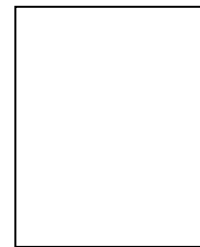


ใบสมัครบุคลากรสายสนับสนุน



สมัครตำแหน่ง.....สังกัด.....

อัตราค่าตอบแทน บาท

1. ชื่อ.....นามสกุล.....หมู่โลหิต.....
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพ.....

2. ชื่อ(อังกฤษ).....นามสกุล(อังกฤษ).....

3. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี
 - ภูมิลำเนาเดิม เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 - ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ออก ณจังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวก คือ นาย/นาง/นางสาว.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

6. วุฒิการศึกษา

สถานศึกษา	ชื่อย่อวุฒิ	ระหว่าง พ.ศ.	สำเร็จวุฒิ/วิชาเอก	คะแนน เฉลี่ย

7. ประสบการณ์ทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระหว่าง พ.ศ.	เหตุที่ออก

8. ความสามารถพิเศษ

- 8.1.....
- 8.2.....
- 8.3.....

9. เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร

- () สำเนาประกาศนียบัตร/ใบปริญญาบัตร () สำเนาแสดงผลการเรียนรู้(Transcript)
- () สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล () สำเนาทะเบียนบ้าน
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () ใบรับรองแพทย์
- () หลักฐานอื่น ๆ

ขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร

☐ มีสิทธิ์ ☐ ไม่มีสิทธิ์

☐ มีสิทธิ์ ☐ ไม่มีสิทธิ์

☐ มีสิทธิ์ ☐ ไม่มีสิทธิ์

☐ มีสิทธิ์ ☐ ไม่มีสิทธิ์

☐ มีสิทธิ์ ☐ ไม่มีสิทธิ์

