธ.บ.) ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย : พ.ศ. 2535 Master of Arts (M.A.) Linguistics Nagpur University, India : ค.ศ. 1995 Doctor of Philosophy (Ph.D.) Linguistics Deccan College, India : ค.ศ. 1999
4	นายศุภกิจ ภูวงค์	อาจารย์	ศาสนศาสตรบัณฑิต (ศน.บ.) ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยมกุฏราชวิทยาลัย : พ.ศ. 2542 Master of Arts (M.A.) Linguistics Banaras Hindu University, India : ค.ศ. 2002
5	นายขมพู อีสริยาวัฒน์	อาจารย์	พุทธศาสตรบัณฑิต (พธ.บ.) ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย : พ.ศ. 2543 Master of Arts (M.A.) English University of Pune, India : ค.ศ. 2004

มคอ.2

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3 .1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา		9 หน่วยกิต
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์		6 หน่วยกิต
และเลือกอีก	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	98 หน่วยกิต
วิชาแกน		9 หน่วยกิต
วิชาเฉพาะด้าน		81 หน่วยกิต
วิชาบังคับ		63 หน่วยกิต
วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	8 หน่วยกิต	
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของเลขรหัสวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เลขรหัสวิชาที่ใช้ใน กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยเลข 7 หลัก มีความหมายดังนี้

เลขรหัสสามตัวแรก หมายถึง

กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป

เลขรหัสตัวที่สี่ หมายถึง ชั้นปีที่เปิดสอน

เลขรหัสตัวที่ห้า หมายถึง ลักษณะกลุ่มวิชา โดยกำหนดดังนี้

เลข 1 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาไทย

เลข 2 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

เลข 3 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศอื่น ๆ

เลข 4 หมายถึง กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

เลข 5 หมายถึง กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

มคอ.2

เลข 6 หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

เลข 7 หมายถึง กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์

เลข 8 หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์

เลขรหัสตัวที่หก

และเจ็ด หมายถึง ลำดับก่อนหลังรายวิชาในกลุ่ม

รายวิชาของรหัสตัวที่ห้า

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

เลขรหัสวิชาที่ใช้ใน
มีความหมายดังนี้

หลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ ประกอบด้วยเลข 7 หลัก

เลขรหัสสามตัวแรก หมายถึง สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (155)

เลขรหัสตัวที่ สี่ หมายถึง ชั้นปีที่เปิดสอน

เลขรหัสตัวที่ ห้า หมายถึง ลักษณะเนื้อหาของกลุ่มวิชา

ดังต่อไปนี้

เลข 1 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์

เลข 2 หมายถึง กลุ่มวิชาทักษะการฟัง-พูด

เลข 3 หมายถึง กลุ่มวิชาทักษะการอ่าน

เลข 4 หมายถึง กลุ่มวิชาทักษะการเขียน

เลข 5 หมายถึง กลุ่มวิชาการแปล

เลข 6 หมายถึง กลุ่มวิชาการวรรณคดี-วัฒนธรรม

เลข 7 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ

เลข 8 หมายถึง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ

สหกิจศึกษา

เลข 9 หมายถึง

โครงการ การค้นคว้าทดลอง

ปัญหาพิเศษ การสัมมนา

เลขรหัสตัวที่หกและเจ็ด หมายถึง ลำดับก่อนหลังรายวิชาในกลุ่ม

รายวิชาของรหัสตัวที่ห้า

2) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่น้อยกว่า

30 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษา

9 หน่วยกิต

0001101

ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น

3 (3-0-6)

Thai for Communication and

Information Retrieval

มคอ.2

	0001201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3 (3-0-6)
	0001202	ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 1 English for Academic Purposes I	3 (3-0-6)
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			6 หน่วยกิต
	0001401	สุนทรียศาสตร์และจริยธรรมในการดำรงชีวิต Aesthetics and Ethics in Everyday Life	3 (3-0-6)
	0001402	จิตวิทยาการดำเนินชีวิตกับการพัฒนาตน Psychology of Living and Self-development	3 (3-0-6)
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			6 หน่วยกิต
	0002501	ท้องถิ่นศึกษา Local Studies	3 (3-0-6)
	0002502	การเมืองการปกครองไทยและกฎหมายเบื้องต้น สำหรับชีวิต Thai Politics and Introduction to Laws for Life	3 (3-0-6)
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์			6 หน่วยกิต
	0002601	วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์พื้นฐาน ในชีวิตประจำวัน Fundamental Sciences and Mathematics for Everyday Life	3 (3-0-6)
	0002701	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Computer and Information Technology for Life	3 (2-2-5)
หมายเหตุ	จำนวนหน่วยกิตที่เหลืออีก 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้		
	0002203	ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 2 English for Academic Purposes II	3 (3-0-6)
	0002301	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication	3 (3-0-6)
	0002302	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3 (3-0-6)

มคอ.2

0002303	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3 (3-0-6)
0002403	จริยธรรมกับการดำเนินชีวิต Ethics in Everyday Life	3 (3-0-6)
0002404	สุนทรียศาสตร์กับชีวิต Aesthetics and Life	3 (3-0-6)
0002405	ดนตรีสำหรับชีวิต Music for Life	3 (3-0-6)
0002406	การรู้สารสนเทศ Information Literacy	3 (3-0-6)
0002503	ภูมิปัญญาไทยกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และวัฒนธรรม Thai Wisdom with Social and Cultural Changes	3 (3-0-6)
0002504	ประเทศไทยในสังคมโลก Thailand in the Global Societies	3 (3-0-6)
0002505	การเมืองการปกครองไทยในกระแสโลกาภิวัตน์ Thai Politics and the Globalization	3 (3-0-6)
0002506	กฎหมายเบื้องต้นสำหรับชีวิต Introduction to Laws for Life	3 (3-0-6)
0002507	การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมประเทศไทย Thai Resources and Environment Management	3 (3-0-6)
0002508	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน Economics in Everyday Life	3 (3-0-6)
0002509	หลักการประกอบธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business Principles	3 (3-0-6)
0002602	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3 (3-0-6)
0002801	วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Sciences for Quality of Life Development	3 (3-0-6)
0002802	วิทยาศาสตร์พื้นฐานกับชีวิตประจำวัน Fundamental Sciences for Everyday Life	3 (3-0-6)
0002803	วิทยาศาสตร์ประยุกต์สำหรับการดำรงชีวิต Applied Sciences for Everyday Life	3 (3-0-6)

มคอ.2

0002804	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and the Environment	3 (3-0-6)
0002805	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Everyday Life	3 (2-2-5)
0002806	การเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ The Royal New Theory of Agriculture	3 (3-0-6)
0002807	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมพื้นฐาน Fundamental Industrial Technology	3 (2-2-5)
0002808	เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตในท้องถิ่น Appropriate Technology for Local Everyday Life	3 (3-0-6)
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	98
วิชาแกน		9
	เลือกเรียนในรายวิชาต่อไปนี้	
1541207	ศิลปะการพูด The Art of Speaking	3 (2-2-5)
2021401	ศิลปกรรมท้องถิ่นอีสาน Northeastern Local Art	3 (3-0-6)
2033901	ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Research Methodology in Humanities and Social Sciences	3 (2-2-5)
2532202	กระบวนการเสริมสร้างจิตสาธารณะ Public Mind Creation Processing	3 (2-2-5)
	วิชาเฉพาะด้าน	81
	ไม่น้อยกว่า	63
วิชาบังคับ		หน่วยกิต
		หน่วยกิต
1551101	ไวยากรณ์ในบริบท 1 Grammar in Context I	3 (3-0-6)
1551102	ไวยากรณ์ในบริบท 2	3 (3-0-6)

มคอ.2

	Grammar in Context II	
1551103	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	3 (3-0-6)
1551104	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics	3 (2-2-5)
1551201	ฟัง-พูด 1 Listening and Speaking I	3 (2-2-5)
1551202	ฟัง-พูด 2 Listening and Speaking II	3 (2-2-5)
1551301	การอ่านเบื้องต้น Basic Reading	3 (3-0-6)
1551401	การเขียนเบื้องต้น Basic Writing	3 (2-2-5)
1552105	วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 1 English Syntax I	3 (3-0-6)
1552203	ฟัง – พูด 3 Listening and Speaking III	3 (2-2-5)
1552204	ฟัง – พูด 4 Listening and Speaking IV	3 (2-2-5)
1552302	การอ่านเพื่อการตีความ Reading for Interpretation	3 (3-0-6)
1552402	การเขียนอนุเฉท Paragraph Writing	3 (2-2-5)
1552501	การแปลเบื้องต้น Basic Translation	3 (2-2-5)
1552601	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศ เจ้าของภาษาอังกฤษ Socio-Cultural Backgrounds of English Speaking Countries	3 (2-2-5)
1552602	วรรณคดีอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Literature	3 (3-0-6)

มคอ.2

1553603	ร้อยกรอง Poetry Selections	3 (3-0-6)
1553106	อรรถศาสตร์ Semantics	3 (3-0-6)
1553403	การเขียนความเรียง Essay Writing	3 (2-2-5)
1553723	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1 Mass Media English I	3 (2-2-5)
1554901	การศึกษาเอกเทศ Independent Studies	3 (2-2-5)

วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
1552303	การอ่านเพื่อหาข้อมูล Reading for Information		3 (3-0-6)
1552701	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1 English for Business Communication I		3 (2-2-5)
1552702	การอ่านทางธุรกิจ 1 Business Reading I		3 (2-2-5)
1552703	การเขียนทางธุรกิจ 1 Business Writing I		3 (2-2-5)
1552704	การเขียนทางธุรกิจ 2 Business Writing II		3 (2-2-5)
1553108	วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 2 English Syntax II		3 (3-0-6)
1553109	วากยสัมพันธ์เพื่อการอ่านและการเขียน Syntax in Reading and Writing		3 (3-0-6)
1553110	สรีรวิทยา Phonology		3 (3-0-6)
1553111	ภาษาศาสตร์ประยุกต์ Applied Linguistics		3 (3-0-6)
1553205	การพูดในที่ชุมชน 1 (สุนทรพจน์) Public Speaking I (Speech)		3 (2-2-5)
1553206	การพูดในที่ชุมชน 2 (รายงานและการนำเสนอ)		3 (2-2-5)

มคอ.2

	Public Speaking II (Report & Presentation)	
1553207	การอภิปรายและโต้วาที่ Discussion and Debate	3 (2-2-5)
1553404	การเขียนเชิงวิชาการ 1 Academic Writing I	3 (2-2-5)
1553405	การเขียนเชิงวิชาการ 2 Academic Writing II	3 (2-2-5)
1553604	ภาษาอังกฤษสำหรับไทยศึกษา English for Thai Studies	3 (2-2-5)
1553605	ร้อยแก้ว Prose Selections	3 (3-0-6)
1553606	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Intercultural Communication	3 (3-0-6)
1553607	ภาษาอังกฤษเพื่ออาเซียนศึกษา English for ASEAN Studies	3 (2-2-5)
1553608	การอ่านวรรณกรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรม Local and Cultural Literature Reading Folk	3 (3-0-6)
1553609	เรื่องสั้น Short Stories	3 (3-0-6)
1553610	วรรณกรรมสำหรับเด็ก Children's Literature	3 (3-0-6)
1553611	วรรณกรรมอาเซียน ASEAN Literature	3 (3-0-6)
1553612	นวนิยายสมัยใหม่ Modern Novels	3 (3-0-6)
1553705	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English I	3 (3-0-6)
1553706	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English II	3 (3-0-6)
1553707	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2 English for Business Communication II	3 (2-2-5)
1553708	การอ่านทางธุรกิจ 2 Business Reading II	3 (3-0-6)

มคอ.2

1553709	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 English for Hotel I	3 (2-2-5)
1553710	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2 English for Hotel II	3 (2-2-5)
1553711	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 English for Tourism I	3 (2-2-5)
1553712	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 English for Tourism II	3 (2-2-5)
1553713	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด English for Marketing	3 (3-0-6)
1553714	ภาษาอังกฤษเพื่อการเงินและธนาคาร English for Finance and Banking	3 (3-0-6)
1553715	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน English for Office Management	3 (3-0-6)
1553716	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ English for Public Relations	3 (3-0-6)
1553717	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการในสปา English for Spa Service	3 (2-2-5)
1553718	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการนวดแผนไทย English for Thai Massage	3 (2-2-5)
1553719	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการภัตตาคาร 1 English for Restaurant Services I	3 (2-2-5)
1553720	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการภัตตาคาร 2 English for Restaurant Services II	3 (2-2-5)
1553721	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ English for Secretary	3 (2-2-5)
1553722	ภาษาอังกฤษสำหรับบริหารทรัพยากรมนุษย์ English for Human Resource Management	3 (3-0-6)
1553725	ภาษาอังกฤษสำหรับเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ English for Business Economics	3 (3-0-6)
1553726	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์ English for Sciences	3 (3-0-6)
1553727	ภาษาอังกฤษสำหรับคณิตศาสตร์	3 (3-0-6)

มคอ.2

	English for Mathematics	
1553728	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสาธารณสุขชุมชน	3 (3-0-6)
	English for Community Health	
1553724	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 2	3 (2-2-5)
	Mass Media English II	
1554107	วาทวิทยา	3 (3-0-6)
	Pragmatics	
1554112	ปริทัศน์ในการสื่อสาร	3 (3-0-6)
	Discourse in Communication	
1554113	ภาษาศาสตร์เชิงสังคม	3 (3-0-6)
	Sociolinguistics	
1554114	ภาษาศาสตร์เชิงจิตวิทยา	3 (3-0-6)
	Psycholinguistics	
1554502	การแปลขั้นสูง	3 (2-2-5)
	Advanced Translation	
1554503	การแปลแบบล่าม	3 (2-2-5)
	Simultaneous Translation	
1554504	การแปลวรรณกรรม	3 (2-2-5)
	Literary Translation	
1554505	การแปลข่าวจากสื่อ	3 (2-2-5)
	Media Translation	
1554613	การสื่อสารด้วยการละคร	3 (2-2-5)
	Oral Communication through Drama	
1554614	การละครสมัยใหม่	3 (3-0-6)
	Modern Drama	
1554615	นวนิยายและสังคม	3 (3-0-6)
	Novels and Society	
1554616	วรรณกรรมสตรี	3 (3-0-6)
	Feminist Literature	
1554617	วรรณกรรมร่วมสมัย	3 (2-2-5)
	Contemporary Literature	
1554618	วรรณกรรมโลก	3 (2-2-5)
	World Literature	

มคอ.2

1554619	เทพปกรณัมกรีก-โรมัน Greek and Roman Mythology	3 (2-2-5)
1554729	ภาษาอังกฤษสำหรับงานโลจิสติกส์ English for Logistics	3 (3-0-6)
1554730	ภาษาอังกฤษเพื่อปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการ ดำเนินชีวิต English for Sufficiency Economy for Life	3 (2-2-5)
1554731	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ English for Business Presentation	3 (2-2-5)
1554732	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน English for Airline Business	3 (3-0-6)
1554733	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ English for International Business	3 (3-0-6)
1554734	ภาษาอังกฤษเพื่อจัดการท่องเที่ยวในและ ต่างประเทศ English for Inbound and Outbound-Tour Management	3 (3-0-6)
1554735	การเตรียมสอบ TOEIC Preparation for TOEIC Test	3 (2-2-5)
1554736	การสื่อสารด้วยวจนและอวจนทางภาษา Verbal and Nonverbal Communication	3 (3-0-6)
1554737	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้าและส่งออก English for Import and Export	3 (3-0-6)
1554738	การสื่อสารในการปฏิบัติงาน Communication at Work	3 (3-0-6)
1551115	ภาษาเขมร 1 Khmer I	3 (3-0-6)
1552116	ภาษาเขมร 2 Khmer II	3 (3-0-6)
1552117	ภาษาเขมร 3 Khmer III	3 (3-0-6)
1552118	ภาษาเวียดนาม 1	3 (3-0-6)

มคอ.2

	Vietnamese I	
1552119	ภาษาเวียดนาม 2	3 (3-0-6)
	Vietnamese II	
1552120	ภาษาเวียดนาม 3	3 (3-0-6)
	Vietnamese III	
1551121	ภาษาจีน 1	3 (3-0-6)
	Chinese I	
1552122	ภาษาจีน 2	3 (3-0-6)
	Chinese II	
1552123	ภาษาจีน 3	3 (3-0-6)
	Chinese III	
1551124	ภาษาญี่ปุ่น 1	3 (3-0-6)
	Japanese I	
1552125	ภาษาญี่ปุ่น 2	3 (3-0-6)
	Japanese II	
1553126	ภาษาญี่ปุ่น 3	3 (3-0-6)
	Japanese III	

วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต

1554801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	2 (90)
	Preparation for Professional Experience Training in English	
1554802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	6 (450)
	Professional Experience Training in English	
1554803	การเตรียมสหกิจศึกษา	2 (90)
	Preparation for Cooperative Education	
1554804	สหกิจศึกษา	6 (450)
	Cooperative Education	

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

มคอ.2

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx ศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)
	xxxxxxx ศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)
	xxxxxxx ศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)
เฉพาะ	1551101 ไวยากรณ์ในบริบท 1	3 (3-0-6)
	1551103 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3 (3-0-6)
	1551201 ฟัง – พูด 1	3 (2-2-5)
	1551301 การอ่านเบื้องต้น	3 (3-0-6)
	รวมหน่วยกิต	21

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx ศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)
	xxxxxxx ศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)
	xxxxxxx ศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)
เฉพาะ	1551102 ไวยากรณ์ในบริบท 2	3 (3-0-6)
	1551104 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	3 (2-2-5)
	1551202 ฟัง – พูด 2	3 (2-2-5)
	1551401 การเขียนเบื้องต้น	3 (2-2-5)
	รวมหน่วยกิต	21

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx ศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)
	xxxxxxx ศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)
เฉพาะ	1552203 ฟัง – พูด 3	3 (2-2-5)
	1552402 การเขียนอนุเฉท	3 (2-2-5)
	1552302 การอ่านเพื่อการตีความ	3 (3-0-6)
	1552601 ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมฯ	3 (2-2-5)
เลือกเสรี	xxxxxxx เลือกเสรี	3 (x-x-x)
	รวมหน่วยกิต	21

มคอ.2

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx ศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)
	xxxxxxx ศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)
เฉพาะ	1552105 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 1	3 (3-0-6)
	1552204 ฟัง – พูด 4	3 (2-2-5)
	1552602 วรรณคดีอังกฤษเบื้องต้น	3 (3-0-6)
	1552501 การแปลเบื้องต้น	3 (2-2-5)
เลือกเสรี	xxxxxxx เลือกเสรี	3 (x-x-x)
รวมหน่วยกิต		21

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
เฉพาะ	1541207 ศิลปะการพูด	3 (2-2-5)
	2532202 กระบวนการสร้างเสริมจิตสาธารณะ	3 (2-2-5)
	1553106 อรรถศาสตร์	3 (3-0-6)
	1553403 การเขียนความเรียง	3 (2-2-5)
	1553603 ร้อยกรอง	3 (3-0-6)
	1553604 ภาษาอังกฤษสำหรับไทยศึกษา	3 (2-2-5)
รวมหน่วยกิต		18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
เฉพาะ	2033901 ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3 (2-2-5)
	1553205 การพูดในที่ชุมชน 1 (สุนทรพจน์)	3 (2-2-5)
	1553605 ร้อยแก้ว	3 (3-0-6)
	1553709 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1	3 (2-2-5)
	1553711 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	3 (2-2-5)
รวมหน่วยกิต		15

มคอ.2

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
เฉพาะ	1554117 วจนปฏิบัติศาสตร์	3 (3-0-6)
	1553723 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1	3 (2-2-5)
	1554901 การศึกษาเอกเทศ	3 (2-2-5)
	1554801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ หรือ	2 (90)
	1554803 การเตรียมสหกิจศึกษา	
	รวมหน่วยกิต	11

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
เฉพาะ	1554802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาอังกฤษ หรือ	6 (450)
	1554804 สหกิจศึกษา	
	รวมหน่วยกิต	6

มคอ.2

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. วิชาหมวดศึกษาทั่วไป

วิชาบังคับ

0001101		ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	3 (3-0-6)
		Thai for Communication and Information Retrieval	
		<p>ความสำคัญของภาษาไทยที่เป็นเครื่องมือสื่อสารและการแสวงหาความรู้ หลักการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ทั้งในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน เช่น การจับใจ ความสำคัญ การตีความ การย่อความ การสรุปความ การวินิจฉัย การวิเคราะห์ การวิจารณ์ ฯลฯ การพัฒนาทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ และการจัดเก็บการสืบค้นของทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ</p>	
000120	1	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
		English for Communication	
		<p>ศึกษาและพัฒนาทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษ เพื่อการติดต่อและการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลและคำแนะนำ การสนทนา การแสดงความรู้สึก การอ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อความหมาย และการติดต่อ การอ่าน ประกาศ โฆษณา ฉลากที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การใช้พจนานุกรม การกรอกแบบฟอร์มและการเขียนรูปแบบต่างๆ เพื่อ การสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p>	
0001202		ภาษาอังกฤษทางวิชาการ	3 (3-0-6)
		1	
		English for Academic Purposes I	
		<p>พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ที่จำเป็นต่อการศึกษาในระดับปริญญาตรี โดยเน้นทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเชิงวิชาการ</p>	
0001401		สุนทรียศาสตร์และจริยธรรมในการดำรงชีวิต	3 (3-0-6)

มคอ.2

Aesthetics and Ethics in Everyday Life

ศึกษาความหมายในศาสตร์ของงานด้านทัศนศิลป์ โสตศิลป์ และนาฏศิลป์ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของการรับรู้ทางสุนทรียศาสตร์ สามารถเชื่อมโยงประสบการณ์นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งศึกษาความหมายและความสำคัญของจริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมกับจริยศาสตร์ หลักจริยธรรมในพระพุทธศาสนา ปัญหาเกี่ยวกับจริยธรรม การใช้จริยธรรมในการแก้ปัญหา เชื่อมโยงประสบการณ์นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

0001402 จิตวิทยาการดำเนินชีวิตกับการพัฒนาตน 3 (3-0-6)

Psychology of Living and Self - development

ความเข้าใจหลักการดำเนินชีวิตและการทำงาน ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาเชาวน์อารมณ์ การปรับตัวและสุขภาพจิต การสื่อสารระหว่างบุคคล การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมเพื่อการทำงานและการดำเนินชีวิต

0002501 ท้องถิ่นศึกษา 3 (3-0-6)

Local Studies

วิถีชีวิตความเป็นอยู่และระบบเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช รวมทั้งโครงการในพระราชดำรินในการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมประเทศไทย เพื่อพัฒนาสังคมไทยอย่างยั่งยืน โดยเน้นบริบทด้านสภาพภูมิศาสตร์ และประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น รวมทั้งสังคม การเมือง การปกครอง และด้านเศรษฐกิจของท้องถิ่น

0002502 การเมืองการปกครองไทยและกฎหมายเบื้องต้นสำหรับชีวิต 3 (3-0-6)

Thai Politics and Introduction to Law for Life

ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง หน้าที่ของรัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน สิทธิ เสรีภาพ บทบาทหน้าที่ของประชาชน ตามรัฐธรรมนูญ กระบวนการทางการเมืองตามระบบประชาธิปไตย รวมทั้งศึกษาความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย หลักการเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ของปวงชนชาวไทยที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตในยุคปัจจุบัน

มคอ.2

- 0002601 **วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์พื้นฐานในชีวิตประจำวัน** 3 (3-0-6)
Sciences and Fundamental Mathematic for Everyday Life
 หลักการนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้ ดำรงชีวิต
 อันได้แก่ โภชนาการ สารเคมีในชีวิตประจำวัน การออกกำลังกาย และการ
 ดูแลสุขภาพตนเอง การแปลความหมายและการสื่อสารทางคณิตศาสตร์ ความน่าจะเป็น
 การศึกษาความสัมพันธ์ของตัวแปรต่างๆ รวมทั้งการประยุกต์ใช้สถิติ เพื่อ
 การคาดการณ์และการแก้ปัญหา
- 0002701 **คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต** 3 (2-2-5)
Computer and Information Technology for Life
 ศึกษาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มี
 อิทธิพล และมีผลกระทบต่อชีวิตและสังคม การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ได้แก่ เครื่องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การประมวลผลข้อมูล การสื่อสาร
 ข้อมูล การแสวงหาความรู้ บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และจากฐานข้อมูล
 ต่างๆ สำหรับการศึกษา ค้นคว้า การทำรายงาน การนำเสนอผลงาน และการ
 ดำรงชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงจริยธรรมและความ
 ปลอดภัย ตลอดจนการเคารพสิทธิทางปัญญา
- วิชาเลือก**
- 0002203 **ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 2** 3 (3-0-6)
English for Academic Purposes II
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 0001202 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 1
 พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษขั้นสูงที่จำเป็นต่อการศึกษาในระดับ
 ปริญญาตรี โดยเน้นทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเชิง
 วิชาการ เป็นรายวิชาต่อเนื่องจากรายวิชาภาษาอังกฤษทางวิชาการ 1
- 0002301 **ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร** 3 (3-0-6)
Khmer for Communication
 ศึกษาอักษร การประสมอักษร การสร้างคำ ประโยคพื้นฐานเขียน
 และอ่าน ภาษาเขมรพื้นฐาน สนทนาภาษาเขมรพื้นฐาน เช่น การทักทาย การ
 แนะนำตัว การพูด ขอโทษ ขอบคุณ ฝึกทักษะการฟัง และการสนทนาใน

มคอ.2

ชีวิตประจำวัน การใช้ถ้อยคำให้เหมาะสมกับกาลเทศะ บุคคลสภาพแวดล้อม และวัฒนธรรม ใช้คำศัพท์และโครงสร้างในระดับพื้นฐาน

0002302

ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

3 (3-0-6)

Chinese for Communication

ศึกษาโครงสร้างของภาษาจีน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกเสียง คำ และสำนวนต่างๆ ฝึกทักษะการฟัง และพูดเน้นสำนวนที่ใช้ในการสนทนา ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การแนะนำคน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น ตลอดจนศึกษาวัฒนธรรมและประเพณีของจีน

0002303

ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร

3 (3-0-6)

Japanese for Communication

ศึกษารูปประโยคพื้นฐาน เพื่อนำมาใช้แต่งประโยคแบบง่ายๆ ฝึกการออกเสียง การอ่านและการเขียนอักษรโรมันจิ รวมทั้งฝึกทักษะการฟังและความเข้าใจ โดยการถาม-ตอบ เน้นสำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน ฝึกการทักทาย การกล่าวแนะนำตัว การสนทนาทางโทรศัพท์ การถาม-บอกทาง เป็นต้น ตลอดจนศึกษาวัฒนธรรมและประเพณีของญี่ปุ่น

0002403

จริยธรรมกับการดำเนินชีวิต

3 (3-0-6)

Ethics in Everyday Life

ศึกษาความหมายและความสำคัญของจริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมกับจริยศาสตร์ จริยศึกษา และวัฒนธรรม หลักจริยธรรมสากล หลักจริยธรรมในพระพุทธศาสนา ปัญหาเกี่ยวกับจริยธรรม การใช้จริยธรรมแก้ปัญหา การประเมินจริยธรรม จริยธรรมกับอาชีพชีวิตที่มีความสุขและสังคมที่มีสันติภาพ

0002404 สุนทรียศาสตร์กับชีวิต

3 (3-0-6)

Aesthetics and Life

ศึกษาความหมายในศาสตร์ของงานทางารเห็น การได้ยิน และการเคลื่อนไหว สู่การพัฒนาศักยภาพของการรับรู้ เข้าใจทัศนศิลป์ ดนตรี และการแสดงสามารถเชื่อมโยงประสบการณ์นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

มคอ.2

0002405	ดนตรีสำหรับชีวิต Music for Life ศึกษาเกี่ยวกับประเภทของดนตรีต่างๆ ที่มีในสมัยปัจจุบันรูปแบบดนตรีที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน ศึกษาเกี่ยวกับหลักการของการชมและฟังดนตรี หลักการรับรู้และเข้าใจดนตรี การชมการแสดงดนตรีสดในรูปแบบต่างๆ	3 (3-0-6)
0002406	การรู้สารสนเทศ Information Literacy การศึกษาค้นคว้าในระดับอุดมศึกษา การรู้สารสนเทศ การจัดเก็บและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ การใช้เครื่องมือช่วยค้นคว้าทั้งในระบบมือและระบบอิเล็กทรอนิกส์ในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การเขียนเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรมประกอบการศึกษาค้นคว้าและการวิจัย	3 (3-0-6)
0002503	ภูมิปัญญาไทยกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม Thai Wisdom with Social and Cultural Changes ศึกษาแนวคิด ความหมาย ความสำคัญของภูมิปัญญาไทย กระบวนการเรียนรู้ การถ่ายทอด การผสมผสานภูมิปัญญาไทย การประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทยกับกระแสการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง และสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ของภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคน และสังคมศึกษากรณีตัวอย่างภูมิปัญญาไทยสาขาต่างๆ	3 (3-0-6)
0002504	ประเทศไทยในสังคมโลก Thailand in the Global Societies สังคมไทยในฐานะสมาชิกของประชาคมโลกและกลุ่มผลประโยชน์ ผลกระทบของกระแสโลกาภิวัตน์ในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับสังคมไทย แนวทางการปรับปรุงประเทศเพื่อธำรงรักษาเอกลักษณ์และความเป็นไทย รวมถึงความเป็นชาติที่มีบทบาทสำคัญในโลก	3 (3-0-6)
0002505	การเมืองการปกครองไทยในกระแสโลกาภิวัตน์ Thai Politics and the Globalization	3 (3-0-6)

มคอ.2

ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง หน้าที่ของรัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน ศักยภาพ เสรีภาพ บทบาทหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ ศึกษากระบวนการทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมของประชาชนต่อระบบการเมืองไทยที่สอดคล้องกับกระแสโลกาภิวัตน์

0002506 กฎหมายเบื้องต้นสำหรับชีวิต 3 (3-0-6)

Introduction to Laws for Life

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย หลักเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่ของปวงชนชาวไทยที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต ในยุคปัจจุบันที่ประชาชนควรทราบ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม สัญญาหนี้ ครอบครัว มรดก และเอกเทศสัญญาต่างๆ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง อาญา เฉพาะในส่วนความรู้เบื้องต้น

0002507 การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมประเทศไทย 3 (3-0-6)

Thai Resources and Environment Management

ความหมายสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ประเภทและความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร สภาพปัญหาและแนวทางแก้ไข และป้องกันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ กฎหมายสิ่งแวดล้อมและหลักการจัดการ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

0002508 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)

Economics in Everyday Life

ความหมายของเศรษฐศาสตร์และเศรษฐกิจ ความหมายของระบบเศรษฐกิจ และลัทธิเศรษฐกิจในสังคมไทย สังคมเอเชียและสังคมโลก ดัชนีชี้วัดพื้นฐานทาง เศรษฐกิจที่ควรรู้และมีการนำไปใช้บ่อยๆ ความหมายของการผลิต การจำหน่ายจ่ายแจก การแบ่งปัน และการบริโภค ความหมายเบื้องต้นของอุปสงค์และอุปทาน สถาบันที่สำคัญทางเศรษฐกิจในประเทศไทย

0002509 หลักการประกอบธุรกิจเบื้องต้น 3 (3-0-6)

Introduction to Business Principles

มคอ.2

ศึกษาลักษณะของธุรกิจ ความสำคัญของธุรกิจที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ประเภทของธุรกิจในประเทศไทย การประกอบกิจกรรมต่างๆ ของธุรกิจ เช่น การผลิต การตลาด การจัดการ การจัดการธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและภาษีอากร จรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้ประกอบการ สภาพปัญหาของการดำเนินธุรกิจ หลักการเขียนแผนธุรกิจ เพื่อนำไปใช้ในการประกอบธุรกิจของตนเองและครอบครัว

0002602 การคิดและการตัดสินใจ

3 (3-0-6)

Thinking and Decision Making

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การคิดสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้น การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และการตัดสินใจ

0002801

วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

3 (3-0-6)

Sciences for Quality of Life Development

ศึกษาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การพัฒนาการทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีจากอดีตสู่ปัจจุบัน การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มาพัฒนาคุณภาพชีวิต ตระหนักถึงผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีต่อมนุษย์ทั้งโลก ปัจจุบัน และอนาคต

0002802

วิทยาศาสตร์พื้นฐานกับชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)

Fundamental Sciences for Everyday Life

กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ การแก้ไขปัญหาโดยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ การทำงานของระบบต่างๆ ในร่างกาย ความสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตกับสิ่งแวดล้อม สารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ประโยชน์และโทษของการใช้สารเคมี สารเคมีที่ตกค้างในสิ่งแวดล้อม สารเคมีปราบศัตรูพืช หลักการทำงาน วิธีใช้ และการแก้ปัญหาเบื้องต้นของอุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้าน การใช้ประโยชน์และการอนุรักษ์พลังงานในรูปแบบต่างๆ

0002803 วิทยาศาสตร์ประยุกต์สำหรับการดำรงชีวิต 3 (3-0-6)

Applied Sciences for Everyday Life

มคอ.2

ศึกษาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สำหรับการนำไปใช้ดำรงชีวิต ได้แก่ ความสำคัญของอาหารและโภชนาการที่มีต่อสุขภาพ สารอาหาร อาหารหลัก การกินอาหารให้พอดีกับความต้องการของร่างกาย เมแทบอลิซึม แหล่งพลังงานและการใช้ การคุ้มครองผู้บริโภค หลักการใช้น้ำ สารพิษ และพืช สมุนไพรในชีวิตประจำวัน และการดูแลสุขภาพตนเอง สุขอนามัยส่วนบุคคลและปัจจุบันพยาบาล การออกกำลังกาย การวางแผน การออกกำลังกาย วิธีออกกำลังกายอย่างถูกต้อง การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การวัดผลและประเมินผลก่อน และหลังการออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย

0002804 **ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม** 3 (3-0-6)

Life and the Environment

กำเนิดชีวิต ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งมีชีวิตกับสิ่งแวดล้อม สภาพของโลกในเรื่องปัญหาสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างชีวิตกับสิ่งแวดล้อม การรักษาความสมดุลของระบบนิเวศ ความสมดุลธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติและ ความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปัญหามลพิษ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิต การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น ประเทศและโลก การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

0002805 **เกษตรในชีวิตประจำวัน** 3 (2-2-5)

Agriculture in Everyday Life

ความหมายและการพัฒนาการเกษตร ความสัมพันธ์ดินกับการเจริญเติบโตของพืช ธาตุอาหาร การปลูกพืช การขยายพันธุ์พืช เคมีภัณฑ์ และการกำจัดศัตรูพืช การเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจชนิดต่างๆ เช่น ไก่ สุกร โค กระบือ การเลี้ยงปลา การถนอม และแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร

0002806 **การเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ** 3 (3-0-6)

The Royal New Theory of Agriculture

ความหมาย ความสำคัญ และวิธีการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ หลักการทำไร่นาสวนผสม เทคนิคการทำและการใช้ปุ๋ยจาก

มคอ.2

ธรรมชาติ การใช้วัสดุ ธรรมชาติให้เกิดประโยชน์ การจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสาน (Integrated Pest Management)

0002807 **เทคโนโลยีอุตสาหกรรมพื้นฐาน** 3 (2-2-5)
Fundamental Industrial Technology

ศึกษาความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สำหรับช่าง ศึกษาทฤษฎีหรือหลักการในงานเทคโนโลยีอุตสาหกรรมแขนงต่างๆ และปฏิบัติ ทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมพื้นฐานสำหรับช่าง เพื่อเป็นพื้นฐานในการประยุกต์ เทคโนโลยีทางช่างมาใช้ในงานประจำวัน

0002808 **เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตในท้องถิ่น** 3 (3-0-6)
Appropriate Technology for Local Everyday Life

ศึกษาเทคโนโลยีที่เหมาะสมที่เกี่ยวกับพลังงานและพลังงานทดแทน คุณภาพชีวิตความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีกับวิทยาศาสตร์ อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ เทคนิคและคุณภาพชีวิต การนำเทคโนโลยีไปใช้เพื่อการพัฒนาชนบท การพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตในท้องถิ่น ศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลเทคโนโลยีท้องถิ่นพร้อม กับปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน

ข. หมวดวิชาเฉพาะ
วิชาแกน

1541207 **ศิลปะการพูด** 3 (2-2-5)
The Art of Speaking

ศึกษาความสำคัญของการพูด หลักการพูด การสร้างบุคลิกในการพูด การเตรียมการพูด การฝึกพูดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในรูปแบบต่างๆ เช่น การพูดจูงใจ พิธีกร สุนทรพจน์ อภิปราย ปราศรัย โอวาท สดุดี อวยพร ไว้อาลัย เปิด-ปิดงาน ต้อนรับ ขอบคุณ มอบสิ่งของและแนะนำวิทยากร รวมทั้ง การประเมินการพูด

2021401 **ศิลปกรรมท้องถิ่นอีสาน** 3 (3-0-6)
Northeastern Local Art

มคอ.2

ศึกษาและวิเคราะห์รูปแบบทางศิลปกรรมด้านดนตรี นาฏศิลป์ และทัศนศิลป์เพื่อบูรณาการสู่การประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่นอีสานและสังคมปัจจุบัน

2033901 ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เบื้องต้น 3 (2-2-5)

Introduction to Research Methodology in Humanities and Social Sciences

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย แนวคิดและหลักการของการวิจัยทางมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ การระบุปัญหาทางวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย การดำเนินการวิจัย การใช้สถิติ แหล่งข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การอ่านผลการวิจัย การนำวิธีการและผลการวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงาน การเขียนโครงการวิจัย ฝึกปฏิบัติการดำเนินงานวิจัยภาคสนามทุกขั้นตอน

2532202

กระบวนการเสริมสร้างจิตสาธารณะ

3(2-2-5)

Public Mind Creation Processing

ศึกษาความหมาย จิตสาธารณะ จิตอาสา จิตเป็นกุศล สาธารณะจิต ความเอื้ออาทร ความมีน้ำใจไมตรีกับบุคคลที่สูงกว่าบุคคลในสังคมเดียวกัน และบุคคลที่ด้อยโอกาส ความพึ่งพาอาศัยกันและกันที่ใกล้เคียง ประเภทและรูปธรรมของจิตสาธารณะที่มีในสังคมไทยและต่างประเทศ ชีวิตประวัติของบุคคล ทั้งทางโลกทัศน์ ชีวทัศน์ ที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นบุคคลที่มีจิตสาธารณะในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ เช่นประวัติบุคคลตัวอย่างระดับนานาชาติ ได้แก่ มหาตมะคานธี แมซีเทเรซา หรือระดับประเทศ ได้แก่ ป่วย อึ้งภากรณ์ นายแพทย์ประเวศ วะสี นักพัฒนาตัวอย่างและครูตัวอย่าง เป็นต้น กระบวนการ วิธีสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับบุคคล กลุ่ม ชุมชน ให้มีจิตสาธารณะจากประสบการณ์ในแต่ละระดับวัยที่เริ่มต้นจากครอบครัว กลุ่มเพื่อน โรงเรียน วัด สถาบันทางสังคม และจากประสบการณ์การทำงานแนวปฏิบัติการเสริมสร้างจิตสาธารณะ ได้แก่ ออกค่าย การบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมสาธารณะกุศล เช่น สงเคราะห์บ้านพักคนชรา ช่วยเหลือเด็กยากจน พิการ เร่ร่อน คนด้อยโอกาส ผู้ติดเชื่อเอดส์ เป็นต้น

วิชาเฉพาะด้าน

มคอ.2

วิชาบังคับ

1551101 ไวยากรณ์ในบริบท 1 3 (3-0-6)

Grammar in Context I

การศึกษาโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษอันได้แก่ วลีวิภาค ลำดับของคำ การใช้กริยาให้สอดคล้องกับประธาน กรรตุจาก กรรมวจากและกาล โดยการวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ในสื่อประเภทการฟังและการอ่าน ตลอดจนการฝึกใช้ไวยากรณ์ที่ได้เรียนมาเพื่อสื่อสารตามวัตถุประสงค์โดยผ่านสื่อเสมือนจริง

A study of grammatical elements of English structure with particular attention to parts of speech, word order, sentence forms, subject- verb agreement, voices and tenses. The analysis of grammatical structures in listening and reading materials. Providing the productive tasks including the authentic activities which let the students practice using grammar learnt in different communicative meanings.

1551102 ไวยากรณ์ในบริบท 2 3 (3-0-6)

Grammar in Context II

การศึกษาโครงสร้างไวยากรณ์ในระดับประโยคความรวมและประโยคความซ้อนโดยให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์ของโครงสร้างประโยคกับบริบท กิจกรรมการเรียนช่วยส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการใช้โครงสร้างไวยากรณ์เพื่อสื่อความหมายตามวัตถุประสงค์ นักศึกษาสามารถใช้โครงสร้างไวยากรณ์อย่างถูกต้องตามความต้องการของตนเอง

A further study of English structure proceeding to compound and complex sentences with particular attention to the relationship between grammatical forms and the discourse contexts in which they exist. The communicative grammar activities encouraging the students to explore how and why the grammatical forms express the purposes of communication. The correct structural forms created by the students in order to serve their own needs.

มคอ.2

1551103 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3 (3-0-6)**Introduction to Linguistics**

ศึกษาทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับภาษา โดยเน้นภาษาที่เป็นเป้าหมาย (เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาไทย เป็นต้น ตามความสามารถและความเชี่ยวชาญในการเรียนรู้ของผู้เรียน) รายวิชานี้เสนอศัพท์เฉพาะและเทคนิคที่จำเป็นในการวิเคราะห์และอธิบายเกี่ยวกับโครงสร้างทางภาษาศาสตร์ กล่าวคือสาขาวิชาต่อไปนี้ เช่น สัทศาสตร์ สรรพวิทยา หน่วยคำ วากยสัมพันธ์ และอรรถศาสตร์ ถือว่าเป็นสาขาวิชาที่สำคัญในการศึกษาภาษาตามทฤษฎีทางภาษาศาสตร์

Introduction to the theoretical study of language, with emphasis on the target languages (English, Chinese, Japanese, Thai etc. according to learners' cognitive ability and specialization). Presenting terminology and techniques needed for analysis and description of linguistic structures, that is, the fields of phonetics, phonology, morphology, syntax and semantics which are considered as important branches of a language study according to linguistic theory.

1551104 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3 (2-2-5)**English Phonetics**

ศึกษาหลักการออกเสียงภาษาอังกฤษ อวัยวะที่ใช้ในการออกเสียงฐานที่เกิดของเสียง ลักษณะการออกเสียงทั้งเสียงพยัญชนะและสระ วิธีการออกเสียงต่างๆ ในภาษาอังกฤษ เช่น การออกเสียงเน้นหนักพยางค์ในคำ การออกเสียงเน้นหนักเบาในประโยค การออกเสียงเชื่อมโยงระหว่างคำ การแบ่งช่วงหยุดและวรรคตอน และการออกเสียงทำนองสูงต่ำเพื่อสื่อความหมายที่แตกต่างกันทั้งในคำและประโยค การฟังเสียงเจ้าของภาษาและฝึกการออกเสียง ศึกษาสัทอักษรที่ใช้แพร่หลายในพจนานุกรมและถ่ายถอดเสียงโดยใช้สัทอักษร

Introduction to English pronunciation principles: organs of speech, place and manner of articulation (consonants and vowels). Various ways to English Pronunciation: word stress,

มคอ.2

sentence stress, linking, pause and thought group and intonation for expressing different meaning in words and sentences.

Listening to native speakers of English and pronunciation practice. A study of phonetic alphabets used in dictionary including phonetic transcription.

1551201 ฟัง – พูด 1 3 (2-2-5)

Listening and Speaking I

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับการฝึกฝนและปฏิบัติทักษะการฟังและพูด เทคนิคและวิธีการที่จำเป็นสำหรับการฟังและพูด บทสนทนาสำหรับการสื่อสาร สถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันตลอดจนวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้อง การออกเสียง ผ่านทางสื่อที่หลากหลายและสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาแต่งประโยคหรือสนทนาแลกเปลี่ยนกับผู้อื่นในสถานการณ์ต่างๆ

This course aims to help students gain some essential listening and speaking skills, strategies and practice using dialogues for communication in everyday situations including related cultures, pronunciation and intonation through various media. Students can extend their knowledge through role-playing and making-up dialogues.

1551202 ฟัง – พูด 2 3 (2-2-5)

Listening and Speaking II

รายวิชาที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนทักษะการฟัง - พูดต่อเนื่องจากรายวิชาภาษาอังกฤษสื่อสาร 1 โดยเน้นที่ทักษะผู้เรียนในการสังเกตและพิจารณาตามเงื่อนไขและสถานการณ์ต่างๆ ที่พบในชีวิตประจำวันจากแหล่งข้อมูลข่าวสารหรือสื่อต่างๆ แล้วนำมาสร้างเป็นบทสนทนาด้วยตนเอง แล้วนำเสนอชั้นเรียนโดยผ่านวิธีการนำเสนอในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การแสดงบทบาทสมมติ การสัมภาษณ์บุคคลสำคัญ การรายงานสถานการณ์ ข้อมูลต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การนำเสนอบทสนทนานรูปแบบต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

A continuation of Communicative English I, with an emphasis on students' skills to observe and consider conditions

มคอ.2

and situations commonly occurring in everyday life, then bring this information making up conversation, dialogue or their own situation and present them in the class through various approaches such as a role play, interviewing the important people, reporting everyday information (weather, news, sport, ct.), presenting information in daily life, etc.

1551301 **การอ่านเบื้องต้น** 3 (3-0-6)
Basic Reading

ฝึกการอ่านออกเสียงให้ถูกต้องตามหลักการทางภาษาศาสตร์ การอ่านเพื่อหาหัวเรื่อง และการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ ใช้บทอ่านจากตำราเรียน และจากวัสดุของจริงที่มีอยู่ในชีวิตประจำวัน เช่นหนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ เอกสารการโฆษณา และข้อความจากอินเทอร์เน็ต เป็นต้น ฝึกการอ่านด้วยกลวิธีที่หลากหลาย เช่น การเทียบจากสัญลักษณ์ การออกเสียง การวิเคราะห์ประโยค การอ่านกวาดเพื่อหาหัวเรื่อง และการอ่านเพื่อเก็บประเด็นสำคัญที่ต้องการ

Practice reading aloud correctly with phonetics, reading for topic, and reading for main idea from a variety of reading materials such as textbooks, daily-life authentic materials such as newspaper, journals, pamphlets, brochures, advertisement pieces of papers, and internet. Various reading strategies are employed in practicing such as consulting phonetic symbols from English-English dictionary, sentence analysis, skimming, and scanning.

1551401 **การเขียนเบื้องต้น** 3 (2-2-5)
Basic Writing

ศึกษาวิเคราะห์และสรุปรูปแบบการเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวันที่ค้นคว้าจากสื่อหลากหลายชนิดเพื่อนำมาใช้เป็นรูปแบบในงานเขียนของตนเองและสามารถนำเสนองานเขียนนั้นๆ ผ่านสื่อต่างๆ ได้ งานเขียนเหล่านี้ได้แก่ การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนบันทึก การ์ด และ

มคอ.2

จดหมาย เป็นต้น จุดมุ่งหมายเพื่อให้นักศึกษาร่างองค์ความรู้จาก แหล่งข้อมูลต่างๆ สามารถเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้ในหลายๆ โอกาส

Study, analyze, and summarize the forms of writing for daily life found in all kinds of writings, form filling, note taking, card and letter writing, etc. collected from authentic materials and textbooks. Then practice writing them in different occasions and exhibit them through all kinds of media.

1552105 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 1 3 (3-0-6)

English Syntax I

ศึกษาและวิเคราะห์รูปแบบการประกอบคำ การแบ่งประเภทของคำ การเรียงลำดับคำ การวิเคราะห์ระบบความสัมพันธ์ของคำและโครงสร้าง ประโยคพื้นฐานจากภาษาต่าง ๆ โดยเน้นภาษาอังกฤษเป็นหลักตามทฤษฎี ภาษาศาสตร์

A morphological analysis based on word formation, classification of words, word ordering, syntactic analysis, simple sentence structure of English, based on Linguistics Theory.

1552203 ฟัง - พูด 3 3 (2-2-5)

Listening and Speaking III

สร้างและฝึกทักษะในการฟังและพูดในระดับที่ยากขึ้นต่อจาก ภาษาอังกฤษฟัง - พูด 2 ทั้งในด้านเนื้อหาและการใช้ภาษา โดยเน้นการใช้ ภาษาที่ถูกต้อง และเหมาะสม ความฉับไวในการโต้ตอบ ฝึกการอภิปรายกลุ่ม และรายงานปากเปล่า ตลอดจนการทำสรุปย่อแบบต่าง ๆ จากการฟัง

A continuation of Listening and Speaking II. Study and practice in different styles of speech, including group discussion and oral presentation etc, emphasis on authentic spoken discourse containing more difficult lexical items and structures than those selected for Communicative English II. Taking notes from various listening sources is also emphasized.

มคอ.2

1552204 ฟัง – พูด 4 3 (2-2-5)

Listening and Speaking IV

ฝึกต่อเนื่องจากรายวิชาภาษาอังกฤษสื่อสาร 3 โดยรายวิชานี้จะเน้น การฝึกฟัง-พูดที่ซับซ้อนและยากยิ่งขึ้นทั้งในบทความ ละคร เอกสารต่าง ๆ ข่าว รายงาน และสื่อวิดีโอต่าง ๆ แล้วสามารถสร้างและอธิบายทัศนคติ รวมทั้งฝึกฝนการพูดในที่สาธารณะ การให้การบรรยายและการรายงานปากเปล่า

A continuation of Listening and Speaking III, complicated and more difficult practice in comprehending articles, plays, documentaries, news, reports and video types, and then forming and expressing opinions on them including practice in public speaking, talk lecture, and oral reports.

1552302 การอ่านเพื่อการตีความ 3 (3-0-6)

Reading for Interpretation

พัฒนาการอ่านเนื้อความที่ผู้เขียนซ่อนความหมายโดยนัยเอาไว้ฝึก แยกแยะระหว่างข้อเท็จจริงและความคิดเห็น เรียนรู้ทัศนคติ ความรู้สึกและ จุดประสงค์ของผู้เขียนโดยเน้นที่การเปรียบเทียบ การสรุปความ การใช้คำ และสำนวน

Develop reading texts which the authors imply the meaning. Distinguish facts from opinion, and acquire the authors' attitude, feeling, and purpose by paying attention to comparison, conclusion, etc, using words, idioms, tones, metaphors, and similes.

1552402 การเขียนอนุเฉท 3 (2-2-5)

Paragraph Writing

รายวิชานี้ให้ตัวอย่างการเขียนข้อความหนึ่งย่อหน้าที่ดีด้วยงานเขียน ที่มีจุดประสงค์แตกต่างกัน เช่น การเขียนพรรณนา การเปรียบเทียบ และ เสนอความขัดแย้ง บอกเหตุและผล และเชิญชวน นอกจากนี้ยังเตรียมการฝึก เขียนด้วยโครงเรื่องหลากหลายแบบและพัฒนาความคิดด้วย

This course gives examples of good paragraph writing and different kinds of writing purposes such as description,

มคอ.2

comparison and contrast, cause and effect, and persuasion. It also provides practice and writing using with different outlines and developing ideas.

1552501 **การแปลเบื้องต้น** 3 (2-2-5)

Basic Translation

ศึกษาหลักการและกระบวนการแปล วิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างภาษาอังกฤษและภาษาไทยในด้านโครงสร้างประโยค คำ วลี สำนวนต่าง ๆ วัฒนธรรม ธรรมเนียมประเพณี เพื่อถ่ายทอดความหมายได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ สื่อสารด้วยการแปลโดยบูรณาการทักษะภาษาสัมพันธ์ (ฟัง- พูด- อ่าน- เขียน) และฝึกใช้พจนานุกรมเพื่อเลือกความหมายที่เหมาะสมในงานแปล แปลประโยค ข้อเขียน บทความ สิ่งตีพิมพ์ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง

The fundamental principles and process of translation; the comparison of differences between English and Thai in sentence structures, words, phrases, expressions, cultures, customs and traditions in interpreting the appropriate meanings and styles; the integration of the four skills (listening-speaking-reading-writing) in communicating through translation; the practice of monolingual and bilingual dictionary use in identifying correct meanings; the practice of translating sentences, short passages, articles, published materials from English into Thai and Thai to English.

1552601 **ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ** 3(2-2-5)

Socio-cultural Backgrounds of English Speaking Countries

ศึกษาเกี่ยวกับภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่พูดภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ เนื้อหาหลักจะศึกษาเกี่ยวกับภูมิประเทศ ประวัติศาสตร์ ศาสนา ความเชื่อ การเมือง ระบบทางสังคม ประเพณี มารยาท โครงสร้างทางครอบครัวและกลุ่มชน เทคโนโลยี นวัตกรรม ศิลปะ ดนตรี การแต่งกาย เป็นต้น

มคอ.2

A general study of sociological and cultural backgrounds of English native speaking countries through the use of hi-technology teaching aids. The major area of topics including geographical features of people, history, religions, beliefs, politics, social systems, traditions, manners, structures of families and intimate groups, technology, innovation, arts, music, costumes, etc.

1552602 **วรรณคดีอังกฤษเบื้องต้น** 3 (3-0-6)

Introduction to English Literature

ศึกษาโดยทั่วไปเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญของวรรณคดี ความแตกต่างของงานเขียนที่เป็นวรรณคดีและสิ่งที่ไม่ใช่วรรณคดี องค์ประกอบ และเครื่องมือในงานเขียนวรรณกรรม เช่น figurative language, symbol, paradox, allusion, tone, irony และอื่น รูปแบบในการเขียนกวีนิพนธ์ เช่น ballad, ode, lyric, sonnet เพื่อให้สามารถอ่าน วิเคราะห์และตีความ ตัวอย่างงานประเภทต่าง ๆ เช่น นวนิยาย เรื่องสั้น กวีนิพนธ์และบทละคร

An overview of literary studies: the definition and significance of literary works; literary and non-literary texts; literary elements and devices; namely, figurative language, symbol, paradox, allusion, tone etc. Literary forms, for example: ballad, ode, lyric, sonnet, etc. A variety of literary texts such as short stories, novels, poems and dramas for critical reading.

1553603 **ร้อยกรอง** 3 (3-0-6)

Poetry Selections

ศึกษางานเขียนแบบร้อยกรองที่เป็นภาษาอังกฤษและเลือกสรรมาอ่านเนื่องจากความเป็นที่นิยม มีคุณค่าทางด้านสุนทรียภาพสูง หรือมีหัวข้อที่ดี กิจกรรมการเรียนรู้ส่วนใหญ่เป็นการค้นหาข้อมูล การอ่าน การอภิปราย และการเขียน

Study poetry written in English selected with care based on popularity, high value of aesthetics, or good themes. Learning activities focus on searching, reading, discussing, and writing.

มคอ.2

1553106 อรรถศาสตร์ 3 (3-0-6)

Semantics

ศึกษาทฤษฎีแห่งอรรถศาสตร์ การวิเคราะห์ความหมายของคำ กลุ่มคำวลีและประโยคประเภทต่าง ๆ การเปลี่ยนความหมาย องค์ประกอบที่เกี่ยวกับความหมายของคำ ความสัมพันธ์ระหว่างความหมายของคำในประโยค

Theories of semantics. Meaning analysis of words, phrases, and sentences of various types. Semantic change. Semantic components of words. Semantic relationship of words in a sentence.

1553403 การเขียนความเรียง 3 (2-2-5)

Essay Writing

ศึกษากระบวนการเขียนเรียงความโดยเริ่มจากการค้นหาข้อมูล การจดบันทึก การถอดความ การเลือกรูปแบบในการเขียน การเขียนเค้าโครง การเขียนฉบับร่าง ฉบับแก้ไข ฝึกเขียนเรียงความจากเรื่องที่อยู่ในความสนใจของสังคมปัจจุบัน ที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมและการศึกษา พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ โดยการเขียนอภิปรายได้อย่างเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กัน เน้นขั้นตอน การวางแผน การจัดลำดับความคิดในการเขียนแต่ละอนุเขตและระหว่างอนุเขต ให้มีเหตุผลเชื่อมโยงกัน โดยคำนึงถึงการเขียนบทนำและบทสรุป และความถูกต้องของไวยากรณ์ วิเคราะห์ลักษณะและโครงสร้างของเรียงความ จากเรียงความประเภทต่างๆ ศึกษาตัวอย่างเรียงความที่ดีและเรียงความที่ไม่ดี และศึกษาข้อผิดพลาดทั่วไปเพื่อหลีกเลี่ยงข้อผิดพลาดนั้นเมื่อเขียนเรียงความ

Study the process of writing essays from searching for information, taking notes, paraphrasing, choosing a pattern of organization, outlining, writing the first draft to revising and editing with a wide range of topics from current social and cultural events to academic issues. Develop analytical skills through cohesive argument in the essays. Special attention to the planning and organization of ideas, logical progression within each paragraph and between paragraphs, introduction and conclusion writing as well as to English grammar is given. Study

มคอ.2

the features and structure of essays from the various types of essays. Examine provided examples of both good and poor writing, as well as common mistakes to avoid when writing an essay.

1553723

ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1

3 (2-2-5)

Mass Media English I

ศึกษาหลักพื้นฐานและรูปแบบต่างๆในสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือ และ นิตยสาร แผ่นพับ การเดินทาง การโฆษณาในหนังสือพิมพ์และนิตยสาร โดยเฉพาะการใช้คำและประโยคในการพาดหัวข่าว ภาษาการส่งเสริมการขาย บทความ จดหมายแจ้งข่าว ธุรกิจโฆษณา และประกาศรับสมัคร

A study of principles and styles in printed media such as newspapers and magazines, brochures, itineraries, advertisements in newspapers and magazines. Particular attention to syntactic and lexical features, using headlines, promotional literature, articles, newsletters, commercial advertisements, and classified advertisements.

1554901

การศึกษาเอกเทศ 3

(2-2-5)

Independent Studies

รายวิชานี้แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ศึกษาในห้องเรียนและทำการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระ การศึกษาในชั้นเรียนนั้น นักศึกษาต้องมีความเข้าใจทักษะการวิจัยพื้นฐาน และมีโอกาสฝึกปฏิบัติโดยการจับคู่และทำงานเป็นกลุ่ม เลือกหัวข้อการวิจัย และนำเสนอเค้าโครงร่างหัวข้อก่อนที่จะเริ่มดำเนินโครงการ ทักษะการวิจัยต้องเกี่ยวข้องหรือ มีเนื้อหาจากหนังสือ ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ วารสาร และหนังสือพิมพ์ ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์และแบบสอบถาม นักศึกษาจะต้องนำเสนองานตามแผนที่วางไว้

This course is divided into 2 parts: classroom-based and period of individual study. In the classroom-based period, students will be introduced to basic research skills and have the opportunity to practice them in the classroom using pair and group work, etc. The students are encouraged to discuss criteria for selection of a topic and present draft plans for their projects.

มคอ.2

Research skills covered will include extraction of information from textbooks, journals, magazines and newspaper; obtaining information from interviews and questionnaires. Students will be given opportunity to present/display their work according to their own plans.

วิชาเลือก

1552303 การอ่านเพื่อหาข้อมูล 3 (3-0-6)

Reading for Information

ฝึกการอ่านเพื่อหาหัวข้อเรื่องใจความสำคัญและรายละเอียดสนับสนุนใจความสำคัญจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น หนังสือแบบเรียน นิทาน นิยาย หนังสือพิมพ์ โฆษณา และอินเทอร์เน็ต รวมทั้งการพูดและการเขียนเพื่อตอบคำถามจากเรื่องที่ย่านได้ถูกต้อง

This course aims to practice students in reading for topic, main idea, and supporting details from various sources of readings such as textbooks, folktales, novels, newspaper, advertisements, and internet. The learning activities include speaking and writing to answer the questions or discuss the read passages.

1552701 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1 3 (2-2-5)

English for Business Communication I

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้นักศึกษามีความชำนาญทั้ง 4 ทักษะ โดยเน้นความสำคัญที่พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ เช่น เข้าใจคำร้องขอ และการบอกทิศทางอย่างง่าย เข้าใจและตอบรับการสื่อสารอย่างง่าย และ อธิบายความคิดและให้ข้อคิดเห็นได้

มคอ.2

This course is intended to provide students with basic proficiency in the four skills with emphasis on the primary functions of English for business, i.e. understanding simple requests and directions, understanding and responding to simple correspondence, and explaining ideas and giving opinions.

1552702 **การอ่านทางธุรกิจ 1** 3 (2-2-5)

Business Reading I

การฝึกอ่านเพื่อพัฒนาความเข้าใจ เพื่อการตีความและวิเคราะห์ บทความเชิงธุรกิจจากแหล่งต่างๆทั้งหนังสือพิมพ์ หนังสือ วารสาร วิชาการ ประกาศโฆษณาและนิตยสาร

A practice in increasing students' comprehension in reading texts, interpreting, and analyzing skills in reading business articles from such sources as newspaper, textbook, academic journals, advertisements and magazines etc.

1552703 **การเขียนทางธุรกิจ 1** 3 (2-2-5)

Business Writing I

ศึกษาหลักการและฝึกเขียนด้านธุรกิจ เช่น จดหมายธุรกิจประเภทต่างๆ บันทึกทางธุรกิจ รายงานทางธุรกิจ ประกาศ ระเบียบวาระการประชุม ฝึกการจัดประชุม จัดและจัดทำรายงานการประชุม แผ่นพับต่างๆ

This course is intended to to study and practice an effective writing for business , including, letters, memos, reports, announcements, meeting, agenda, minutes brochures, etc.

1552704 **การเขียนทางธุรกิจ 2** 3 (2-2-5)

Business Writing II

ฝึกเขียนความเรียงที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อทางธุรกิจ เช่น การเขียนประกาศโฆษณาประชาสัมพันธ์ การเขียนใบปลิว แผ่นพับ การเขียนกำหนดการ คำกล่าวรายงานในโอกาสต่าง ๆ และการเขียนเพื่อเสนอความคิดเห็นทางธุรกิจ โดยเน้นการแสดงความคิด วิเคราะห์วิจารณ์ การใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสม

มคอ.2

This course aims to practice writing business essays including advertising announcements, leaflets, brochures, reporting and speech on special occasions and business presentation with emphasis on opinion expression, critical analysis by using correct and appropriate language expressions.

1553107 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 2 3 (3-0-6)

English Syntax II

รายวิชานี้เป็นรายวิชาที่ต่อเนื่องจากรายวิชา Syntax I ที่เน้นการวิเคราะห์โครงสร้างและส่วนประกอบของประโยค การแทนที่ และการยกเว้น วิเคราะห์โครงสร้างประโยคต่าง ๆ เช่น ประโยคบอกเล่า ประโยคคำถาม และประโยคคำสั่งโดยการใช้กฎการปริวรรตประโยค

This course is the continuation of Syntax I. The focus is on analyzing sentence structures and their constituent parts, substitutions, and ellipsis. Syntactic analysis of features of declarative, interrogative, and imperative by using transformational rules are discussed in this course.

1553108 วากยสัมพันธ์เพื่อการอ่านและการเขียน 3 (3-0-6)

Syntax in Reading and Writing

ศึกษารูปแบบของประโยคที่แตกต่างอันก่อให้เกิดความเป็นไปได้ของความหมายที่หลากหลาย

This course is a study of different structures of sentences that affect the meaning, causing possible different meanings.

1553109 สรวิทยา 3 (3-0-6)

Phonology

หลักสูตรนี้ให้คำจำกัดความของการศึกษาเรื่องเสียง และส่วนประกอบของการออกเสียง ศึกษาจากการออกเสียงของเจ้าของภาษาจากเทป กฎการออกเสียงในลักษณะการกลืนเสียง และการลงเสียงหนักในคำ ฝึกเกี่ยวกับการออกเสียงในห้องปฏิบัติการภาษา เพื่อฝึกออกเสียงและนำมาเปรียบเทียบกับเสียงของเจ้าของภาษา

มคอ.2

This course provides definition of phonology and its combination of sound system with the syntactic surface, samples of recorded conversations by native speakers, phonological rules in assimilation and word stress. Students practice working in a language laboratory by articulating fundamental sounds and comparing them with the original.

- | | | |
|---------|---|-----------|
| 1553110 | <p>ภาษาศาสตร์ประยุกต์</p> <p>Applied Linguistics</p> <p>ประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์ในวงการการศึกษา เช่นการสอนและการเปรียบเทียบเพื่อดูความแตกต่างระหว่างภาษามาตรฐานและไม่มาตรฐาน</p> <p>The application of linguistics knowledge to education such as language teaching and using linguistic skills to contrast standard English with non-standard English.</p> | 3 (3-0-6) |
| 1553205 | <p>การพูดในที่ชุมชน 1 (สุนทรพจน์)</p> <p>Public Speaking I (Speech)</p> <p>ศึกษาและฝึกวิธีการพูดต่อหน้าสาธารณชน ในแบบที่มีการเตรียมตัว เช่น การกล่าวปราศรัยและสุนทรพจน์ในโอกาสต่าง ๆ การบรรยายในหัวข้อต่าง ๆ การบรรยาย ในหัวข้อต่าง ๆ โดยรู้จักใช้ภาษา น้ำเสียง ท่าทางที่เหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์ ตลอดจนรู้จักใช้เทคนิคและสื่อต่าง ๆ เพื่อให้การพูดมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>In this course students study and practice public speaking in different styles of speech for prepared monologues and dialogues. The course includes all features of language, pronunciation and intonation, personality, strategies used and media used.</p> | 3 (2-2-5) |

มคอ.2

- | | | |
|---------|--|-----------|
| 1553206 | <p>การพูดในที่ชุมชน 2 (รายงานและการนำเสนอ)</p> <p>Public Speaking II (Report & Presentation)</p> <p>รายวิชานี้เป็นรายวิชาที่ต่อเนื่องจากรายวิชา Public Speaking 1 เพื่อศึกษาและฝึกวิธีการพูดในแบบที่มีการเตรียมตัวต่อหน้าสาธารณชน โดยเน้นในรูปแบบของการนำเสนอด้วยภาษา น้ำเสียง ท่าทาง ตลอดจนเทคนิค และสื่อต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์</p> <p>This is a continuation of Public Speaking 1. Students study and practice public speaking with prepared, partly-prepared and impromptu speeches. Emphasis on effectiveness of report and presentation is given.</p> | 3 (2-2-5) |
| 1553207 | <p>การอภิปรายและโต้วาที</p> <p>Discussion and Debate</p> <p>รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาฝึกการอธิบายและโต้วาทีในหัวข้อเชิงวิชาการและเหตุการณ์ที่น่าสนใจในสังคมปัจจุบัน</p> <p>Students study and practice advanced public speaking in a variety of academic topics and professional situations, emphasizing fluency and accuracy of English for discussion and debate.</p> | 3 (2-2-5) |
| 1553404 | <p>การเขียนเชิงวิชาการ 1</p> <p>Academic Writing I</p> <p>อ่านบทความทางวิชาการสั้น ๆ จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และจับใจความสำคัญได้ จากนั้นฝึกวิเคราะห์เค้าโครงของเรื่องที่อ่าน แล้วฝึกเขียนบทความทางวิชาการโดยเริ่มตั้งแต่ 1 ย่อหน้า ไปจนถึงบทความที่มีความยาวมากกว่า 1 ย่อหน้า</p> <p>In this course, students read the short academic articles from a variety of resources and are able to state the main ideas. They then practice analyzing writing those text structures and academic article from one paragraph article to 3 – 5 paragraph article.</p> | 3 (2-2-5) |

มคอ.2

- | | | |
|---------|--|-----------|
| 1553405 | <p>การเขียนเชิงวิชาการ 2</p> <p>Academic Writing II</p> <p>ศึกษาและฝึกการอ่านบทความทางวิชาการที่ยาวขึ้นจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และจับใจความสำคัญได้ฝึกวิเคราะห์เค้าโครงของเรื่องที่ทำอ่านการเขียนอ้างอิงและฝึกเขียนบทความทางวิชาการที่มากกว่า 1 ย่อหน้า</p> <p>A study and practice reading larger academic writing from various resources and be able to catch the main ideas. Practice analyzing text structure those articles, writing references, and practice writing longer academic articles.</p> | 3 (2-2-5) |
| 1553604 | <p>ภาษาอังกฤษสำหรับไทยศึกษา</p> <p>English for Thai studies</p> <p>รายวิชานี้ศึกษาเกี่ยวกับสังคมวัฒนธรรมไทย รวมถึงสภาพภูมิประเทศ ประวัติศาสตร์ ศาสนา ธรรมเนียมปฏิบัติ ประเพณี ค่านิยมและความเชื่อ นำเสนอโดยใช้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยต่างๆ รายวิชานี้ยังออกแบบเพื่อนำเน้นการฝึกฝนภาษาอังกฤษขั้นสูง พร้อมทั้งส่งเสริมด้านการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในด้านการจดบันทึก การรายงาน ภายวิจัย และการแปล</p> <p>A study of Thai socio-culture including geography, history, religion, customs, traditions, values and beliefs, presented in English via the varieties of technology. The course is also designed as advanced language training with the addition of study skill development in note-taking, reporting, research and translation.</p> | 3(2-2-5) |
| 1553605 | <p>ร้อยแก้ว</p> <p>Prose Selections</p> <p>ศึกษาวิเคราะห์งานเขียนร้อยแก้วประเภทต่าง ๆ ที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ โดยเลือกสรรจากงานเขียนที่เป็นที่รู้จักและน่าสนใจสำหรับนักศึกษาไทยเพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาการอ่านและการวิพากษ์วิจารณ์อย่างมีหลักการและเหตุผล และเกิดความเข้าใจในคุณค่าของภาษา ความเชื่อ</p> | 3(3-0-6) |

มคอ.2

วิถีชีวิต และวัฒนธรรมที่ปรากฏในงานเขียนที่อ่าน รวมทั้งสามารถอธิบาย/ เข้าใจความแตกต่างหรือความคล้ายคลึงกันในเรื่องต่างๆเหล่านี้กับเรื่องที่เกิดในสังคมไทยเพื่อให้เกิดความเข้าใจในตนเอง และมวลมนุษยชาติมากขึ้น

A study of various kinds of prose written in English of all periods: speech, article, short stories, novel and drama, selected by the criteria of being well-known and /or being potential interest and appeal for Thai learners. The purpose of study is to appreciate and understand the value of language and also the philosophy, culture and way of life presented in the pieces of reading. Learners are aimed to develop their skills of reading, making judgment analytically and understanding the nature of human being including themselves.

1553606 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3 (3-0-6)

Intercultural Communication

ศึกษาการพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันของเจ้าของภาษา เช่น ชาวอังกฤษ อเมริกัน ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ แล้วเปรียบเทียบกระบวน ประโยคเหล่านั้น

A study of how the English native speakers such as British, Americans, Australians, New Zealanders communicate in their daily lives. Then compare those patterns of communication.

1553607 ภาษาอังกฤษเพื่ออาเซียนศึกษา 3 (2-2-5)

English for ASEAN Studies

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อศึกษาค้นคว้าและนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับ ประเทศในอาเซียนทางด้านวัฒนธรรม ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ รวมทั้ง ศาสนา ศิลปะ ดนตรี ภาษาและวรรณกรรม จารีตประเพณี ค่านิยมและความ เชื่อ ตลอดจนวิถีชีวิต

The use of English in reading, studying and presenting information in the areas related to Asian studies: cultures, geography and history encompassing religions, arts, music,

มคอ.2

language and literature, customs and traditions, values and beliefs, and ways of life, etc.

1553608 การอ่านวรรณกรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรม 3 (3-0-6)

Local and Cultural Literature Reading Folk

ฝึกทักษะการอ่านงานเขียนเกี่ยวกับงานเขียนที่เกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม วรรณคดีท้องถิ่นที่เลือกสรร เรียนรู้คำศัพท์และความหมาย เน้น การค้นคว้าและแลกเปลี่ยนเนื้อหาที่อ่าน เพื่อความเข้าใจและถ่ายทอดสิ่งที่ อ่าน โดยการสรุปถอดความและนำมาเล่าใหม่ได้

This course is a practice of selected reading in local arts, culture, and literature. A study of the related vocabulary and meaning of the reading texts is also included. Assignments include information retrieval and opinion exchange among learners. Purposes of the course are reading for comprehension and transforming what has been read by summarizing, paraphrasing and story retelling.

1553609 เรื่องสั้น 3 (3-0-6)

Short Stories

ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เรื่องสั้น เพื่อให้เห็นองค์ประกอบแนวคิด และจุดมุ่งหมายของ การเขียนเรื่องสั้น นักศึกษาควรจะได้รับการสนับสนุนให้ เขียนเรื่องสั้นด้วยตนเอง

A study of short stories written by native speakers of English to see the components, theme, and the purposes of each one. It is also highly recommended to encourage students to produce their own writing.

1553610 วรรณกรรมสำหรับเด็ก 3 (3-0-6)

Children's Literature

การสำรวจและศึกษาลักษณะองค์ประกอบสำคัญและประเภทของ วรรณกรรมสำหรับเด็กทั้ง วรรณกรรมร่วมสมัยและวรรณกรรมคลาสสิก อ่าน เชิงวิจารณ์ วิเคราะห์ภาษาและรูปแบบของภาษาที่ใช้ในการเขียน ศึกษา ความหมายตามตัวอักษรและความหมายแฝง คติสอนใจและใจความสำคัญ

มคอ.2

ของเรื่องทีอ่าน วรรณกรรมสำหรับเด็กทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง เช่น นิทานพื้นบ้าน เทพนิยาย ตำนาน นวนิยาย เรื่องสั้นตลกขำขัน ปริศนาคำทาย เพลงกล่อมเด็ก และโคลงสำหรับเด็ก กิจกรรมการเรียนการสอนเช่น การอภิปราย แสดงความคิดเห็นเป็นกลุ่มหรือทั้งชั้น สรุปเล่าเรื่องใหม่ โดยใช้ภาษาธรรมดาทั้งในการพูดและการเขียน

This course is a general survey and a critical study of the characteristics, major elements, and types of children's literature, both contemporary and classical ones. Students pay special attention to critical reading, by analyzing the literary forms, and literary devices used in the sample texts. A study of literal meaning, connotation, proverbs, and main ideas found in the reading materials are also included. Children's literature include folklore, fairy tales, legends, novels, short stories, comics, riddles, lullabies, and nursery rhymes. Suggested learning activities are class or group discussions, story retelling, writing a short summary as well as creating of some simple pieces of writing.

1553611 วรรณกรรมอาเซียน 3 (3-0-6)

ASEAN Literature

ศึกษานิยาย เรื่องสั้น กวีนิพนธ์ และบทละครเอเชียที่แปลเป็นภาษาอังกฤษโดยกวีชาวเอเชียหรือนักเขียนชาวตะวันตกเพื่อให้ชาวซึ่งและเข้าใจวัฒนธรรมและสังคมของวัฒนธรรมในวรรณกรรมผ่านการอภิปราย

Study the novels, short stories, poetry and drama of Asia written or translated in English by Asian poet or Western writers of Asian descent in order to develop an understanding and appreciation of the culture and society from which the selected texts originated through class discussion.

1553612 นวนิยายสมัยใหม่ 3 (3-0-6)

Modern Novels

นวนิยายสมัยใหม่ ศึกษานวนิยายของอังกฤษและอเมริกันหลังศตวรรษที่ 19 โดยเลือกศึกษาของนักเขียนที่สำคัญ เช่น Green,

มคอ.2

Faulkner, Hemingway และรวมทั้งงานเขียนในสมัยที่เป็นที่สนใจของผู้เรียน ด้วย เพื่อให้เห็นพัฒนาการในด้านแนวคิด รูปแบบ และลีลาการเขียน ของนวนิยายในสมัยนี้

This is a study of British and American novels after the 19th century by selecting the novels of major writers such as Green, Faulkner, Hemingway, etc. and of contemporary writers which are interesting for the learners. The purpose of study is to see the development of the themes, the forms and the styles of the novels of this period.

1553705

ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

3 (3-0-6)

Business English I

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้มีพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษในด้านธุรกิจ กับการสื่อสารในสำนักงาน ความหลากหลายของคำศัพท์ และสำนวน ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อต่างๆ เช่น องค์กร พนักงานและหน้าที่ การสื่อสารทาง โทรศัพท์ การนัดหมาย การติดต่อทางสังคม รูปแบบของจดหมายธุรกิจและการเขียนจดหมายติดต่อกับหน่วยงานอื่น เช่น จดหมายสอบถาม จดหมายสั่งซื้อ และจดหมายสมัครงาน การติดต่อในสำนักงาน เช่น บันทึกข้อความ การประชุม การแจ้ง และการประกาศ รวมทั้งวัฒนธรรมต่างๆที่ควรทราบในการสื่อสารทางธุรกิจกับชาวต่างชาติ

Basic knowledge of business English with concentration on inter-office communication. Variety of business terminology and expressions are introduced through related topic, i.e. office organization, staff and duty, telephoning, making arrangements and appointment, social contact, business correspondence such as inquiry letter, order letter, application letter, and inter-office communication such as memo, meeting agendas and company minutes, notices, and announcements.

1553706

ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

3 (3-0-6)

Business English II

ต่อเนื่องจากรายวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 รู้ธุรกิจในวงกว้าง ทั้งธุรกิจภายในประเทศและระหว่างประเทศ การติดต่อทางธุรกิจในสถานการณ์

มคอ.2

ต่างๆ เช่น การนำเข้าและส่งออกสินค้า การขนส่งสินค้าทางเรือ การติดต่อทางธนาคาร การติดต่อทางโรงแรม การเขียนโฆษณาผลิตภัณฑ์ การนำเสนอรายงานทางธุรกิจ และบทความทางธุรกิจ

A continuation of business English 1; an exploration of the business English world-wide with a concentration on domestic and international trade, management of business transaction in various fields and situation, i.e. import-export, shipping, banking transaction, hotel transaction, product description (advertisements), business report presentation, business article etc.

1553707 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2** **3 (2-2-5)**

English for Business Communication II

วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2 เป็นวิชาที่สอนเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในเชิง ธุรกิจขั้นพื้นฐาน ให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับโครงสร้างของภาษา สอนพื้นฐานของการเรียงเรียงถ้อยคำ, การจัดการและการแก้ปัญหาในส่วนต่างๆของการดำเนินธุรกิจ เช่น การสนทนาโต้ตอบทางโทรศัพท์ การพบปะสนทนาและการเข้าสังคม เพื่อให้นักเรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสร้างเสริมประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่ตัวเอง

English Business Communications 2 is a business English course at elementary level. Based on a carefully constructed language syllabus, the course tackles the key functional areas of business interaction, such as telephoning, meetings, and socializing. The course is designed to enable students to relate the language to their own work experience.

1553708 **การอ่านทางธุรกิจ 2** **3(3-0-6)**

Business Reading II

รายวิชาต่อเนื่องของวิชาการอ่านทางธุรกิจ 1 ฝึกทักษะในการอ่านบทความ หนังสือพิมพ์ ประกาศโฆษณา หรือข้อความทางธุรกิจ เพื่อความเร็วในการอ่านข้อมูลทางธุรกิจ เพิ่มพูนความชำนาญ และประสิทธิภาพในการตีความ ตลอดจนวิจารณ์โครงสร้าง จุดประสงค์และ

มคอ.2

รายละเอียดของบทความทางธุรกิจรวมทั้งการที่สามารถเขียนสรุปและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นหรือบทความทางธุรกิจ

A continuation of Business Reading I intended to practice reading articles, newspapers, advertisements or business passages to quickly read in business information, develop the proficiency and efficiency in interpreting as well as criticize the organization, objectives and details of business texts, a practice in writing summaries and discussing about the business topics or articles.

1553709

ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1

3 (2-2-5)

English for Hotel I

การนำเสนอคำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษ และเนื้อหาเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม เช่น การต้อนรับส่วนหน้า อาหาร เครื่องดื่ม ภัตตาคารและงานแม่บ้าน ตลอดจนฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อติดต่อสื่อสารกับผู้มาพักและเพื่อนร่วมงานในสถานการณ์จริง

In this course the students will be provided with the vocabulary, expressions and information concerning the hotel business such as front office, food and beverage, restaurant and housekeeping. It is aimed to practice English language skills in order to communicate with hotel guests and staff members in real situations.

1553710

ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2

3 (2-2-5)

English for Hotel II

เป็นรายวิชาต่อเนื่องจากวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 จะเป็นการนำเสนอคำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษ และเนื้อหาเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรมที่มีความซับซ้อนมากขึ้น เช่น การแนะนำที่พัก ภัตตาคาร สิ่งอำนวยความสะดวก ร้านขายของที่ระลึก ตลอดจนบริการของธนาคารและสาธารณะต่างๆ

This course is a continuation of English for Hotel 1. It is designed to provide the students with vocabulary, expressions

มคอ.2

and information in complex English used by hotel personnel, e.g. recommending accommodations, restaurant, recreational facilities, souvenir shops, banking and public services, etc.

1553711 **ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1** **3 (2-2-5)**

English for Tourism I

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และประโยคเบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ได้แก่ การโรงแรม การท่องเที่ยว ประวัติศาสตร์ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม เทศกาล ขนบธรรมเนียมประเพณี โดยมีการศึกษานอกสถานที่

Vocabulary and sentence of the introduction to the tourism industry including hotels and travel, History, tradition, religion, arts and culture festival and the field trip.

1553712 **ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2** **3 (2-2-5)**

English for Tourism II

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และประโยคในระดับสูงขึ้นไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ได้แก่ การโรงแรม การท่องเที่ยว ประวัติศาสตร์ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม เทศกาล ขนบธรรมเนียมประเพณีที่สำคัญ การเขียนเอกสารและแผ่นพับในการโฆษณาประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว การพูดภาษาอังกฤษต่อหน้าชุมชน มีการศึกษานอกสถานที่

The expressions and sentences on a higher level of services, including the hotel industry and tourism. History, religion, arts festivals, cultural traditions are. The documents and brochures to promote tourism. Speaking in front of the community. The field trips.

1553713 **ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด** **3(3-0-6)**

English for Marketing

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานทางการตลาดที่ครอบคลุมถึงเรื่องทางการตลาด การตลาดแบบผสมผลิตภัณฑ์ (วิธีการผลิต เครื่องหมายการค้า การบรรจุภัณฑ์ ฉลากสินค้า) สถานที่ (สถานที่ขายส่งและขายปลีก) ราคาขาย (นโยบายด้านราคา การ

มคอ.2

จำกัดราคา การแปรปรวนด้านราคา) การสนับสนุน (การสนับสนุนแบบรวม การโฆษณา การขายส่วนบุคคลและส่วนรวม และการส่งเสริมการตลาด) กลุ่มตลาดทางการค้า ช่องทางในการกระจายสินค้า

This course is designed to give students an overview of basic marketing terminology and expressions together with practical exercises. The vocabulary and expressions concerned should cover such topics as marketing, marketing mix, product (product line, trademarks, packaging, labelling), place (wholesaling, retailing), price (price policy, fixed cost, variable cost), promotion (promotion mix, advertising, personal selling, publicity, sales promotion), marketing targets, channels of distribution, physical distribution, etc.

1553714 **ภาษาอังกฤษเพื่อการเงินและธนาคาร** 3 (3-0-6)

English for Finance and Banking

การพูดและการเขียนจากสื่อตีพิมพ์จากแหล่งต่างๆ รวมถึงสื่อที่เป็นของจริง จากส่วนต่างๆในหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ เช่น หน้าโฆษณาการเงิน หุ้นและหุ้นส่วนบริษัท การเรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับการธนาคาร และการใช้คำศัพท์อย่างมีประสิทธิภาพ

Exercises and practice with both spoken language materials and written texts from a varieties of sources, including authentic materials from the business sections of English language newspaper, e.g. financial pages, stocks and shares, etc.: the awareness of terminology relating to banking, and thereafter to use this newly-acquired Lexis in active forms.

1553715 **ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน** 3 (3-0-6)

English for Office Management

ศึกษาและปฏิบัติกับบทเรียนที่นำเสนอทั้งในภาษาพูดและภาษาเขียนที่เกี่ยวข้องกับงานสำนักงานทั่วไป รายวิชานี้ มุ่งเน้นการใช้ทักษะที่หลากหลาย และเน้นทักษะในด้านความเข้าใจในการรายงานโดยเฉพาะทั้งในการพูดและเขียน

มคอ.2

Study and practice with texts representing both spoken and written language related to general office work. The course is 'multi-skill' and emphasizes, in particular comprehension in reporting, both orally and in writing.

1553716 **ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์** **3 (3-0-6)**

English for Public Relations

รายวิชานี้ มุ่งเน้นการใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือ การบริการสู่สาธารณชน รวมถึงการศึกษาเกี่ยวกับการนำข้อมูลจากสื่อต่างๆ การส่งเสริมการขายด้วยการนำเสนอข้อมูลที่หลากหลาย การบูรณาการในการเลือกบทความ การอ่านและการให้ตัวอย่างของการเขียนหัวเรื่องของ บทความ พาดหัวเรื่อง คำจูงใจ และสโลแกนต่างๆ

This course examines the special forms of English used in presenting a product or service to the public. This includes the study of press release material, promotional material, and the various ways each of these text types presents its messages. The course involves integrated skill exercises in lexical selection, reading and preparing samples of written text, and special study of features of headings, headlines, slogans and set phrases.

1553717 **ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการในสปา** **3 (2-2-5)**

English for Spa Service

ศึกษาประวัติความเป็นมาของสปา ประเภทของสปา อุปกรณ์และ เครื่องมือ เครื่องใช้ในกิจการ สปา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสปา จรรยาบรรณ ของผู้ประกอบการสปาทางด้านสปา องค์กรที่เกี่ยวข้องกับสปา แนวทางการ ประกอบอาชีพทางด้านสปา สถานการณ์และแนวโน้มของการประกอบอาชีพ ที่เกี่ยวข้องกับสปา

History and types of spa equipment supplies, law relating to the spa business, the professional ethics of spa, entities related to the spa, career opportunities in the Spa as well as the situations and prospects of a career at the spa.

1553718 **ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการนวดแผนไทย** **3 (2-2-5)**

มคอ.2

English for Thai Massage

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของการนวดแผนไทย จรรยาบรรณผู้นวด ความรู้ด้านกายวิภาคศาสตร์แบบแพทย์แผนปัจจุบันและแผนไทย ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการนวดแผนไทย การคลายเส้นการตัด การยืด การประคบ การอบสมุนไพร

Study and practice on the history of Thai massage. Ethics for massage. Knowledge of anatomy and modern medicine and traditional of Thai. The knowledge needed for a traditional Thai massage to relieve the bending and stretching and compression of steam.

1553719 **ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการภัตตาคาร 1** **3 (2-2-5)**

English for Restaurant Services I

รายวิชานี้มุ่งฝึกทักษะด้านการฟัง การพูดและคำศัพท์ เกี่ยวกับอาหารไทยและอาหารนานาชาติ ฝึกบทสนทนาที่ใช้ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม เช่น การแนะนำอาหารและเครื่องดื่ม การอธิบายส่วนประกอบและวิธีการประกอบอาหารเบื้องต้น

This course provides practice in listening and speaker skill and vocabularies about Thai and international food. Practice of conversation used in food and beverage services, including recommending food and beverage, description of ingredients and basic procedure in cooking food.

1553720 **ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการภัตตาคาร 2** **3 (2-2-5)**

English for Restaurant Services II

รายวิชานี้มุ่งการฝึกทักษะด้านการฟัง การพูดและศึกษาคำศัพท์ และสำนวนในการบริการอาหารและเครื่องดื่มในระดับที่สูงขึ้น

This course provides advanced practice though listening and speaking skill and study of vocabulary and expressions used in serving food and beverage.

1553721 **ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ** **3 (2-2-5)**

English for Secretary

มคอ.2

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้มีความรู้คำศัพท์พื้นฐานและสำนวนที่ใช้ในงานเลขานุการ การรับและส่งข้อความ ทั้งการติดต่อสื่อสารกับบุคคลหรือผ่านทางโทรศัพท์ เครื่องโทรพิมพ์ และแฟกซ์

This course provides students with basic vocabulary and expressions used in the secretarial functions of receiving and transmitting messages either with in-person communication or through telephone, telex, and FAX.

1553722 **ภาษาอังกฤษสำหรับบริหารทรัพยากรมนุษย์** 3 (3-0-6)

English for Human Resource Management

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยฝึกทักษะการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน เพื่อใช้ในการติดต่อทำงานกับบุคคลหน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง การสัมภาษณ์ การรับสมัครงาน การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนรายงาน การเขียนบันทึกข้อความ การนำเสนองาน การประชุม สันทนาการ การเจรจาต่อรองระหว่างนายจ้างและแรงงาน

This course aims to study vocabulary and expression required in human resource management by speaking, listening, reading and writing skills in order to communicate with both official and private organizations related to interview, job application, fill out the form, report, memorandum, presentation, conference, conversation and negotiation between employers and employees.

1553725 **ภาษาอังกฤษสำหรับเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ** 3 (3-0-6)

English for Business Economics

รายวิชานี้มุ่งเน้นคำศัพท์ สำนวน และทักษะการอ่านที่จำเป็นในทางเศรษฐศาสตร์ เช่น อัตราส่วนรายได้ อัตราดอกเบี้ย เงินเฟ้อ ดัชนีความปลอดภัยทางการตลาด ตลาดการค้าเสรีและการค้าเสรี

This course is provided vocabulary, expression and reading skill required in Economics field such as rational income, interested rate, inflation, security market index, free trade market and free-trade situation.

มคอ.2

- | | | |
|---------|---|-----------|
| 1553726 | <p>ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์</p> <p>English for Sciences</p> <p>ฝึกอ่านข้อความและบทความภาษาอังกฤษเชิงวิชาการทางวิทยาศาสตร์สาขาวิชาการต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติรูปงานอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกการใช้บทความอ้างอิงเชิงวิชาการในสาขาวิชาและเพื่อเตรียมการศึกษาต่อในระดับสูงต่อไป ฝึกเขียนภาษาอังกฤษในรูปแบบงานวิชาการ เช่น รายงาน บทความย่อ เน้นการเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง</p> <p>This course provides practices in reading passages and articles on various academic fields related to sciences and in referencing skill for higher academic study. Skills in writing reports and abstracts are also focused by using stimulated situations.</p> | 3 (3-0-6) |
| 1553727 | <p>ภาษาอังกฤษสำหรับคณิตศาสตร์</p> <p>English for Mathematics</p> <p>การอ่าน การเขียนและความเข้าใจคณิตศาสตร์ที่เป็นภาษาอังกฤษเกี่ยวกับตัวเลข การกระทำและสัญลักษณ์ เนื้อหาเกี่ยวกับคณิตศาสตร์และการพิสูจน์ ตำรา บทความและงานวิจัยทางคณิตศาสตร์</p> <p>This course provides practices in reading, writing and understanding English for Mathematics about Number, Operation and Symbols, Mathematics contents and Prove, Textbooks, Issues and research in Mathematics.</p> | 3 (3-0-6) |
| 1553728 | <p>ภาษาอังกฤษสำหรับงานสาธารณสุขชุมชน</p> <p>English for Community Health</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับหลักการแปลเอกสารและบทความวิชาการทางด้านสาธารณสุข คำศัพท์สำนวนและเพื่อการสื่อสารทางด้านสุขภาพ</p> <p>This course provides practices in vocabulary, expressions and articles including translation skills related to public health.</p> | 3 (3-0-6) |
| 1553724 | <p>ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 2</p> | 3 (2-2-5) |

มคอ.2

Mass Media English II

รายวิชานี้มุ่งเน้นการฝึกการอ่านข่าว และบทความนิตยสารที่เป็นข่าวสารปัจจุบัน ข่าววิทยุและรายการทีวีที่บันทึกแล้วนำมาใช้ในการอ่าน แปลและอภิปราย ฝึกฝนการแยกความแตกต่างด้านข้อเท็จจริงและความคิดเห็นจากรายการข่าว บทความ บทบรรณาธิการ เป็นต้น และชี้ให้เห็นลักษณะสำคัญของภาษาที่ใช้ในสื่อตีพิมพ์ต่างๆ

This course focuses on practicing in reading news and magazine articles to expose students to current printed materials as well as taped radio and television programmes from which transcripts can be extensively used for interpretative reading and discussion. Extended practice in distinguishing facts and opinions from news items, articles, editorials, etc., as well as identifying important features of language used in the printed media.

1554111

ว้จันปฏิบัตินศาสตร้ 3

(3-0-6)

Pragmatics

ศีกษาหลักพื้นฐานในการสนทนาโต้ตอบภาษาอังกฤษของเจ้าของภาษาตามหลักวัฒนธรรม เช่น การผลัดกันพูด การให้ความร่วมมือกันในการสนทนา ด้วยตัวอย่างผลของการไม่ปฏิบัติตามธรรมเนียม เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักในความแตกต่างของวัฒนธรรมและบทบาททางสังคมของผู้ฟังและผู้พูด เพื่อให้โต้ตอบในการสนทนาได้อย่างเหมาะสม การศีกษาจากตำรา จาก การฟังเจ้าของภาษาสนทนา และอ่านหนังสือที่เกี่ยวกับการสนทนา ซึ่งทำให้ ทำนายการโต้ตอบในการสนทนาได้

The courses emphasis on the basic principles of how English speaking people converse according to their cultures, this including turn-taking, cooperation in conversing, with examples of the effects of breaking the rules. To raise learners' awareness of the differences of cultures and social roles of the listeners and the speakers, in order to make proper responses. Examination of texts from transcriber authentic conversation and published dialogues, with indication of how responses can be predicted.

มคอ.2

1554112	<p>ปริเฉทในการสื่อสาร</p> <p>Discourse in Communication</p> <p>ศึกษาเปรียบเทียบการใช้คำสัมพันธ์ความของผู้เขียนและผู้พูดที่เป็นเจ้าของภาษาและไม่ใช่เจ้าของภาษา</p> <p>This is a comparative study on how to use discourses of native and non-native writers and speakers.</p>	3 (3-0-6)
1554113	<p>ภาษาศาสตร์เชิงสังคม</p> <p>Sociolinguistics</p> <p>ศึกษาความแตกต่างของชุมชนในด้านโครงสร้างทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อการใช้ภาษาเกี่ยวกับคำศัพท์ รูปแบบและสำนวน</p> <p>This is a study of the differences in the economic and social structure of community which affect the use of language with regards to vocabulary, style and idioms.</p>	3 (3-0-6)
1554114	<p>ภาษาศาสตร์เชิงจิตวิทยา</p> <p>Psycholinguistics</p> <p>ศึกษาองค์ประกอบทางจิตวิทยาที่มีผลต่อการพัฒนาภาษาของเด็ก ความแตกต่างระหว่างการเรียนรู้ภาษาแม่และภาษาต่างประเทศ ปัญหาของเด็กที่พูดภาษาควบกันสองภาษา ตลอดจนปัญหาและความบกพร่องในการใช้ภาษา</p> <p>This is a study of the psychological components affecting children's language development, differences between learning mother-tongue and foreign or second language, problems of bilingual children, decline and loss of the ability to use language.</p>	3 (3-0-6)
1554502	<p>การแปลขั้นสูง</p> <p>Advanced Translation</p> <p>ฝึกการแปลสุนทรพจน์ งานวิจัย ภาษาทางการทูต การเมืองหรือสัญญาต่างๆ</p>	3(2-2-5)

มคอ.2

Practice translating speech, research, consul language, politics, or contracts.

1554503 **การแปลแบบล่าม** **3(2-2-5)**

Simultaneous Translation

เป็นรายวิชาขั้นสูงสำหรับนักศึกษาปีสุดท้ายเท่านั้น นักศึกษาจะต้องแปลปากเปล่าทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้คล่องและเป็นธรรมชาติ นักศึกษาจะต้องมีความสามารถเหมือนนักแปลในสถานการณ์จำลอง

This is an advanced course for students in their final year. Students will be required to translate orally between the Thai and English languages, fluently and spontaneously. Students will be expected to be able to act as interpreters in simulation of real life situations.

1554504 **การแปลวรรณกรรม** **3(2-2-5)**

Literary Translation

ฝึกการแปลวรรณคดี ทั้งที่เป็นร้อยแก้วและร้อยกรอง ให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดวัฒนธรรม อารมณ์ ความรู้สึก และ สุนทรียของภาษา

Students practice translation in both in prose and poem, focusing on culture, emotions, feeling, thoughts, and linguistic aesthetic.

1554505 **การแปลข่าวจากสื่อ** **3(2-2-5)**

Media Translation

ฝึกการวิเคราะห์โครงสร้างของหัวข้อข่าว แปลหัวข้อข่าว การจับใจความสำคัญของข่าว การยกข้อเท็จจริง ออกจากข้อคิดเห็น การแปลข่าว บทความจากสื่อต่างๆ

Students practice analyzing the structures of headlines, translate the headlines, and find the main ideas of news. They also differentiate facts from opinions, translate news, and articles from various media.

มคอ.2

- 1554613 การสื่อสารด้วยการละคร (2-2-5)**
Oral Communication through Drama
 มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกฝนทักษะทางภาษาผ่านการแสดงโดย
 มุ่งเน้นการสนทนาและโต้ตอบในบทสนทนา เกม กิจกรรมต่าง ๆ และละคร
 เพื่อพัฒนาการทางด้านภาษา
 This course aims to provide language training for students
 by having them act in dialogues, scenes, and plays. The course
 emphasizes the potential of using drama in language teaching
 where speech improvement is the purpose. Students will direct
 skits or scenes as well as games and activities with dramatic
 potential with their peers.
- 1554614 การละครสมัยใหม่ 3 (3-0-6)**
Modern Drama
 ศึกษาบทละครที่เขียนในศตวรรษที่ 20 ที่เป็นที่รู้จักดี เพื่อศึกษา
 รูปแบบการเขียนและแนวคิดของมนุษย์และสังคมที่แสดงอยู่ในบทละคร
 This is a study of the plays written after the 19th century
 to see the styles of writing and the concept of human and
 society portrayed in each play.
- 1554615 นวนิยายและสังคม 3 (3-0-6)**
Novels and Society
 รายวิชานี้มุ่งให้นักศึกษาอ่านนวนิยายที่มีชื่อเสียงจากนักเขียนที่มี
 ชื่อเสียง เรื่องที่นำมาอ่านควรแสดงให้เห็นถึงความหลากหลายของวัฒนธรรม
 หลังจากการอ่านควรได้มีการอภิปรายถึงสังคมที่ได้อ่าน หรือจัดนิทรรศการ
 เกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ
 This course focuses on having students read the well-
 known novels of famous authors. Those novels should illustrate
 various societies and cultures. Students discuss the societies they
 have read about or organize an exhibition about those stories.
- 1554616 วรรณกรรมสตรี 3 (3-0-6)**
Feminist Literature

มคอ.2

ศึกษาวรรณกรรมทั้งประเภทร้อยแก้วและร้อยกรองที่เขียนด้วยภาษาอังกฤษของนักเขียนสตรี เพื่อความซาบซึ้งและความเข้าใจถึงภูมิหลังทางวัฒนธรรมและรวมทั้งมุมมองและความรู้สึกของนักเขียนในสภาพของสังคมและวัฒนธรรมนั้น ๆ เพื่อให้เข้าใจถึงผลกระทบของสังคมที่มีต่อความเป็นอยู่และความรู้สึกนึกคิดของสตรี นำไปสู่ความรู้ความเข้าใจ ไปสู่วิวัฒนาการทางสังคมและความเสมอภาคของมนุษย์ทั้ง 2 เพศ

This is a study of English prose and poetry written by female writers for appreciation and understanding of social and cultural background of each piece of writing. It has emphasis on the feminize feeling and points of view to words the situation they are in order to bring about social development leading to the equalities of the 2 sexes.

1554617

วรรณกรรมร่วมสมัย

3(2-2-5)

Contemporary Literature

ศึกษางานวรรณกรรมร้อยแก้วและร้อยกรองในศตวรรษที่ 20 ที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อให้เห็นลักษณะการเขียนที่ต่างออกไปจากรูปแบบเดิม และศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับภาพของมนุษย์และสังคมที่สะท้อนอยู่ในงานวรรณกรรม

This is a study of prose and poetry written in English in the twentieth century to see the humans behavior and social norms portrayed in these pieces.

1554618

วรรณกรรมโลก

3(2-2-5)

World Literature

ศึกษาวรรณกรรมของชาติต่าง ๆ ในประเทศที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษและไม่ได้อยู่ในทวีปเอเชียที่แปลเป็นภาษาไทย เพื่อความซาบซึ้งและความเข้าใจต่อภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรม เพื่อช่วยขยายความเข้าใจวัฒนธรรมของนักศึกษาให้กว้างไกลสู่มนุษยชาติทั้งมวล

This is a study of literature written by non – native speakers of English for appreciation and understanding of social and cultural background of each piece of writing. The main

มคอ.2

purpose of the study is to expand the student's knowledge of cultures to the universal extent.

1554619 เทพปกรณัมกรีก-โรมัน

3(2-2-5)

Greek and Roman Mythology

ศึกษาเกี่ยวกับความเป็นไปของเทพและเข้าใจในเทพนิยายของกรีกและโรมัน เช่น การวิเคราะห์สาเหตุการเกิดของเหล่าเทพโดยเปรียบเทียบกับเหล่าเทพที่นักศึกษาได้เคยรู้จักในวรรณคดีไทยและตำนานพื้นบ้าน

This course is a study about gods and goddesses in Greek and Roman mythology. Students analyze the ideas beneath of their divinity in comparison to the ideas of the divinity of Thai mythical characters in Thai literature and local legends.

1554729

ภาษาอังกฤษสำหรับงานโลจิสติกส์

3(3-0-6)

English for Logistics

โลจิสติกส์เป็นวิชาที่ศึกษาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าทางเรือ ตัวแทนจำหน่ายสินค้า ผู้ส่งสินค้า รายวิชานี้เหมาะสำหรับระดับการทำงานของลูกจ้าง และแผนกบริหาร รวมถึงบทบาทการจัดการ คลังสินค้า รายวิชานี้ยังครอบคลุมถึงโลจิสติกส์ในอุตสาหกรรม การขนส่งทางเรือ คลังสินค้า ระบบเอกสารและการเงิน

English for Logistics is designed for a shipping agent, a customs broker, or a freight forwarder. The course is appropriate for employees, administration department and management department of warehouse. The course covers a range of subjects associated with the logistics industry, including transport, shipping, warehouse, documentation and finance.

1554730

ภาษาอังกฤษเพื่อปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการดำเนินชีวิต

3(2-2-5)

English for Sufficiency Economy for Life

ศึกษาความเป็นมาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิวัฒนาการของโครงสร้างระบบเศรษฐกิจไทย การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและชุมชน การบริหารจัดการที่ดี การพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงใน

มคอ.2

ระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน โครงการพระราชดำริ การประยุกต์ เศรษฐกิจพอเพียงในภาคธุรกิจการเกษตรและอุตสาหกรรม กรณีศึกษา เศรษฐกิจพอเพียงของชุมชน

Study the history of sufficiency economy philosophy; development of Thai economy structure; sufficiency economy application for living in a family and in community; good governance practices in organizations; developing sufficiency economy in individual, family and community level; royal-initiated projects applied in agribusiness and in industrial sectors; case study of sufficiency economy in community

1554731

ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ

3(2-2-5)

English for Business Presentation

ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษ สื่อผสมและโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการนำเสนอ หัวข้อเรื่องต่างๆ จากแหล่งข้อมูลหลากหลาย รวมถึง ศึกษารูปแบบการใช้ ภาษาอังกฤษในการนำเสนอผลงานหรือการบริการต่อสาธารณะ ผลิตสื่อ ใบปลิว สื่อส่งเสริมการขายและรูปแบบการใช้อักษร มุ่งเน้นทักษะการอ่าน การเขียน รวมทั้งฝึกการทำหัวข้อบทความ สโลแกน

Practice using English, multimedia and audio visual aids for presenting different topics from various sources, including Study the special forms of English used in presenting a product or service to the public. This includes the study of news release material, brochures, promotional material and the various ways each of these text types present its messages. Reading and writing skills and special study of features of headings, headlines, slogans and set phrases are covered.

1554732

ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน

3(3-0-6)

English for Airline Business

ศึกษาเกี่ยวกับศัพท์เทคนิค โครงสร้างประโยคและสำนวนที่ใช้ใน ธุรกิจสายการบิน โดยเน้นปฏิบัติในทักษะด้านการฟัง พูด เขียน และอ่าน

มคอ.2

A study of technical terms, structures and expressions used in airline business. This course includes the practice of listening, speaking, writing, and reading skills.

1554733 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

English for International Business

ศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศ การเขียนรายงานธุรกิจด้วยการให้ข่าวทางธุรกิจ การเขียนระเบียบวาระการประชุม เอกสารเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ การเสนอข้อมูลทางธุรกิจ และการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ทางธุรกิจ

Study of vocabulary used in contracting international business, writing business report by giving business news, agenda, and document of international trade, representation of business information and analyzing various business data.

1554734 ภาษาอังกฤษเพื่อจัดการท่องเที่ยวในและต่างประเทศ 3 (3-0-6)

English for Inbound and Outbound-Tour Management

พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อใช้ในการจัดการท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ โดยเน้นให้ผู้เรียนมีความเชี่ยวชาญในการจัดการด้านเอกสาร การจัดโปรแกรมการท่องเที่ยว การประสานงานเกี่ยวกับที่พักและร้านอาหารระหว่างหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศ การวางแผนเรื่องงบประมาณ การใช้เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ การจัดเตรียมเรื่องเสื้อผ้าและพาหนะในการเดินทาง รวมทั้งการให้ความสำคัญในการศึกษาข้อมูลของประเทศที่เดินทางไปท่องเที่ยวในเรื่องของกฎระเบียบต่างๆ สิทธิในเรื่องภาษา การทำประกันสำหรับนักท่องเที่ยว การนำเสนอข้อมูลท่องเที่ยว เช่น ประวัติศาสตร์ ศิลปะ วัฒนธรรม สถาปัตยกรรม สินค้าพื้นเมืองและสถานที่ท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ เทคนิคการสื่อสารทางภาษาที่มีประสิทธิภาพ

Developing skills for conducting inbound and outbound tours, providing students with expertise in document arrangement, tour programs, contacts concerning accommodations and restaurants between local and foreign sectors, budget planning, use of electronic communications, clothing preparation, transportation (e.g. air travel, cruises,

มคอ.2

coaches), regulations and laws, VAT claims, tourist travel insurance, with emphasis on the information concerning the destination and other necessities. Inbound and outbound tourist attractions, including a variety of related information (on geography, archaeology, history, architecture, culture, and local products) with an emphasis on conducting real tours.

1554735 การเตรียมสอบ TOEIC 3 (2-2-5)

Preparation for TOEIC Test

รายวิชานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ศึกษามีทักษะในการทำข้อสอบภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารนานาชาติ มีความคุ้นเคยกับรูปแบบของข้อสอบ และมีโอกาสในการฝึกฝนการทำข้อสอบซ้ำๆ เพื่อให้ได้คะแนนดี และช่วยให้หางานง่ายหลังจากสำเร็จการศึกษา การประเมินรายวิชานี้ประกอบไปด้วยการเข้าเรียนและการทำข้อสอบ

This course aims to equip students with skills in doing Test of English for International Communication (TOEIC). Students will be familiar with model tests and have a chance to practice the tests repeatedly. It is hoped that this course will help students get a good score and facilitate the acquisition of a good job after their graduation. Evaluation includes class participation and test.

1554736 การสื่อสารด้วยวจนและอวจนทางภาษา 3 (3-0-6)

Verbal and Nonverbal Communication

การศึกษานิยามและลักษณะของการสื่อสารด้วยวจนและอวจนภาษา อิทธิพลของความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่มีต่อลีลาการสื่อสาร การพูดตรง และพูดอ้อมค้อม โครงสร้างและกิจกรรมของการสนทนา รวมทั้งความแตกต่างทางวัฒนธรรมและรูปแบบต่างๆของอวจนภาษา อาทิ การใช้ น้ำเสียง บุคลิก ลักษณะ การแสดงสีหน้าและการสบตา ท่าทางและการเคลื่อนไหว ระยะห่างระหว่างคู่สนทนา กาลเทศะ

มคอ.2

A focus on definition and characteristics of both verbal and nonverbal communication, influences of cultures on communication styles, directness and indirectness, conversation structures and activities, including cultural differences in and types of nonverbal communication namely voice, appearance, face and eyes, posture and movement, personal space and distance, physical environment and time.

1554737 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้าและส่งออก

3 (3-0-6)

English for Import and Export

ศึกษาเกี่ยวกับศัพท์เทคนิค โครงสร้างประโยค สำนวนที่ใช้และเอกสารที่ใช้ในด้านการนำเข้าและส่งออก โดยเน้นปฏิบัติในทักษะด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน

A study of technical terms, structures, expressions and related documents used in import and export. This course includes the practice of listening, speaking, reading and writing skills.

1554738 การสื่อสารในการปฏิบัติงาน 3 (3-0-6)

Communication at Work

การศึกษานิยาม ความสำคัญ และธรรมชาติของการสื่อสาร รวมทั้งหลักการและทักษะของการสื่อสารในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ รูปแบบของปฏิสัมพันธ์ทางสังคมที่นิยมใช้ในวงการธุรกิจและหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งการฝึกกลยุทธ์ในการสนทนา อาทิ การให้โอกาสผู้อื่นพูด การใช้คำเสริมเพื่อไม่ให้การสนทนาขาดตอน การรู้จักใช้ศิลปะในการพูด การหยุด และการขัดจังหวะในการพูด

A focus on definition, significance and nature of communication including principle and skills of effective communication in professional settings, types of social interactions, most common in organizations including conversation strategies, turn-taking, conversation fillers, being diplomatic, pausing and interrupting.

มคอ.2

1551115	ภาษาเขมร 1 Khmer I ศึกษาหลักภาษาเขมรเบื้องต้น ได้แก่ หน่วยเสียงพยัญชนะ หน่วยเสียงสระ หลักการประสมคำและอ่านออกเสียง การสร้างคำ วลี และประโยค ตลอดจนโครงสร้างคำ วลี และประโยค และการสนทนาภาษาเขมรเบื้องต้น Study of basic Khmer with morpheme, pronunciation, phrase, sentence, structure of word, phrase and sentence, and basic conversation.	3(3-0-6)
1552116	ภาษาเขมร 2 Khmer II ทักษะการใช้ภาษาเขมร ในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การฟังบทสนทนาภาษาเขมร การอ่านนวนิยายและวรรณกรรมเขมร การเขียนประวัติบทความภาษาเขมร Khmer skills in listening, speaking, reading and writing. Listening to Khmer conversation, reading Khmer novel and literature, writing biology and articles in Khmer.	3(3-0-6)
1552117	ภาษาเขมร 3 Khmer III ทักษะการใช้ภาษาเขมรในด้านการฟัง พูด การอ่าน เขียน การแปลเรื่องสั้น และวรรณกรรมเขมรเป็นภาษาไทย การเขียนเรื่องสั้นภาษาเขมร Khmer skills in listening, speaking, reading and writing. Translation of Khmer short story and Khmer literature to Thai. Writing short story in Khmer.	3(3-0-6)
1551118	ภาษาเวียดนาม 1 Vietnamese I ศึกษาหลักภาษาเวียดนามเบื้องต้น ได้แก่ หน่วยเสียงสระ หน่วยเสียงพยัญชนะ หลักการประสมคำและอ่านออกเสียง การสร้างคำ วลี และประโยค ตลอดจนโครงสร้างคำ วลี และประโยค และการสนทนาภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3(3-0-6)

มคอ.2

Study basic Vietnamese such as morpheme, pronunciation, phrase, structure of morph, phrase and sentence and basic Vietnamese conversation.

- | | | |
|---------|--|----------|
| 1552119 | ภาษาเวียดนาม 2
Vietnamese II | 3(3-0-6) |
| | <p>ทักษะการใช้ภาษาเวียดนาม ในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การฟัง บทสนทนาภาษาเวียดนาม การอ่านนวนิยายและวรรณกรรมเวียดนาม การเขียนประวัติ บทความ ภาษาเวียดนาม</p> <p>Vietnamese skills in listening, speaking, reading and writing. Listening to Vietnamese conversation, reading Vietnamese novel and literature, writing biography and articles in Vietnamese.</p> | |
| 1552120 | ภาษาเวียดนาม 3
Vietnamese III | 3(3-0-6) |
| | <p>ทักษะการใช้ภาษาเวียดนามในด้านการฟัง พูด การอ่าน เขียน การแปลเรื่องสั้น และวรรณกรรมเวียดนามเป็นภาษาไทย การเขียนเรื่องสั้นภาษาเวียดนาม</p> <p>Vietnamese skills in listening, speaking, reading and writing. Translation of Vietnamese short story and Vietnamese literature to Thai. Writing short stories in Vietnamese.</p> | |
| 1551121 | ภาษาจีน 1
Chinese I | 3(3-0-6) |
| | <p>เรียนรู้ระบบพินอิน (เครื่องหมายกำกับการออกเสียง) ทั้งหมด ฝึกออกเสียงให้ได้มาตรฐานเหมือนเจ้าของภาษา เรียนรู้และฝึกเขียนอักษรภาษาจีน เรียนรู้รูปประโยคพื้นฐาน และสามารถพูดคุยเรื่องราวเกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่ การเรียนและการทำงานได้</p> | |

มคอ.2

Chinese pronunciation practice using the Hanyu Pinyin alphabet for the development of language skills, vocabulary in daily routines, basic grammar and simple sentence structures, basic guidelines for writing traditional forms of Chinese characters, acquisition of approximately 400 Chinese characters.

1552122 ภาษาจีน 2 3 (3-0-6)

Chinese II

เรียนรู้รูปประโยคสำคัญทั้งหมดของภาษาจีน ฟัง พูด อ่าน และเขียน บทสนทนาภาษาจีนและใช้ภาษาจีนสื่อสารพูดคุยกับเจ้าของภาษาในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องราวทั่วไปได้

Learning all important Chinese sentences including listening, speaking, reading, and writing skills. Using Chinese to communicate with native speakers in everyday life contexts.

1552123 ภาษาจีน 3 3 (3-0-6)

Chinese III

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาจีน เพื่อให้สามารถสื่อสารหรือสนทนาในสถานการณ์ต่างในสังคมได้

Developing Chinese communicative skills in listening, speaking, reading, and writing: idiomatic expressions in social context.

1551124 ภาษาญี่ปุ่น 1 3 (3-0-6)

Japanese I

ฝึกทักษะ 4 อย่างบูรณาการ โดยฝึกทักษะการฟัง การออกเสียง และการพูดขั้นพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการเขียนประโยคง่ายๆ ฝึกทักษะการอ่านข้อความสั้นๆ และศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้ง

มคอ.2

ศึกษาและฝึกฝนตัวอักษรฮิรางานะ คาตะคานะ และตัวอักษรคันจิระดับต้น
ประมาณ 40 ตัว

Practicing 4 skills to develop Japanese language in listening, pronunciation, basic speaking in daily routines, simple sentence writing, reading the short articles, using vocabulary in daily routines, practicing Hiragana, Katakana and 40 basic Kanji writing.

1552125 ภาษาญี่ปุ่น 2 3 (3-0-6)

Japanese II

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างต่อเนื่องจากภาษาญี่ปุ่นในแวดวงชีวิตที่กว้างขวางขึ้น ศึกษาและฝึกฝนอักษรคันจิเพิ่มเติมอีกประมาณ 80 ตัว ซึ่งเมื่อเรียนจบแล้วผู้เรียนจะมีความรู้ในอักษรคันจิระดับเบื้องต้น อันจะเป็นพื้นฐานในการศึกษาตัวอักษรคันจิในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

Continuous training 4 skills in listening, speaking, reading and writing. Studying and practicing additional 80 Kanji characters for basic knowledge of Kanji, which will be basis for the study of Kanji in the next higher level.

1553126 ภาษาญี่ปุ่น 3 3 (3-0-6)

Japanese III

เพิ่มพูนทักษะทั้ง 4 ต่อจากภาษาญี่ปุ่น 2 โดยเน้นหนักการฝึกทักษะทั้งในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในสถานการณ์ต่างๆ ศึกษาไวยากรณ์ในระดับสูงขึ้น ศึกษาและฝึกฝนอักษรคันจิในระดับเบื้องต้นเพิ่มเติมอีกประมาณ 90 ตัว

Enhancing 4 skills further from Japanese 2 by emphasizing on listening, speaking, reading, and writing in various situations. Studying Japanese grammar in the higher and practicing additional 90 Kanji characters.

มคอ.2

วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

1554801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ 2(90)

Preparation for Professional Experience Training in English

รายวิชานี้ผู้สอนจะจำลองสถานการณ์ในที่ทำงานให้นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานและการพูดภาษาอังกฤษในสถานที่เหล่านั้น เช่น ในโรงแรม ภัตตาคาร บริษัทนำเที่ยว หรือที่สถานีตำรวจ นักศึกษาจะต้องออกไปฝึกงานในสถานที่เหล่านั้นของท้องถิ่นที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ในครั้งที่ สองของภาคเรียนนี้

This course gives variety situations for students to speak English and learn to work at work places such as hotels, restaurants, tourist agencies, or police stations. Students have to go out of the class to practice working in those local working places in the second half of the semester.

1554802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ 6(450)

Professional Experience Training in English

นักศึกษาออกไปฝึกงานเป็นเวลา 350 ชั่วโมงตามสถานที่ต่างๆ ทั้งของ เอกชน และของรัฐบาลซึ่งเป็นสถานที่จะได้สื่อสารเป็นภาษาอังกฤษและเรียนรู้การทำงานในสถานการณ์จริง

Students go out to work for 350 hours at the private business or governmental work places where they have chances to communicate in English and learn how to work there.

1554803 การเตรียมสหกิจศึกษา 2 (90)

Preparation for Cooperative Education

หลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชาชีพ

a minimum 30-hour preparation session prior to their placement in a selected workplace; about Cooperative Education

มคอ.2

Process, working regulation, job application techniques, basic knowledge of working etc.

1554804

สหกิจศึกษา

6 (450)

Cooperative Education

การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง นักศึกษาจะต้องผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและนำเสนอผลงานในการสัมมนาระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์นิเทศหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว

The minimum practical work experience will consist of 16 weeks in a workplace in which the work is related to the major field of study of the student; students are required to pass a minimum 30-hour preparation session prior to their placement in a selected workplace; students are required to submit a report of their work study placement education and give a presentation in a seminar in the presence of their classmates and academic advisors at the end of the course.

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์กำหนด โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ โดยเลือกเรียนจากรายวิชา หรือในรายวิชาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร