



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงาน ราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญา จ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงาน ราชการ เรื่อง คำตอบแทนพนักงานราชการ(ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่ม งาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับกลุ่มงานบริหารทั่วไป

(๑) ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท

(๓) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญา จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ

๓. การรับสมัครเพื่อการสรรหา

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ กองการบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ วิธีการสมัคร

- (๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองที่ กองการบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
- (๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงิน แล้วยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนด
- (๓) เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วจะมอบบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการสรรหา และต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่ได้รับทราบการสรรหา หรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการสรรหา

๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

กรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์จะไม่รับสมัคร หรือกรณีเกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใด ๆ ก็ตาม อาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรได้ตามแต่กรณี

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญา จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาเรียบร้อยแล้ว

๔. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสรรหาและเลือกสรรคนละ ๑๐๐ บาท (เงินค่าสมัครนี้มหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ณ กองการบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ หรือ <http://www.bru.ac.th> ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

๖. วัน เวลา และสอบคัดเลือก

๗.๑ สอบข้อเขียน วัดความรู้ความสามารถทั่วไป

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

- (๑) สอบข้อเขียนเพื่อประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๕๐ คะแนน)
- (๒) สอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศผลการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์จะประกาศผลการเลือกสรรในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

ให้ผู้ผ่านการเลือกสรร มารายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องกองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี หากไม่มารายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดวันเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์กำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริณี จุโทปะมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานอธิการบดี
เลขที่รับ..... 140
วันที่..... - 5 ส.ค. 2569