

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

คณะ/สาขาวิชา : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

ชื่อย่อ : รป.บ.

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Public Administration

ชื่อย่อ : B.P.A.

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

13 4 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและหรือนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 ปรับปรุงจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2551
- 6.2 เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป
- 6.3 คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาหลักสูตรนี้ในการประชุมครั้งที่ 1/2555 วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2555
- 6.4 คณะกรรมการวิชาการ พิจารณาหลักสูตรนี้ในการประชุมครั้งที่ 4/2555 วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2555
- 6.5 คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร พิจารณาหลักสูตรนี้ในการประชุม ครั้งที่ 3 / 2556 วันที่ 9 มกราคม พ.ศ.2556
- 6.6 สภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรนี้ต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2556 วันที่ 18 มกราคม พ.ศ.2556
- 6.7 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรนี้ในการประชุม ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 21 มกราคม พ.ศ.2556

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

มีความพร้อม ในการ เผยแพร่ ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2558

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8. 1 ข้าราชการสังกัดส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
8. 2 พนักงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
- 8.3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขา สถาบัน :ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นายวิจิตร ธวัชชัย	อาจารย์	สาขารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ส.บ.) สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น : พ.ศ.2537 รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.) รัฐประศาสนศาสตร์

			สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ :พ.ศ. 2545
<b>ลำดับ ที่</b>	<b>ชื่อ – สกุล</b>	<b>ตำแหน่ง</b>	<b>คุณวุฒิ/สาขา สถาบัน :ปีที่สำเร็จการศึกษา</b>
2	นางสาวปทุมมา นามเคน	อาจารย์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ : พ.ศ. 2551 รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (ร.ม.) รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง : พ.ศ. 2554
3	นางไพวรรณ วรปรีดา	อาจารย์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง : พ.ศ. 2524 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง : พ.ศ. 2544
4	นางคมขำ สินธุรัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	การศึกษาศาสตรบัณฑิต (กศ.บ.) สังคมศึกษา วิทยาลัยวิชาการศึกษา (บางแสน) :พ.ศ. 2515 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง : พ.ศ. 2544
5	นายไชยา โชติกวณิก	อาจารย์	Bachelor of Art (B.A.) Social Work Eastern Kentucky University, USA. : ค.ศ. 1977 Master of Art (M.A.) Public Affairs Kentucky State University, USA : ค.ศ. 1981

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

##### โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา		9 หน่วยกิต
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ และเลือกอีก		6 หน่วยกิต 3 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	98 หน่วยกิต
วิชาแกน		9 หน่วยกิต
วิชาเฉพาะด้าน		81 หน่วยกิต
วิชาบังคับ		60 หน่วยกิต
วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	21 หน่วยกิต
วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ		8 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

#### 3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

##### 1) ความหมายของเลขรหัสวิชา

##### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เลขรหัสวิชาที่ใช้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยเลข 7 หลัก มีความหมาย

ดังนี้

เลขรหัสสามตัวแรก หมายถึง กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป

เลขรหัสตัวที่สี่ หมายถึง ชั้นปีที่เปิดสอน

เลขรหัสตัวที่ห้า หมายถึง ลักษณะวิชา โดยกำหนดดังนี้

เลข 1 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาไทย

เลข 2	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
เลข 3	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศอื่น ๆ
เลข 4	หมายถึง	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
เลข 5	หมายถึง	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
เลข 6	หมายถึง	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์
เลข 7	หมายถึง	กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์
เลข 8	หมายถึง	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์
เลขรหัสตัวที่หกและเจ็ด	หมายถึง	ลำดับก่อนหลังรายวิชา ในกลุ่มรายวิชาของรหัส

ตัวที่ห้า

**ข. หมวดวิชาเฉพาะ**

เลขรหัสวิชาที่ใช้ในหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ ประกอบด้วยเลข 7 หลักมีความหมาย

ดังนี้

เลขรหัสสามตัวแรก	หมายถึง	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (255)
เลขรหัสตัวที่สี่	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลขรหัสตัวที่ห้า	หมายถึง	ลักษณะเนื้อหาของกลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้
เลข 1	ห	หมายถึง กลุ่มวิชาการปกครอง
เลข 2	ห	หมายถึง กลุ่มวิชาการบริหารบุคคลภาครัฐ
เลข 3		หมายถึง กลุ่มวิชาการบริหารงาน/พันธกิจภาครัฐ
เลข 4	หมายถึง	กลุ่มวิชาการคลังและงบประมาณ
เลข 5	ห	หมายถึง กลุ่มวิชากฎหมาย
เลข 6		หมายถึง กลุ่มวิชานโยบายสาธารณะ
เลข 7	หมายถึง	กลุ่มวิชาการปกครองท้องถิ่น
เลข 8	ห	หมายถึง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา
เลข 9		หมายถึง โครงการ การศึกษาเอกเทศ ปัญหาพิเศษ การสัมมนา
เลขรหัสตัวที่ หก และเจ็ด	หมายถึง	ลำดับก่อนหลังรายวิชาในกลุ่มวิชาของรหัสตัว

ที่ห้า

**2) รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร**

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต

0001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	3(3-0-6)
	Thai for Communication and Information Retrieval	
0001201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	English for Communication	
0001202	ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 1	3(3-0-6)
	English for Academic Purposes I	

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต

0001401	สุนทรียศาสตร์และจริยธรรมในการดำรงชีวิต	3(3-0-6)
	Aesthetics and Ethics in Everyday Life	
0001402	จิตวิทยาการดำเนินชีวิตกับการพัฒนาตน	3(3-0-6)
	Psychology of Living and Self – development	

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต

0002501	ท้องถิ่นศึกษา	3(3-0-6)
	Local Studies	
0002502	การเมืองการปกครองไทยและ กฎหมายเบื้องต้นสำหรับชีวิต	3(3-0-6)
	Thai Politics and Introduction to Laws for Life	

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต

0002601	วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์พื้นฐานในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Fundamental Sciences and Mathematics for Everyday Life	
0002701	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
	Computer and Information Technology for Life	

หมายเหตุ จำนวนหน่วยกิตที่เหลือ อีก 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

0002203	ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 2	3(3-0-6)
	English for Academic Purposes II	
0002301	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)

	Khmer for Communication	
0002302	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	Chinese for Communication	
0002303	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	Japanese for Communication	
0002403	จริยธรรมกับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
	Ethics in Everyday Life	
0002404	สุนทรียศาสตร์กับชีวิต	3(3-0-6)
	Aesthetics and Life	
0002405	ดนตรีสำหรับชีวิต	3(3-0-6)
	Music for Life	
0002406	การรู้สารสนเทศ	3(3-0-6)
	Information Literacy	
0002503	ภูมิปัญญาไทยกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
	Thai Wisdom with Social and Cultural Changes	
0002504	ประเทศไทยในสังคมโลก	3(3-0-6)
	Thailand in the Global Societies	
0002505	การเมืองการปกครองไทยในกระแสโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
	Thai Politics and the Globalization	
0002506	กฎหมายเบื้องต้นสำหรับชีวิต	3(3-0-6)
	Introduction to Laws for Life	
0002507	การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมประเทศไทย	3(3-0-6)
	Thai Resources and Environment Management	
0002508	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Economics in Everyday Life	
0002509	หลักการประกอบธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
	Introduction to Business Principles	

0002602	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
0002801	วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Sciences for Quality of Life Development	3(3-0-6)
0002802	วิทยาศาสตร์พื้นฐานกับชีวิตประจำวัน Fundamental Sciences for Everyday Life	3(3-0-6)
0002803	วิทยาศาสตร์ประยุกต์สำหรับการดำรงชีวิต Applied Sciences for Everyday Life	3(3-0-6)
0002804	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and the Environment	3(3-0-6)
0002805	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Everyday Life	3(2-2-5)
0002806	การเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ The Royal New Theory of Agriculture	3(3-0-6)
0002807	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมพื้นฐาน Fundamental Industrial Technology	3(2-2-5)
0002808	เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตในท้องถิ่น Appropriate Technology for Local Everyday Life	3(3-0-6)

**ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต**

วิชาแกน

**9 หน่วยกิต**

1541207	ศิลปะการพูด The Arts of Speaking	3(2-2-5)
2532202	กระบวนการเสริมสร้างจิตสาธารณะ Public Mind Creative Processing	3(2-2-5)
3572207	ศิลปะการบริการ The Arts of Service	3(2-2-5)

วิชาเฉพาะด้าน

**ไม่น้อยกว่า**

**81 หน่วยกิต**

วิชาบังคับ

**60 หน่วยกิต**

2551101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
---------	------------------------------------	----------



	Introduction to Political Science	
2551301	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
	Introduction to Public Administration	
2551302	ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)
	Thai Public Administration System	
2551601	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0-6)
	Public Policy and Planning	
2552201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)
	Public Human Resource Management	
2552303	การบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)
	Development Administration	
2552401	การบริหารการคลังและงบประมาณ	3(3-0-6)
	Fiscal and Budgeting Administration	
2552503	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	3(3-0-6)
	Constitutional Law and Political Institution	
2552701	การปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)
	Thai Local Government	
2553202	การบริหารแรงงานและสวัสดิการสังคม	3(3-0-6)
	Labor Administration and Social Welfare	
2553304	การบริหารงานรัฐวิสาหกิจและองค์กรอิสระ	3(3-0-6)
	Thai Public Enterprise Administration and Independent Entity	
2553305	ภาวะผู้นำสำหรับการบริหารและการสร้างทีมงาน	3(3-0-6)
	Leadership for Management and Team Work	
2553306	การบริหารความขัดแย้ง	3(3-0-6)
	Conflict Management	
2553307	หลักและเทคนิคการบริหารงานร่วมสมัย	3(3-0-6)
	Contemporary Administrative Principles and Techniques	

2553604	การประเมินผลโครงการ Project Evaluation	3(3-0-6)
2554207	ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administrater	3(3-0-6)
2554507	หลักกฎหมายปกครอง Principles of Administrative Laws	3(3-0-6)
2554901	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น Public Administration Research Methodologies	3(2-2-5)
2554902	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminars in Public Administration	3(2-2-5)
2554903	การศึกษาเอกเทศ Independent Study	3(2-2-5)

**วิชาเลือก ให้เลือกรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต**

2551102	การเมืองไทย Thai Politics	3(3-0-6)
2551501	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ Civil Laws	3(3-0-6)
2551502	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย Laws and Regulations in Thai Bureaucracy	3(3-0-6)
2551602	การวิเคราะห์และพัฒนางองค์การ Organization Analysis and Development	3(3-0-6)
2552103	ทฤษฎีการเมือง Political Theories	3(3-0-6)
2552104	การเมืองและการบริหารราชการไทย Thai Politics and Public Administration	3(3-0-6)
2552203	การพัฒนาและการประเมินบุคคล Personnel Development and Evaluation	3(3-0-6)
2552504	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป	3(3-0-6)

	Criminal Laws I: General Principles	
2552505	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Laws	
2552506	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด	3(3-0-6)
	Criminal Laws II: Offense	
2552603	การวิเคราะห์และบริหารโครงการ	3(3-0-6)
	Project Analysis and Management	
2552702	ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น	3(3-0-6)
	Local Government Strategies	
2552703	การจัดโครงสร้างและรูปแบบของ หน่วยการปกครองท้องถิ่น	3(3-0-6)
	Structures and Organizations of Local Authority	
2552704	การบริหารการคลังและงบประมาณท้องถิ่น	3(3-0-6)
	Local Finance and Budget Administration	
2552705	การวางแผนและบริหารโครงการระดับท้องถิ่น	3(3-0-6)
	Local Project Planning and Management	
2552706	สันติศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
	Peace Study for Local Development	
2552707	การควบคุมและตรวจสอบหน่วยการปกครองท้องถิ่น	3(3-0-6)
	Local Control and Accountability	
2553204	การบริหารงานตำรวจไทย	3(3-0-6)
	Thai Police Administration	
2553205	การบริหารค่าจ้างและเงินเดือนภาครัฐ	3(3-0-6)
	Public Wage and Salary Management	
2553206	จริยธรรมสำหรับนักบริหาร	3(3-0-6)
	Ethics for Administrator	
2553308	การพัฒนาองค์การภาครัฐ	3(3-0-6)
	Public Sector Development	
2553309	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	3(3-0-6)

	Information System for Administration	
2553310	หลักการบริหารงานองค์การภาครัฐ Principles of Public Management	3(3-0-6)
2553311	การบริหารราชการเปรียบเทียบ Comparative Public Administration	3(3-0-6)
2553312	การสื่อสารเพื่อการบริหารงาน Communication for Administration	3(3-0-6)
2553508	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedure Laws	3(3-0-6)
2553509	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3(3-0-6)
2553510	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง Civil Procedure Laws	3(3-0-6)
2553605	การควบคุมและตรวจสอบสาธารณะ Public Control and Accountability	3(3-0-6)
2553606	กระบวนการนโยบายสาธารณะกับโลกาภิวัตน์ Globalization and Public Policy Process	3(3-0-6)

	<b>วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>8</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	2554801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Professional Experience Training in Public Administration		2(90)
	2554802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Professional Experience Training in Public Administration		6(450)
หรือ	2554803	การเตรียมสหกิจศึกษา Preparation For Cooperative Education		2(90)
	2554804	สหกิจศึกษา Cooperative Education		6(450)

**ค. หมวดวิชาเลือกเสรี****ไม่น้อยกว่า****6****หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนวิชาใด ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์กำหนด โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

**3.1.4 แผนการศึกษา****ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1**

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx ศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
	xxxxxxx ศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
	xxxxxxx ศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
เฉพาะ	1541207 ศิลปะการพูด	3(2-2-5)
	2551101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
	2551301 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
รวม		<b>18</b>

**ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2**

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
----------	-----------------	----------

ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx ศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
	xxxxxxx ศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
เฉพาะ	2551302 ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)
	2551501 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	3(3-0-6)
	2551601 นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0-6)
เลือกเสรี	xxxxxxx เลือกเสรี	3(x-x-x)
<b>รวม</b>		<b>18</b>

**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1**

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx ศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
	xxxxxxx ศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
	xxxxxxx ศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
เฉพาะ	2552401 การบริหารการคลังและงบประมาณ	3(3-0-6)
	2552503 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	3(3-0-6)
	2552504 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป	3(3-0-6)
	3572207 ศิลปะการบริการ	3(2-2-5)
<b>รวม</b>		<b>21</b>

**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2**

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx ศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
	xxxxxxx ศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
เฉพาะ	2552201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)
	2552303 การบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)
	2552506 กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด	3(3-0-6)
	2552701 การปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		<b>18</b>

### ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
เฉพาะ	2532202 กระบวนการสร้างเสริมจิตสาธารณะ	3(2-2-5)
	2553304 การบริหารงานรัฐวิสาหกิจและองค์กรอิสระ	3(3-0-6)
	2553305 ภาวะผู้นำสำหรับการบริหารและการสร้างทีมงาน	3(3-0-6)
	2553306 การบริหารความขัดแย้ง	3(3-0-6)
	2553307 หลักและเทคนิคการบริหารงานร่วมสมัย	3(3-0-6)
	2553508 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		<b>18</b>

### ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
เฉพาะ	2553202 การบริหารแรงงานและสวัสดิการสังคม	3(3-0-6)
	2553309 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	3(3-0-6)
	2553508 กฎหมายลักษณะพยาน	3(3-0-6)
	2553604 การประเมินผลโครงการ	3(3-0-6)
เลือกเสรี	xxxxxxx เลือกเสรี	3(x-x-x)
<b>รวม</b>		<b>15</b>

#### ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
เฉพาะ	2554207 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
	2554507 หลักกฎหมายปกครอง	3(3-0-6)
	2554801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ หรือ 2554803 การเตรียมสหกิจศึกษา	2(90)
	2554901 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
	2554902 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
	2554903 การศึกษาเอกเทศ	3(2-2-5)
	<b>รวม</b>	



ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
เฉพาะ	2554802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ หรือ 2554804 สหกิจศึกษา	6(450)
รวม		6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
วิชาบังคับ

0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น 3(3-0-6)

**Thai for Communication and Information Retrieval**

ความสำคัญของภาษาไทยที่เป็นเครื่องมือสื่อสารและการแสวงหาความรู้หลักการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ทั้งในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน เช่น การจับใจความสำคัญ การตีความ การย่อความ การสรุปความ การวินิจฉัยสาร การวิเคราะห์ การวิจารณ์ ฯลฯ การพัฒนาทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ และการจัดเก็บ การสืบค้นของทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ

0001201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

**English for Communication**

ศึกษาและพัฒนาทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการติดต่อและการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ การทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลและคำแนะนำ การสนทนา การแสดงความรู้สึก การอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อความหมายและการติดต่อ การอ่านประกาศ โฆษณา ฉลากที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การใช้พจนานุกรม การกรอกแบบฟอร์มและการเขียนรูปแบบต่างๆ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

**0001202 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 1 3(3-0-6)**

**English for Academic Purposes I**

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานที่จำเป็นต่อการศึกษาในระดับปริญญาตรีโดยเน้นทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ

**0001401 สุนทรียศาสตร์และจริยธรรมในการดำรงชีวิต 3(3-0-6)**

**Aesthetics and Ethics in Everyday Life**

ศึกษาความหมายในศาสตร์ของงานด้านทัศนศิลป์ โสตศิลป์และนาฏศิลป์ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของการรับรู้ทางสุนทรียศาสตร์ สามารถเชื่อมโยงประสบการณ์นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งศึกษาความหมายและความสำคัญของจริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมกับจริยศาสตร์ หลักจริยธรรมในพระพุทธศาสนา ปัญหาเกี่ยวกับจริยธรรม การใช้จริยธรรมในการแก้ปัญหา เชื่อมโยงประสบการณ์นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

**0001402 จิตวิทยาการดำเนินชีวิตกับการพัฒนาตน 3(3-0-6)**

**Psychology of Living and Self Development**

ความเข้าใจหลักการดำเนินชีวิตและการทำงาน ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาชาวอารมณ์ การปรับตัวและสุขภาพจิต การสื่อสารระหว่างบุคคล การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมเพื่อการทำงานและการดำเนินชีวิต

**0002501 ท้องถิ่นศึกษา 3(3-0-6)**

**Local Studies**

วิถีชีวิตความเป็นอยู่และระบบเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช รวมทั้งโครงการในพระราชดำริน การจัดการ

ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมประเทศไทย เพื่อพัฒนาสังคมไทยอย่างยั่งยืน โดยเน้นบริบท ด้าน  
สภาพภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น รวมทั้งสังคม การเมือง การปกครอง และด้าน  
เศรษฐกิจของท้องถิ่น

0002502 การเมืองการปกครองไทยและกฎหมายเบื้องต้นสำหรับชีวิต 3(3-0-6)

**Thai Politics and Introduction to Law for Life**

ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง หน้าที่ของรัฐความสัมพันธ์ระหว่าง

รัฐกับประชาชน สิทธิ เสรีภาพ บทบาทหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ กระบวนการทาง  
การเมืองตามระบบประชาธิปไตย รวมทั้งศึกษาความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย หลักการเกี่ยวกับสิทธิ  
เสรีภาพ หน้าที่ของปวงชนชาวไทยที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ  
ดำเนินชีวิตในยุคปัจจุบัน

0002601 วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์พื้นฐานในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

**Sciences and Fundamental Mathematic for Everyday Life**

หลักการในการนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้ในการ  
การดำรงชีวิต อันได้แก่โภชนาการ สารเคมีในชีวิตประจำวัน การออกกำลังกาย และ การดูแล  
สุขภาพตนเอง การแปลความหมายและการสื่อสารทางคณิตศาสตร์ ความน่าจะเป็นที่ศึกษา  
ความสัมพันธ์ของตัวแปรต่าง ๆ รวมทั้งการประยุกต์ใช้สถิติเพื่อการคาดการณ์และการแก้ปัญหา

0002701 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(2-2-5)

**Computer and Information Technology for Life**

ศึกษาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอิทธิพลและมีผลกระทบ  
ต่อชีวิตและสังคม การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ เครื่องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การ  
ประมวลผลข้อมูล การสื่อสารข้อมูล การแสวงหาความรู้บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และจาก  
ฐานข้อมูลต่าง ๆ สำหรับการศึกษาค้นคว้า การทำรายงาน การนำเสนอผลงานและการดำรงชีวิต  
ประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงจริยธรรมและความปลอดภัย ตลอดจนการเคารพสิทธิ  
ทางปัญญา

**วิชาเลือก**

0002203 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 2 3(3-0-6)

**English for Academic Purposes II**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 0001202 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 1

พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษขั้นสูงที่จำเป็นต่อการศึกษาในระดับปริญญาตรีโดยเน้นทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ เป็นรายวิชาต่อเนื่องจากรายวิชาภาษาอังกฤษทางวิชาการ 1

**0002301 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**

**Khmer for Communication**

ศึกษาอักษร การประสมอักษร การสร้างคำ ประโยคพื้นฐานเขียนและอ่านภาษาเขมรพื้นฐาน สนทนาภาษาเขมรพื้นฐาน เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การพูดขอโทษ ขอบคุณ ฝึกทักษะการฟัง และการสนทนาในชีวิตประจำวัน การใช้ถ้อยคำให้เหมาะสมกับกาลเทศะ บุคคล สภาพแวดล้อมและวัฒนธรรม ใช้คำศัพท์และโครงสร้างในระดับพื้นฐาน

**0002302 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**

**Chinese for Communication**

ศึกษาโครงสร้างของภาษาจีน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกเสียงคำ และสำนวนต่างๆ ฝึกทักษะการฟัง และพูดเน้นสำนวนที่ใช้ในการสนทนาในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การแนะนำคน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น ตลอดจนศึกษาวัฒนธรรมและประเพณีของจีน

**0002303 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**

**Japanese for Communication**

ศึกษารูปประโยคพื้นฐาน เพื่อนำมาใช้แต่งประโยคแบบง่าย ๆ ฝึกการออกเสียงการอ่าน และการเขียนอักษร โรมันจิ รวมทั้งฝึกทักษะการฟังและความเข้าใจโดยการถาม-ตอบเน้นสำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ที่พบบ่อยในชีวิตประจำวันฝึกการทักทาย การกล่าวแนะนำตัว การสนทนาทางโทรศัพท์ การถาม-บอกทาง เป็นต้น ตลอดจนศึกษาวัฒนธรรมและประเพณีของญี่ปุ่น

**0002403 จริยธรรมกับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)**

### **Ethics in Everyday Life**

ศึกษาความหมายและความสำคัญของจริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมกับ จริยศาสตร์ จริยศึกษา และวัฒนธรรม หลักจริยธรรมสากล หลักจริยธรรมในพระพุทธศาสนา ปัญหาเกี่ยวกับจริยธรรม การใช้จริยธรรมในการแก้ปัญหา การประเมินจริยธรรม จริยธรรมกับอาชีพ ชีวิตที่มีความสุขและสังคมที่มีสันติภาพ

**0002404** สุนทรียศาสตร์กับชีวิต

**3(3-0-6)**

#### **Aesthetics and Life**

ศึกษาความหมายในศาสตร์ของงานทางการเห็น การได้ยินและการเคลื่อนไหวสู่การพัฒนาศักยภาพของการรับรู้ เข้าใจทัศนศิลป์ ดนตรีและการแสดง สามารถเชื่อมโยงประสบการณ์นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

**0002405** ดนตรีสำหรับชีวิต

**3(3-0-6)**

#### **Music for Life**

ศึกษาเกี่ยวกับประเภทของดนตรีต่าง ๆ ที่มีในสมัยปัจจุบัน รูปแบบดนตรีที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน ศึกษาเกี่ยวกับหลักการของการชมและฟังดนตรี หลักการรับรู้และเข้าใจดนตรี การชมการแสดงดนตรีสดในรูปแบบต่าง ๆ

**0002406** การรู้สารสนเทศ

**3(3-0-6)**

#### **Information Literacy**

การศึกษาค้นคว้าในระดับอุดมศึกษา การรู้สารสนเทศ การจัดเก็บและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ การใช้เครื่องมือช่วยค้นคว้าทั้งในระบบมือและระบบอิเล็กทรอนิกส์ในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การเขียนเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรมประกอบการศึกษาค้นคว้าและการวิจัย

**0002503** ภูมิปัญญาไทยกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม

**3(3-0-6)**

#### **Thai Wisdom with Social and Cultural Changes**

ศึกษาแนวคิด ความหมาย ความสำคัญของภูมิปัญญาไทย กระบวนการเรียนรู้ การถ่ายทอด การผสมผสานภูมิปัญญาไทย การประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทยกับกระแสการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมืองและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ของภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนและสังคมศึกษา

กรณีตัวอย่างภูมิปัญญาไทยสาขาต่าง ๆ

**0002504** **ประเทศไทยในสังคมโลก** **3(3-0-6)**

**Thailand in the Global Societies**

สังคมไทยในฐานะสมาชิกของประชาคมโลกและกลุ่มผลประโยชน์ ผลกระทบของกระแสโลกาภิวัตน์ในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับสังคมไทย แนวทางการปรับปรุงประเทศเพื่อธำรงรักษาเอกลักษณ์และความเป็นไทย รวมถึงความเป็นชาติที่มีบทบาทสำคัญในโลก

**0002505** **การเมืองการปกครองไทยในกระแสโลกาภิวัตน์** **3(3-0-6)**

**Thai Politics and the Globalization**

ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง หน้าที่ของรัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน ศึกษาสิทธิ เสรีภาพ บทบาทหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ ศึกษากระบวนการทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมของประชาชนต่อระบบการเมืองไทยที่สอดคล้องกับกระแสโลกาภิวัตน์

**0002506** **กฎหมายเบื้องต้นสำหรับชีวิต** **3(3-0-6)**

**Introduction to Laws for Life**

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย หลักเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพและหน้าที่ของปวงชนชาวไทยที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตในยุคปัจจุบันที่ประชาชนควรทราบ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม สัญญาหนี้ ครอบครัว มรดก และเอกเทศสัญญาต่าง ๆ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง อาญา เฉพาะในส่วนความรู้เบื้องต้น

**0002507** **การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมประเทศไทย** **3(3-0-6)**

**Thai Resources and Environment Management**

ความหมายสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ประเภทและความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร สภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ กฎหมายสิ่งแวดล้อมและหลักการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

**0002508** **เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**

## **Economics in Everyday Life**

ความหมายของเศรษฐศาสตร์และเศรษฐกิจ ความหมายของระบบเศรษฐกิจ และลัทธิ

เศรษฐกิจในสังคมไทย สังคมเอเชียและสังคมโลก ดัชนีชี้วัดพื้นฐานทางเศรษฐกิจที่ควรรู้และมีการนำไปใช้บ่อย ๆ ความหมายของการผลิต การจำหน่าย จ่ายแจก การแบ่งปันและการบริโภค ความหมายเบื้องต้นของอุปสงค์และอุปทาน สถาบันที่สำคัญทางเศรษฐกิจในประเทศไทย

**0002509 หลักการประกอบธุรกิจเบื้องต้น**

**3(3-0-6)**

### **Introduction to Business Principles**

ศึกษาลักษณะของธุรกิจ ความสำคัญของธุรกิจที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ประเภทของธุรกิจในประเทศไทย การประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ของธุรกิจ เช่น การผลิต การตลาด การจัดองค์การ การจัดการธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและภาษีอากร จรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้ประกอบการ สภาพปัญหาของการดำเนินธุรกิจ หลักการเขียนแผนธุรกิจเพื่อนำไปใช้ในการประกอบธุรกิจของตนเองและครอบครัว

**0002602 การคิดและการตัดสินใจ**

**3(3-0-6)**

### **Thinking and Decision Making**

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การคิดสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้น การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการตัดสินใจ

**0002801 วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต**

**3(3-0-6)**

### **Sciences for Quality of Life Development**

ศึกษาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การพัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากอดีตสู่ปัจจุบัน การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนาคุณภาพชีวิต ตระหนักถึงผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อมนุษย์ทั้งโลกปัจจุบัน และอนาคต

**0002802 วิทยาศาสตร์พื้นฐานกับชีวิตประจำวัน**

**3(3-0-6)**

### **Fundamental Sciences for Everyday Life**

กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ การแก้ไขปัญหาโดยวิธีการทางวิทยาศาสตร์การทำงานของระบบต่างๆในร่างกาย ความสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตกับสิ่งแวดล้อม สารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวันประโยชน์และโทษของการใช้สารเคมีสารเคมีที่ตกค้างในสิ่งแวดล้อม สารเคมีปราบศัตรูพืช หลักการทำงานวิธีใช้และการแก้ปัญหาเบื้องต้นของอุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้าน การใช้ประโยชน์และการอนุรักษ์พลังงานในรูปแบบต่างๆ

0002803 วิทยาศาสตร์ประยุกต์สำหรับการดำรงชีวิต

3(3-0-6)

#### Applied Sciences for Everyday Life

ศึกษาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สำหรับการนำไปใช้ในการดำรงชีวิต อันได้แก่ ความสำคัญของอาหารและโภชนาการที่มีต่อสุขภาพ สารอาหารอาหารหลัก การกินอาหารให้พอดีกับความต้องการของร่างกาย เมแทบอลิซึมแหล่งพลังงานและการใช้ การคุ้มครองผู้บริโภค หลักการใช้ยา สารพิษและพืชสมุนไพรในชีวิตประจำวัน และการดูแลสุขภาพตนเอง สุขอนามัยส่วนบุคคลและปัจจุบันพยาบาล การออกกำลังกาย การวางแผนการออกกำลังกาย วิธีออกกำลังกายอย่างถูกต้อง การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การวัดผลและประเมินผลก่อนและหลังการออกกำลังกาย เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย

0002804 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม

3(3-0-6)

#### Life and the Environment

กำเนิดชีวิต ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งมีชีวิตกับสิ่งแวดล้อม สภาพของโลกในเรื่องปัญหาสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างชีวิตกับสิ่งแวดล้อม การรักษาความสมดุลของระบบนิเวศ ความสมดุลธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติและ ความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปัญหามลพิษ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิต การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น ประเทศและโลก การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

0002805 เกษตรในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

#### Agriculture in Everyday Life

ความหมายและการพัฒนาการเกษตร ความสัมพันธ์ดินกับการเจริญเติบโตของพืช ธาตุอาหาร การปลูกพืช การขยายพันธุ์พืช เคมีภัณฑ์และการกำจัดศัตรูพืช การเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจชนิดต่าง ๆ เช่น ไก่ สุกร โค กระบือ การเลี้ยงปลา การถนอมและแปรรูปผลิตผลการเกษตร



- 0002806 การเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ 3(3-0-6)  
**The Royal New Theory of Agriculture**  
 ความหมาย ความสำคัญ และวิธีการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ หลักการทำไร่นาสวนผสม เทคนิคการทำและการใช้ปุ๋ยจากธรรมชาติ การใช้วัสดุธรรมชาติให้เกิดประโยชน์ การจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสาน (Integrated Pest Management)
- 0002807 เทคโนโลยีอุตสาหกรรมพื้นฐาน 3(2-2-5)  
**Fundamental Industrial Technology**  
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สำหรับช่าง ศึกษาทฤษฎีหรือหลักการในงานเทคโนโลยีอุตสาหกรรมแขนงต่าง ๆ และปฏิบัติทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมพื้นฐานสำหรับช่าง เพื่อเป็นพื้นฐานในการประยุกต์เทคโนโลยีทางช่างมาใช้ในการประจำวัน
- 0002808 เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตในท้องถิ่น 3(3-0-6)  
**Appropriate Technology for Local Life Style**  
 ศึกษาเทคโนโลยีที่เหมาะสมที่เกี่ยวกับพลังงานและพลังงานทดแทน คุณภาพชีวิต ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีกับวิทยาศาสตร์ อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ เทคนิคและคุณภาพชีวิต การนำเทคโนโลยีไปใช้เพื่อการพัฒนาชนบท การพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตในท้องถิ่น ศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลเทคโนโลยีท้องถิ่นพร้อม กับปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน

## ข.หมวดวิชาเฉพาะ

### วิชาแกน

- 1541207 ศิลปะการพูด 3(2-2-5)  
**The Arts of Speaking**  
 ความสำคัญของการพูด หลักการพูด การสร้างบุคลิกภาพในการพูด การเตรียม

การพูด การฝึกพูดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในแบบต่าง ๆ เช่น การพูดจูงใจพิธีกร สุนทร

พจน์ อภิปราย ปราศรัย โอวาท สดุดี อวยพร ไว้อาลัย เปิด-ปิดงาน ต้อนรับ ขอบคุณ มอบสิ่งของ และการแนะนำวิทยากร รวมทั้งการประเมินผลการพูด

2532202 กระบวนการเสริมสร้างจิตสาธารณะ 3(2-2-5)

### **Public Mind Creative Processing**

ศึกษาความหมาย แนวคิด ความสำคัญของจิตสาธารณะ จิตอาสา ประเภทและรูปธรรมของจิตสาธารณะ ศึกษาชีวประวัติของบุคคลที่ได้รับการยอมรับว่ามีจิตสาธารณะทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ ศึกษากระบวนการ วิธีการเสริมสร้างจิตสาธารณะ การฝึกปฏิบัติภาคสนามและจัดทำโครงการเสริมสร้างจิตสาธารณะ

3572207 ศิลปะการบริการ 3(2-2-5)

### **The Arts of Service**

ศึกษาถึงแนวคิดในการพัฒนาบุคลิกภาพ ประเภทของบุคลิกภาพ องค์ประกอบที่ทำให้มนุษย์

มีบุคลิกภาพต่างกัน การสร้างมนุษยสัมพันธ์เพื่อพัฒนาการทำงาน รวมทั้งศึกษาแนวคิดพื้นฐานของความต้องการของบุคคล และแนวคิดในเรื่องของการนำเอาทฤษฎีทางจิตวิทยา มาประยุกต์ใช้กับความต้องการในด้านบริการของบุคคลนอกจากนั้นแล้วยังศึกษาถึงหลักในการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ เทคนิคการจูงใจลูกค้าเทคนิคการแก้ไขปัญหาเมื่อลูกค้าไม่พอใจ และเทคนิคการใช้นุษยสัมพันธ์ในการบริการ

## **วิชาเฉพาะด้าน**

### **วิชาบังคับ**

2551101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)

### **Introduction to Political Science**

ศึกษาทฤษฎี ขอบข่ายและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชา รัฐศาสตร์กับสาขาวิชาอื่น ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน และระหว่างอำนาจกับกฎหมาย กระบวนการทางการเมือง รัฐบาล รัฐสภา พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ สิทธิและอุดมการณ์ทางการเมืองที่สำคัญ ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างประเทศโดยสังเขป

2551301 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)

### **Introduction to Public Administration**

ศึกษาความหมาย พัฒนาการ แนวความคิด ทฤษฎี และความสัมพันธ์ของวิชารัฐ  
ประศาสนศาสตร์ ครอบคลุมถึงนโยบายสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานคลัง  
และงบประมาณ องค์การและกระบวนการบริหารงาน

2551302 ระบบบริหารราชการไทย 3(3-0-6)

**Thai Public Administration System**

ศึกษาปรัชญา ทฤษฎี แนวความคิด กระบวนการ ค่านิยม ระบบ และวิวัฒนาการของ  
การบริหารราชการไทย ปัจจัยแวดล้อมทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองที่มีอิทธิพลต่อการ  
บริหารราชการของไทย ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขปรับปรุงบริหารราชการไทย การ  
ปฏิรูประบบราชการ และแนวโน้มของการบริหารราชการไทยในอนาคต

2551601 นโยบายสาธารณะและการวางแผน 3(3-0-6)

**Public Policy and Planning**

ศึกษาแนวความคิดและวิธีการกำหนดนโยบายสาธารณะ ทฤษฎีต่าง ๆ เกี่ยวกับการ  
ตัดสินใจกำหนดนโยบายสาธารณะ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการนำนโยบายไปปฏิบัติ การ  
ประเมินผลสำเร็จของนโยบายสาธารณะ และศึกษานโยบายสาธารณะของไทยรวมทั้งปัญหาที่  
เกิดขึ้น

2552201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 3(3-0-6)

**Public Human Resource Management**

ศึกษาปรัชญาและแนวคิดของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ วิวัฒนาการบริหาร  
ทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ นโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การ  
กำหนดตำแหน่งงาน การกำหนดเงินเดือนและค่าตอบแทน ไปจนถึงการเลื่อนตำแหน่ง การ  
เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และการออกจากราชการ รวมทั้งแนวโน้มการบริหารทรัพยากร  
มนุษย์ภาครัฐในอนาคต

2552303 การบริหารการพัฒนา 3(3-0-6)

**Development Administration**

ศึกษา กระบวนการบริหาร ศึกษาเปรียบเทียบการบริหารการพัฒนาของไทยกับประเทศอื่น ๆ และศึกษาถึงหลักการและทฤษฎีการบริหารการพัฒนาโดยเน้นการพัฒนาระบบบริหารบทบาทของระบบบริหารในการพัฒนาประเทศ รวมตลอดถึงความสัมพันธ์และปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ

**2552401 การบริหารการคลังและงบประมาณ**

**3(3-0-6)**

**Fiscal and Budgeting Administration**

ศึกษาความหมาย ทฤษฎี แนวคิด และนโยบายการคลัง และการงบประมาณ ระบบการคลัง นโยบายทางเศรษฐกิจ นโยบายการคลังและการเงินของรัฐ ระบบภาษีอากร รายรับและรายจ่ายรัฐบาล หนี้สาธารณะ กระบวนการงบประมาณ เทคนิคและการวิเคราะห์งบประมาณ ปัญหาการงบประมาณไทย

**2552503 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง**

**3(3-0-6)**

**Constitutional Law and Political Institution**

ศึกษาแนวคิด หลักการ และวิวัฒนาการของกฎหมายรัฐธรรมนูญ ความสำคัญของกฎหมายรัฐธรรมนูญ และศึกษาสาระสำคัญของกฎหมายรัฐธรรมนูญ ในฐานะที่เป็นสาขาย่อยของกฎหมายมหาชน

**2552701 การปกครองท้องถิ่นไทย**

**3(3-0-6)**

**Thai Local Government**

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีการปกครอง ที่เป็นรากฐานของการปกครองและการพัฒนาระบบประชาธิปไตยจากแนวคิดตะวันตก และเน้นการปกครองท้องถิ่นไทย ประวัติและพัฒนาการความสัมพันธ์ระหว่างการปกครองท้องถิ่นกับการปกครองส่วนกลางในแง่อำนาจ รูปแบบปัญหา และผลกระทบต่อการพัฒนาสังคมและการพัฒนาระบบประชาธิปไตยของไทยในปัจจุบัน

**2553202 การบริหารแรงงานและสวัสดิการสังคม**

**3(3-0-6)**

**Labor Administration and Social Welfare**

ศึกษาสภาพแรงงานในสังคมและปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของแรงงานในสังคม และปัจจัยทางด้านประชากรศาสตร์ ศึกษากระบวนการบริการทางสังคม เพื่อสนองความต้องการของสังคม รวมทั้งศึกษารูปแบบ ลักษณะ งานสวัสดิการของรัฐและเอกชนของไทย และการ

ประกันสังคม โดยเปรียบเทียบกับงานสวัสดิการของต่างประเทศ รวมทั้งศึกษากฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง

**2553301 การบริหารงานรัฐวิสาหกิจและองค์กรอิสระ**

**3(3-0-6)**

**Thai Public Enterprise Administration and Independent Entity**

ศึกษาหลักการและนโยบายการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจไทย/องค์กรอิสระ วิชาการของ  
รัฐวิสาหกิจ/องค์กรอิสระในประเทศไทย การจัดรูปงานวิธีการบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการ  
จัดการทั่วไปการบริหารงานบุคคลและการบริหารการเงิน บทบาทของรัฐบาลต่อรัฐวิสาหกิจ  
ไทย/องค์กรอิสระ ปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจไทย/องค์กรอิสระ พร้อมทั้ง  
ศึกษาถึงทิศทางของรัฐวิสาหกิจไทย/องค์กรอิสระในอนาคต

**2553305 ภาวะผู้นำสำหรับการบริหารและการสร้างทีมงาน**

**3(3-0-6)**

**Leadership for Management and Team Work**

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ แบบของผู้นำบทบาทหน้าที่ของผู้นำ คุณลักษณะของ  
ผู้นำที่ดี จิตวิทยาของผู้นำ การสร้างความเป็นผู้นำและการพัฒนาผู้นำและผู้บริหารในระดับต่าง ๆ  
ให้สามารถแสดงบทบาททางการบริหารที่เหมาะสมรวมทั้งการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ  
สำหรับการบริหารงานในองค์กร

**2553306 การบริหารความขัดแย้ง**

**3(3-0-6)**

**Conflict Administration**

ศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับความขัดแย้ง ทักษะเกี่ยวกับความสำคัญของความขัดแย้ง  
สาเหตุความขัดแย้งส่วนบุคคล องค์กร นักเรียนวัยรุ่น กระบวนการของความขัดแย้ง พฤติกรรม  
ของมนุษย์เมื่อพบกับความขัดแย้งรวมทั้งการศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อ  
องค์กร ทั้งการเมืองเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร  
โดยตรง ศึกษาหลักการและวิธีการจัดการกับสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เพื่อให้องค์กรได้เปรียบใน  
การแข่งขัน

**2553307 หลักและเทคนิคการบริหารงานร่วมสมัย**

**3(3-0-6)**

**Contemporary Administrative Principles and Techniques**

ศึกษาความหมาย แนวคิด หลักการ กระแสและวิวัฒนาการของเทคนิคการบริหาร ศึกษาเทคนิคทางการบริหารและจัดการทั้งในภาครัฐและเอกชน เช่น เทคนิคในการบริหารโครงการ กลุ่มคุณภาพ การปรับปรุงระบบงาน การบริหารงานโดยวัตถุประสงค์ รวมทั้งเทคนิคการบริหารที่เข้ากับยุคสมัย เพื่อประยุกต์ใช้พัฒนาและปรับปรุงระบบโครงสร้าง กระบวนการ และพฤติกรรมขององค์การในยุคปัจจุบัน

2553604 การประเมินผลโครงการ

3(3-0-6)

**Project Evaluation**

ศึกษาหลักและเทคนิคของการประเมินผลโครงการในฐานะเป็นเครื่องมือในการบริหาร ศึกษาการกำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ในการประเมินผล เทคนิคการประเมินผลโครงการ การประเมินผลก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติตามแผน ศึกษาบทบาทของสถาบันต่าง ๆ ในการประเมินผลโครงการพัฒนาของภาครัฐ

2554207 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์

3(3-0-6)

**English for Public Administrator**

ศึกษาคำศัพท์เทคนิคทาง รัฐประศาสนศาสตร์ ฝึกอ่านข้อความและบทความภาษาอังกฤษเชิงวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกการใช้บทความอ้างอิงเชิงวิชาการในสาขาวิชาและเพื่อเตรียมการศึกษาต่อในระดับสูงต่อไป ฝึกเขียนภาษาอังกฤษในรูปแบบ งานวิชาการ เช่น รายงาน บทความ บทความคัดย่อ เน้นการเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง

2554507 หลักกฎหมายปกครอง

3(3-0-6)

**Principles of Administrative Laws**

ศึกษาประวัติ แนวความคิด และลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครองและกฎหมายปกครอง ที่มาของกฎหมายปกครอง การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง การจัดระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน ระบบราชการไทย ความเกี่ยวพันระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับรัฐตามกฎหมาย การควบคุมฝ่ายปกครอง ศาลปกครอง คดีปกครองและพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฉบับปัจจุบัน

2554901 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น

3(2-2-5)

## Public Administration Research Methodologies

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย แนวคิดและหลักการของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การระบุปัญหาการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย การดำเนินการวิจัย การใช้สถิติ แหล่งข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การอ่านผลการวิจัย การนำวิธีและการวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงาน การเขียนโครงการวิจัย ฝึกปฏิบัติการดำเนินงานวิจัยภาคสนามทุกขั้นตอน

2554902 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์

3(2-2-5)

### Seminars in Public Administration

ศึกษารายกรณีทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเน้นสภาพปัญหาพร้อมสมัยและการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น เปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาได้ศึกษาในประเด็นต่าง ๆ ที่ตนสนใจ นำข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนา

2554903 การศึกษาเอกเทศ

3(2-2-5)

### Independent Study

ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับปัญหาที่สำคัญและน่าสนใจด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในท้องถิ่น โดยเสนอโครงการ เขียนรายงานผลการศึกษาอย่างมีระบบ ทั้งนี้ให้อยู่ในภายใต้การควบคุมและคำแนะนำของอาจารย์ผู้สอนประจำกลุ่ม

วิชาเฉพาะ

เลือกเรียน

2551102 การเมืองไทย

3(3-0-6)

### Thai Politics

ศึกษาทฤษฎีต่าง ๆ ว่าด้วยการพัฒนาทางการเมือง ปัญหาทางการเมืองของประเทศไทย บทบาทของทหารและกลุ่มผลประโยชน์อื่น ๆ ที่มีต่อการเมืองไทย อุปสรรคในการปกครองระบอบประชาธิปไตยของประเทศไทย แนวทางการพัฒนาทางการเมืองของประเทศไทย

2551501 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ 3

(3-0-6)

### Civil Laws

ศึกษาหลักกฎหมาย สารบัญญัติเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม สัญญา หนี้ ครอบครัว มรดก

- 2551502 กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย 3(3-0-6)  
**Laws and Regulations in Thai Bureaucracy**  
ศึกษาในเรื่องหลักสำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ  
เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินของไทย
- 2551602 การวิเคราะห์และพัฒนางองค์การ 3(3-0-6)  
**Organization Analysis and Development**  
ศึกษาหลักการวิเคราะห์ และออกแบบองค์การ ตามแนวคิดเชิงระบบ ตามหลักทฤษฎี  
องค์การ รวมทั้งพฤติกรรมองค์การ เทคนิคแนวคิดการพัฒนางองค์การ แนวความคิดที่เกี่ยวข้อง  
กับการออกแบบและพัฒนาระบบงาน การใช้สหวิทยาการในการศึกษาวิเคราะห์ ให้สามารถ  
พัฒนางองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
- 2552103 ทฤษฎีการเมือง 3(3-0-6)  
**Political Theories**  
ศึกษาการสร้างทฤษฎีเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ และทฤษฎีที่สำคัญ ๆ  
ในทางรัฐศาสตร์ในสมัยปัจจุบัน เช่น ทฤษฎีระบบ ทฤษฎีโครงสร้าง หน้าที่ ทฤษฎีเกม ทฤษฎี  
บทบาท ทฤษฎีสื่อความหมาย และทฤษฎีการพัฒนาทางการเมือง
- 2552104 การเมืองและการบริหารราชการไทย 3(3-0-6)  
**Thai Politics and Public Administration**  
ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันการเมือง กลุ่มอิทธิพลต่าง ๆ กับระบบราชการไทย  
ทั้งในเชิงแนวความคิด วิวัฒนาการ ศึกษากระบวนการและการใช้อำนาจในลักษณะต่าง ๆ  
รวมทั้งศึกษาปัญหาพร้อมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหา ศึกษาเปรียบเทียบถึงความสัมพันธ์ระหว่าง  
การเมืองกับการบริหารราชการในระดับต่าง ๆ
- 2552203 การพัฒนาและการประเมินบุคคล 3(3-0-6)  
**Personnel Development and Evaluation**  
ศึกษาแนวความคิดในการพัฒนาบุคลากร การวัดผล การประเมินผลบุคคล รวมทั้ง  
ศึกษาถึงเทคนิคการประเมินผลงานต่าง ๆ โดยมุ่งจะนำไปใช้ในกระบวนการเลือกสรร บรรจุ  
แต่งตั้ง และการพิจารณาความดีความชอบ ทั้งในภาครัฐและเอกชน



- 2552504 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป 3(3-0-6)  
**Criminal Laws I : General Principles**  
ศึกษาหลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญาภาค 1 ตั้งแต่ มาตรา 1 – 106 และภาค 3 ละหุโทษมาตรา 367 – 398
- 2552505 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)  
**Business Laws**  
ศึกษาประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรมสัญญา หนี้และเอกสารเอกเทศ สัญญา อันได้แก่ ซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำของ ยืม ฝากทรัพย์ คำ ประกัน จำนอง จำน่า ตัวแทน นายหน้า ตัวเงิน เครื่องหมายการค้าและสิทธิบัตร
- 2552506 กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด 3(3-0-6)  
**Criminal Laws II : Offense**  
ศึกษาหลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญาภาค 2 ตั้งแต่มาตรา 107 – 366
- 2552603 การวิเคราะห์และบริหารโครงการ 3(3-0-6)  
**Project Analysis and Management**  
ศึกษาความหมายของโครงการ ความสัมพันธ์ของนโยบาย แผนและโครงการ วงจรโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ แนวคิดและกระบวนการบริหารโครงการ และปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารโครงการ ศึกษาโครงการสาธารณะและโครงการของภาคเอกชนควบคู่กันไป
- 2552702 ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น 3(3-0-6)  
**Local Government Strategies**  
แนวคิดรัฐประศาสนศาสตร์ในระดับท้องถิ่น ความสัมพันธ์เชิงสถาบันของระบบการบริหารระดับท้องถิ่น ยุทธศาสตร์และกระบวนการบริหารนโยบาย แผนการคลัง และการ

บริหารที่เน้นผลงาน การบริการสาธารณะเชิงคุณภาพ วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และ แนวทางที่เหมาะสมในการบริหารของหน่วยปกครองส่วนท้องถิ่นจากกรณีศึกษา

- 2552703 **การจัดโครงสร้างและรูปแบบของหน่วยการปกครองท้องถิ่น** 3(3-0-6)  
**Structures and Organizations of Local Authority**  
ศึกษาถึงการจัดโครงสร้างและการแบ่งอำนาจหน้าที่ของระบบการปกครองท้องถิ่น โดยรวม และศึกษาถึงการจัดรูปแบบภายในองค์กรปกครองท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องในการจัด “ชั้น” (tiers) ภายในระบบการปกครองท้องถิ่น และการจัดโครงสร้างองค์กรปกครองท้องถิ่นในรูปแบบต่าง ๆ ศึกษาถึงจุดอ่อน จุด แข็งของ โครงสร้างและรูปแบบแต่ละลักษณะ เงื่อนไขในการนำเอา โครงสร้างและรูปแบบขององค์กรแต่ละชนิดมาปรับใช้ รวมทั้งการกระตุ้นให้ผู้ศึกษามีความคิดริเริ่ม ในการนำเสนอ โครงสร้างและรูปแบบของหน่วยการปกครองท้องถิ่น
- 2552704 **การบริหารการคลังและงบประมาณท้องถิ่น** 3(3-0-6)  
**Local Finance and Budget Administration**  
ศึกษาถึงการบริหารการคลังและงบประมาณในระดับท้องถิ่น การศึกษาจะแยกเป็นสอง ส่วน ในส่วนแรกจะเกี่ยวข้องกับกระบวนการทางการคลังและการงบประมาณในระดับท้องถิ่น โดยเนื้อหาจะเน้นที่ระบบการคลังและงบประมาณ ไทย เพื่อให้ทราบถึงหลักการ กระบวนการ ระเบียบทางการคลัง และระเบียบวิธีทางการงบประมาณของไทยว่าเป็นเช่นไร และในส่วนที่สอง จะเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างส่วนกลางกับท้องถิ่นผ่านการศึกษาด้านระบบการคลัง ได้แก่ บทบาทของเงินอุดหนุน การควบคุมหน่วยการปกครองท้องถิ่นผ่านระบบการคลัง การเจรจา ต่อรองทางด้านการคลังระหว่างส่วนกลางกับท้องถิ่น เป็นต้น
- 2552705 **การวางแผนและการบริหารโครงการระดับท้องถิ่น** 3(3-0-6)  
**Local Project Planning and Management**  
ศึกษาแนวคิดและกระบวนการในการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว ทั้งในส่วนของ หน่วยการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ลงไปปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่ท้องถิ่นในเขต เมืองและนอกเขตนอกเมือง อีกทั้งยังจะศึกษาถึงกระบวนการในการดำเนินการ โครงการ ตั้งแต่ เทคนิคในการบริหารโครงการ การกำหนดโครงการ การเตรียมโครงการ การทบทวนและอนุมัติ การนำโครงการไปปฏิบัติ และการประเมินผลโครงการ

- 2552706 **สันติศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น** 3(3-0-6)  
**Peace Study for Local Development**  
ชุมชนท้องถิ่นกับเสถียรภาพและความมั่นคง บทบาท วิธีการและกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของสาธารณชน ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีสันติศึกษาและความขัดแย้ง ทักษะการเจรจาต่อรองและการไกล่เกลี่ย การอำนวยความสะดวกและการจัดประชาพิจารณ์ กลยุทธ์และกลวิธีในการจัดการความขัดแย้งอย่างสันติ ทักษะและกลไกในการบริหารความขัดแย้ง วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการสมานฉันท์ สันติสุขชุมชน
- 2552707 **การควบคุมและการตรวจสอบหน่วยการปกครองท้องถิ่น** 3(3-0-6)  
**Local Control and Accountability**  
ศึกษาถึงหลักการ แนวคิด และวิธีการในการควบคุมและตรวจสอบหน่วยการปกครองท้องถิ่น ทั้งการกระทำที่กระทำโดยกฎหมาย โดยองค์การอื่น ๆ และการควบคุมโดยชุมชนท้องถิ่น ศึกษาถึงรูปแบบ วิธีการและเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยการปกครองท้องถิ่น
- 2553204 **การบริหารงานตำรวจไทย** 3(3-0-6)  
**Thai Police Administration**  
ศึกษาถึงประวัติความเป็นมา บทบาทและหน้าที่ของตำรวจ หลักการจัดระบบการบริหารงานตำรวจ การวางแผนปฏิบัติการ การประสานงาน การควบคุมบังคับบัญชา การฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์ การเข้าถึงประชาชน ปัญหาและข้อจำกัดต่าง ๆ ในการบริหารงานตำรวจของประเทศไทย ตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหา
- 2553205 **การบริหารค่าจ้างและเงินเดือนภาครัฐ** 3(3-0-6)  
**Public Wage and Salary Management**  
ศึกษาการกำหนดนโยบาย โครงสร้างและวิธีการจ่ายค่าตอบแทน หลักการจ่ายค่าตอบแทน ในทัศนะของนักบริหาร โครงสร้างและรายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนประเภทต่าง ๆ การวิเคราะห์ค่าตอบแทน ค่าจ้าง เงินเดือนในองค์การภาครัฐและเอกชนให้เกิดความเป็นธรรม ความพึงพอใจ เปรียบเทียบการบริหารเงินเดือนภาครัฐและภาคเอกชน
- 2553206 **จริยธรรมสำหรับนักบริหาร** 3(3-0-6)

### **Ethics for Administrator**

ศึกษาหลักการ อุดมการณ์และคุณธรรม สำหรับนักบริหาร ทั้งในภาครัฐและเอกชน รวมทั้งศึกษาถึงวิธีสร้างขวัญและกำลังใจและการลงโทษที่เหมาะสมแก่ผู้ได้บังคับบัญชา

### **2553308 การพัฒนาองค์การภาครัฐ**

**3(3-0-6)**

#### **Public Sector Development**

ศึกษาทฤษฎี แนวคิดในการพัฒนาองค์การ การวิเคราะห์ปัญหาขององค์การ การพัฒนาเชิงกลยุทธ์ อิทธิพลของปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์การ วิธีการประสานประโยชน์ส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์การกับวัตถุประสงค์ขององค์การ การพัฒนาการทำงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้ประเด็นทางการบริหารที่ร่วมสมัย

### **2553309 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร**

**3(3-0-6)**

#### **Information System for Administration**

ศึกษาการดำเนินงานของสำนักงาน บทบาทของการจัดการสำนักงานและงานด้านสารบรรณ งานวัสดุ และระเบียบวิธีปฏิบัติงานด้านสารบรรณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดระเบียบแบบแผนและเกิดประสิทธิภาพ รวมทั้งศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ ทั้งการวางแผน การปฏิบัติงาน การติดตามควบคุม และการประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ การปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน

### **2553310 หลักการบริหารงานองค์การภาครัฐ**

**3(3-0-6)**

#### **Principles of Public Management**

ศึกษาโครงสร้างขององค์การภาครัฐ การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายต่าง ๆ และหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้ รวมทั้งศึกษาแนวคิดและกระบวนการจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานทั้งในภาครัฐ โดยเน้นศึกษาในบริบทของประเทศไทยเปรียบเทียบกับประเทศอื่น ๆ

### **2553311 การบริหารราชการเปรียบเทียบ**

**3(3-0-6)**

### **Comparative Public Administration**

ศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารราชการไทยในแง่ของแนวความคิด ค่านิยม ระบบ การจัดส่วนราชการไทย ลักษณะและความสัมพันธ์ภายในองค์การทางราชการ อิทธิพลของระบบเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง ที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการไทย ศึกษา ปัญหาตลอดจนแนวทางในการแก้ปัญหา รวมทั้งศึกษาถึงการปฏิรูประบบราชการ ทั้งนี้เป็นการศึกษาในเชิงเปรียบเทียบกับระบบบริหารราชการของประเทศพัฒนาแล้ว และประเทศกำลังพัฒนา

2553312 การสื่อสารเพื่อการบริหารงาน

3(3-0-6)

### **Communication for Administration**

ศึกษาแนวคิดและหลักการสื่อสารทั้งในแนวตั้งและแนวราบ ศึกษาถึงเทคนิคและทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในการติดต่อสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ให้เกิดประโยชน์ทางการบริหารและการสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนกับภาครัฐ

2553508 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3

(3-0-6)

### **Criminal Procedure Laws**

ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินคดีอาญาเกี่ยวกับหลักทั่วไป วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น ชั้นอุทธรณ์ ชั้นฎีกา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาการปกครองท้องถิ่นอย่างไร

2553509 กฎหมายลักษณะพยาน

3(3-0-6)

### **Law of Evidence**

ศึกษาลักษณะและกฎเกณฑ์การสืบพยานหลักฐานของศาล ทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา หลักในการรับฟัง และไม่รับฟังพยานหลักฐาน หลักเกี่ยวกับพยานความเห็นข้อที่ศาลรู้เอง ข้อสันนิษฐาน หน้าที่นำสืบตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 ลักษณะ 5 และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 5

2553510 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

3(3-0-6)

### **Civil Procedure Laws**

ศึกษาหลักกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งว่าด้วยบททั่วไป วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น  
อุทธรณ์และฎีกาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 – 2 – 3

2553605 การควบคุมและตรวจสอบสาธารณะ

3(3-0-6)

**Public Control and Accountability**

ศึกษาถึงหลักการ แนวคิด และวิธีการในการควบคุมและตรวจสอบการทำงานของ  
หน่วยงานในภาครัฐ ทั้งในการควบคุมและตรวจสอบโดยประชาชนและโดยองค์กรต่าง ๆ และ  
การควบคุมและตรวจสอบโดยประชาชน ศึกษาถึงประสิทธิภาพในการใช้อำนาจควบคุมและ  
ตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบันและแนวโน้มการพัฒนากระบวนการต่าง ๆ  
ในอนาคต ทั้งนี้เน้นการศึกษาในประเด็นปัญหาพร้อมสมัย

2553606 กระบวนการนโยบายสาธารณะกับโลกาภิวัตน์

3(3-0-6)

**Globalization and Public Policy Process**

ศึกษากระบวนการเกิดและพัฒนาการของโลกาภิวัตน์ ศึกษาบริบทของโลกาภิวัตน์  
ระเบียบโลกใหม่กับบทบาทของประชาสังคม การเคลื่อนไหวทางสังคมและการกำหนด  
วิสัยทัศน์และการกำหนดนโยบายสาธารณะของไทย และประเทศเพื่อนบ้านแถบใกล้เคียง  
รวมทั้งศึกษาบทบาทของประเทศไทยในภูมิภาคเอเชียและเวทีโลก

**วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพหรือสหกิจศึกษา**

2554801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์

2(90)

**Preparation for Professional Experience Training in Public Administration**

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
ในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้  
ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ และศึกษาสังเกตและมี  
ส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในสถานการณ์จริง

2554802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์

6(450)

**Professional Experience Training in Public Administration**

ฝึกงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน โดย  
เน้นการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การดำเนินงานในองค์การ ตลอดจนการวาง  
โครงการในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานในองค์การและการร่วมกิจกรรมทางการบริหาร  
ในองค์การ อาทิ การประชุม การฝึกอบรม การสร้างทีมงาน การประเมินผล ฯลฯ

2554803

การเตรียมสหกิจศึกษา

2

(90)

**Preparation for Cooperative Education**

หลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เทคนิค  
ในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนา  
ตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพของสาขา

2554804

สหกิจศึกษา

6(450)

**Cooperative Education**

การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราว ตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย  
ตลอดจนการจัดทำรายงาน และการนำเสนอ