



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ จำนวน ๒ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของ พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนพนักงานราชการ(ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. กลุ่มงานบริการ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน ๒ อัตรา

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับกลุ่มงานบริการ

(๑) ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)/อนุปริญญา ทุกสาขาวิชา ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

(๓) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญา จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ

๓. การรับสมัครเพื่อการสรรหา

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ กองการบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาใบปริญญาบัตร สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง -
หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ
ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ วิธีการสมัคร

- (๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองที่ กองการบริหารงานบุคคล ชั้น ๑
สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
- (๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงิน
แล้วยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนด
- (๓) เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วจะมอบบัตรประจำตัว
ให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการสรรหา และต้องนำมาแสดงทุกครั้ง
ที่เข้ารับการสรรหา หรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการสรรหา

๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

กรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์จะไม่รับสมัคร หรือกรณีเกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใด ๆ ก็ตาม อาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรได้ตามแต่กรณี

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญา จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มายื่นด้วย

๔. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสรรหาและเลือกสรรคนละ ๑๐๐ บาท
(เงินค่าสมัครนี้มหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ณ กองการบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ หรือ <http://www.bru.ac.th> ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖. วัน เวลา และสอบคัดเลือก

๗.๑ สอบข้อเขียน วัดความรู้ความสามารถทั่วไป

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

(๑) สอบข้อเขียนเพื่อประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๕๐ คะแนน)

(๒) สอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศผลการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์จะประกาศผลการเลือกสรรในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

ให้ผู้ผ่านการเลือกสรร มารายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องกองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี หากไม่มารายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดวันเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์กำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์มาลิณี จุโฑปะมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

