



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานเทคนิค ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งออกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. กลุ่มงานเทคนิค ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับกลุ่มงานเทคนิค

(๑) ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)/อนุปริญญา ทุกสาขาวิชา ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

(๓) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญา จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ

๓. การรับสมัครเพื่อการสรรหา

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ กองการบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 - (๒) สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ วิธีการสมัคร

- (๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองที่ กองการบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
- (๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงิน แล้วยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนด
- (๓) เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วจะมอบบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการสรรหา และต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่เข้ารับการสรรหา หรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการสรรหา

๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

กรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์จะไม่รับสมัคร หรือกรณีเกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใด ๆ ก็ตาม อาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรได้ตามแต่กรณี

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญา จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มายื่นด้วย

๔. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสรรหาและเลือกสรรคนละ ๑๐๐ บาท (เงินค่าสมัครนี้มหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ณ กองการ
บริหารงานบุคคล ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ หรือ <http://www.bru.ac.th>
ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

๖. วัน เวลา และสอบคัดเลือก

๗.๑ สอบข้อเขียน วัดความรู้ความสามารถทั่วไป

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

(๑) สอบข้อเขียนเพื่อประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๕๐ คะแนน)

(๒) สอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศผลการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์จะประกาศผลการเลือกสรรในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

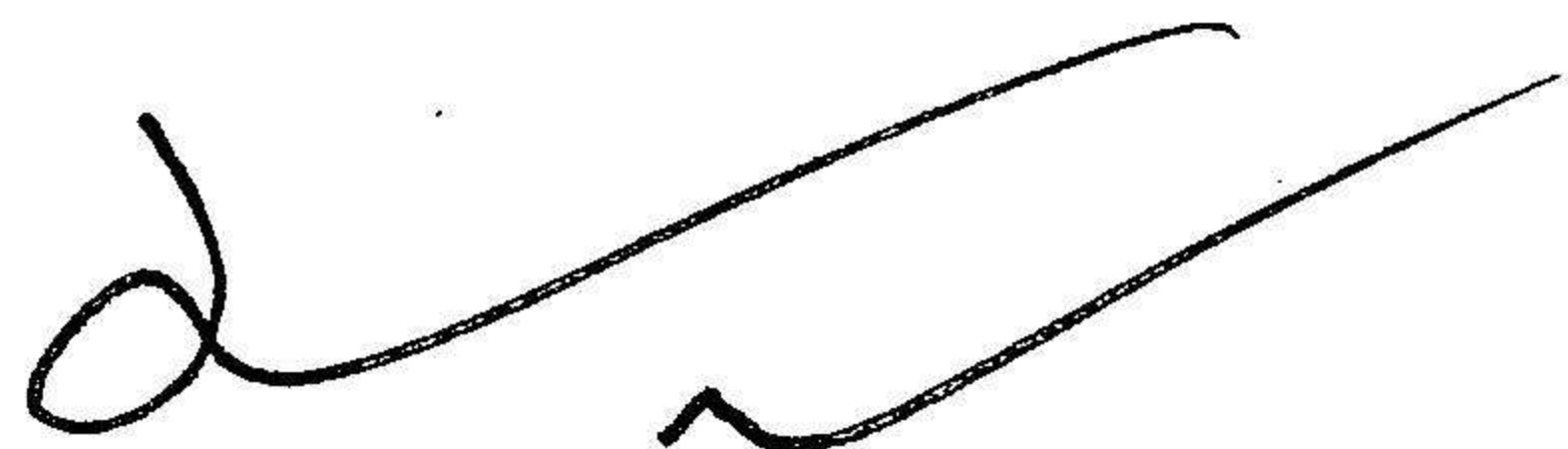
ให้ผู้ผ่านการเลือกสรร มารายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องกองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี หากไม่มารายงานตัวและปฏิบัติ
หน้าที่ตามกำหนดวันเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์กำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์มาลิณี จุโฑปะมา)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

