

โครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชนประจำปี 2563

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หลักสูตร	รุ่นที่ : วันที่	ขอบเขตเนื้อหา
เพื่อการพัฒนาทักษะในการทำงาน		
1. แปลงแผนยุทธศาสตร์องค์กรสู่การปฏิบัติ : การเขียนและประเมินผลโครงการ ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท	รุ่นที่ 37 : 10 – 13 มีนาคม 2563 รุ่นที่ 38 : 18 – 21 สิงหาคม 2563	แนวคิดเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร, หลักการและเทคนิคการเขียนโครงการ, ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร, การออกแบบวิธีการและเครื่องมือเพื่อประเมินผลโครงการ, นำเสนอโครงการประเมินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์องค์กร, แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน วิทยากร : รศ.ดร.พนิต เข้มทอง และคณะ
2. ทักษะการเป็นวิทยากรยุคใหม่ ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท	รุ่นที่ 12 : 9 – 12 มิถุนายน 2563 รุ่นที่ 13 : 21-24 กรกฎาคม 2563	มนทัศน์วิทยากรฝึกอบรม, การเรียนรู้และกระบวนการคิด, ทักษะและวิธีการสอน, สื่อในการฝึกอบรม, การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้, ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนการเรียนรู้, ฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากร วิทยากร : รศ.ดร.พนิต เข้มทอง และคณะ
3. การวิเคราะห์การเงินเพื่อการบริหารสมัยใหม่ (Modern Finance for Modern Non-Finance Staff) ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 19 : 11 - 12 มีนาคม 2563 รุ่นที่ 20 : 13-14 พฤษภาคม 2563 รุ่นที่ 21 : 26 – 27 สิงหาคม 2563	พื้นฐานและแนวคิดการเงินเพื่อการบริหารสมัยใหม่, การอ่านและวิเคราะห์งบการเงิน, การวิเคราะห์ต้นทุน, การวิเคราะห์ความเป็นไปได้โครงการลงทุน, การบริหารความเสี่ยงผ่านการประกันภัย, ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์งบการเงิน วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินโครงการลงทุน การประกันภัย วิทยากร : อาจารย์ชนัดดา ศิวโมกษธรรม
4. การเขียนหนังสือราชการ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 16 : 24 กุมภาพันธ์ 2563 รุ่นที่ 17 : 12 พฤษภาคม 2563 รุ่นที่ 18 : 9 มิถุนายน 2563	ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการเขียนเพื่อติดต่อประสานงาน, รูปแบบและเนื้อหาในหนังสือราชการ, วิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหาและการใช้ภาษาในหนังสือราชการ, การใช้ประโยคและการเขียนย่อหน้า, การร่างเนื้อหาในหนังสือราชการ, ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่พบในการร่างหนังสือราชการ วิทยากร : รศ.ดร.สิริวรรณ นันทจินทุล และอาจารย์สุรีย์รัตน์ บำรุงสุข
5. การเขียนรายงานการประชุม ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 17 : 24 มีนาคม 2563 รุ่นที่ 18 : 14 กรกฎาคม 2563 รุ่นที่ 19 : 6 สิงหาคม 2563	ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการเขียนรายงานการประชุม, การประชุม และรูปแบบของการประชุม, ส่วนประกอบของรายงานการประชุม, วิธีการจัดบันทึกรายงานการประชุมในแต่ละระเบียบวาระการประชุม, การใช้ภาษาเขียนในรายงานการประชุม, การเขียนย่อหน้า วิทยากร : รศ.ดร.สิริวรรณ นันทจินทุล และอาจารย์สุรีย์รัตน์ บำรุงสุข
6. การพัฒนาทักษะภาษาไทยในงานอาชีพ (การฟัง-การอ่าน) ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 3: 11 มิถุนายน 2563	ประเภทของการฟัง-การอ่านในงานอาชีพ , รูปแบบและเนื้อหาการฟัง-การอ่านในงานอาชีพ ,ข้อแนะนำในการพัฒนาทักษะการฟัง-การอ่าน , ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการฟัง-การอ่านในงานอาชีพ , วิทยากร : รศ.ดร.สิริวรรณ นันทจินทุล และอาจารย์สุรีย์รัตน์ บำรุงสุข
7. การพัฒนาทักษะภาษาไทยในงานอาชีพ (การพูด-การเขียน) ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 3 : 27 กุมภาพันธ์ 2563	ประเภทของการพูด-การเขียนในงานอาชีพ , รูปแบบและเนื้อหาการพูด-การเขียนในงานอาชีพ , ข้อแนะนำในการพัฒนาทักษะการพูด-การเขียน ,ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการพูด-การเขียนในงานอาชีพ วิทยากร : รศ.ดร.สิริวรรณ นันทจินทุล และอาจารย์สุรีย์รัตน์ บำรุงสุข

8. ทักษะการคิดเพื่อพัฒนางานอาชีพ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 3 : 16 กรกฎาคม 2563	ประเภทของการคิดเพื่อพัฒนางานอาชีพ , ข้อเสนอแนะการพัฒนาทักษะการคิดใคร่ครวญ คิดแก้ปัญหา และคิดสร้างสรรค์ , ฝึกปฏิบัติทักษะการคิดใคร่ครวญเพื่อพัฒนางานอาชีพ , การคิดแก้ปัญหาเพื่อพัฒนางานอาชีพ , ฝึกปฏิบัติการคิดแก้ปัญหาเพื่อ พัฒนางานอาชีพ , การคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางานอาชีพ , ฝึกปฏิบัติการคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางานอาชีพ วิทยากร : รศ.ดร.สิริวรรณ นันทจันทุล และอาจารย์สุรีย์รัตน์ บำรุงสุข
9. การเขียนหนังสือราชการและรายงาน การประชุม ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 1 : 11 มีนาคม 2563 รุ่นที่ 2 : 27 พฤษภาคม 2563 รุ่นที่ 3 : 19 สิงหาคม 2563	ความหมายและประเภทของหนังสือราชการ , รูปแบบและเนื้อหาในหนังสือราชการ , การใช้ภาษาเขียนในหนังสือราชการ ได้แก่ การใช้คำ การใช้สำนวน การใช้ประโยค , ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่พบในการร่างหนังสือราชการ , ฝึกร่างหนังสือราชการตามโจทย์ที่ กำหนด , ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการเขียนเพื่อติดต่อประสานงาน , วิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหา และการใช้ภาษาในวิธีการจด บันทึกรายงานการประชุม , คำศัพท์ในการจดบันทึกรายงานการประชุม , วิเคราะห์ตัวอย่างรายงานการประชุม , วิทยากร : รศ.ดร.สิริวรรณ นันทจันทุล และอาจารย์สุรีย์รัตน์ บำรุงสุข
10. กลยุทธ์การตลาดและการบริการเชิง รุก ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 21 : 18-19 พฤษภาคม 2563 รุ่นที่ 22 : 20-21 กรกฎาคม 2563	การสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร, กลยุทธ์การโฆษณา, กลยุทธ์การส่งเสริมการขาย, การทำ Marketing PR และ Event Marketing, การสื่อสาร ณ จุดขาย, เครื่องมือในการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การสร้างสัมพันธ์ภาพกับลูกค้ารายใหญ่, การ บริหารประสบการณ์ลูกค้า วิทยากร : รศ.ชื่นจิตต์ แจ่มเจนกิจ
11. Why-Why Analysis วิเคราะห์ อย่างไรเมื่อเกิดปัญหา ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท	รุ่นที่ 15 : 23 มีนาคม 2563 รุ่นที่ 16 : 22 มิถุนายน 2563	ธรรมชาติของการเกิดปัญหาและกระบวนการแก้ไขปัญหา, สิ่งที่ต้องทำก่อนจะทำการวิเคราะห์: หลักการ 5G, Why-Why Analysis คืออะไร, วิธีการมองปัญหาแบบ Why-Why Analysis, ข้อควรระวังในการวิเคราะห์ Why-Why วิทยากร : อาจารย์ยรรยงสิงห์ ถนอมสิงห์
12. ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication Skills) ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 11 : 17-18 กุมภาพันธ์ 2563 รุ่นที่ 12 : 11-12 พฤษภาคม 2563	การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร, พื้นฐานสำคัญของการสื่อสาร, สไตล์การสื่อสารที่หลากหลาย, เครื่องมือการสื่อสาร, เทคนิค การสื่อสารในรูปแบบต่างๆ, แนวทางประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ, สื่อสารอย่างผู้นำอย่างไร, กำหนด เป้าหมายที่ต้องการ, การวิเคราะห์ผู้ฟัง, การวางแผนการสื่อสารอย่างมีกลยุทธ์, เทคนิคการสื่อสารกลยุทธ์อย่างมีชั้นเชิง, การ ประเมินผลการสื่อสารอย่างมีกลยุทธ์ วิทยากร : ดร.พัชรา วาณิชวสิน
13. กลยุทธ์การทำงานอย่างมืออาชีพ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 11 : 9 มีนาคม 2563 รุ่นที่ 12 : 13 กรกฎาคม 2563	ความเป็นมืออาชีพ, การค้นหาจุดแข็งและจุดควรพัฒนา, การกำหนดเป้าหมายในชีวิต, กลยุทธ์ต่างๆ ในการทำงานอย่างมืออาชีพ, แนวทางประยุกต์ใช้กลยุทธ์ต่างๆ เพื่อการทำงานอย่างมืออาชีพ วิทยากร : ดร.พัชรา วาณิชวสิน
14. เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 11 : 15 - 16 มิถุนายน 2563 รุ่นที่ 12 : 17 - 18 สิงหาคม 2563	ความสำคัญของการนำเสนอ, การนำเสนอรูปแบบต่างๆ, กระบวนการนำเสนอ, การจัดเตรียมเนื้อหาที่ถูกต้องผู้ฟัง, การเตรียมการ นำเสนอที่โดนใจผู้ฟัง, เทคนิคการนำเสนอที่หลากหลาย, ปัญหาที่พบบ่อยในการนำเสนอ, การค้นหาจุดเด่นและจุดควรพัฒนาของ ตนเอง, การฝึกปฏิบัติการนำเสนอในสถานการณ์จริง วิทยากร : ดร.พัชรา วาณิชวสิน
15. เทคนิคการเจรจาต่อรอง ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท	รุ่นที่ 11 : 18 - 19 มีนาคม 2563 รุ่นที่ 12 : 17 - 18 มิถุน ายน 2563	การเจรจาต่อรอง ยุทธวิธีการเจรจาต่อรอง แบบทดสอบตนเองเกี่ยวกับพฤติกรรมในการเจรจา กลวิธีการเจรจาต่อรอง แบบฝึกหัดการ เจรจาต่อรอง วิทยากร : อาจารย์ธนารัช วัชรพิสุทธิ์

16. การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและการตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหา ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท	รุ่นที่ 11 : 4 – 5 มีนาคม 2563 รุ่นที่ 12 : 22-23 กรกฎาคม 2563	แนวความคิดเกี่ยวกับปัญหาและวิธีการในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ ระดมสมองเพื่อค้นหาปัญหาการทำงานของผู้เข้าร่วม การวิเคราะห์ และประเมินผลสภาพของปัญหา เครื่องมือวิเคราะห์ปัญหา การชี้สาเหตุของปัญหา บทบาทของสมองในการตัดสินใจ การวิเคราะห์ การประเมิน และพัฒนาทางเลือกในการแก้ปัญหาเพื่อ การตัดสินใจแบบต่างๆ ในการแก้ปัญหา Workshop เพื่อฝึกกระบวนการตัดสินใจและแก้ปัญหา วิทยากร : อาจารย์ธนารัช วัชรพิสุทธิ์
17. กลยุทธ์การคิดนอกกรอบและคิดสร้างสรรค์ ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท	รุ่นที่ 13 : 15 กรกฎาคม 2563 รุ่นที่ 14 : 5 สิงหาคม 2563	ความสำคัญของการมีและใช้ความคิดสร้างสรรค์, ฝึกนิสัยที่สร้างความสำเร็จและความเชื่อมั่นในตนเอง, สนับสนุนให้ชอบสร้างสรรค์, หลักการเตรียมพร้อมสำหรับการเริ่มคิดสร้างสรรค์, วิธีการต่างๆ ที่ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ 10 วิธี, แบบฝึกหัดในการสร้างความคิดใหม่ๆ วิทยากร : อาจารย์ธนารัช วัชรพิสุทธิ์
18. กระบวนการคิดเชิงออกแบบ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 1 : 29-30 มิถุนายน 2563 รุ่นที่ 2 : 20-21 กรกฎาคม 2563	เข้าใจถึงความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในปัจจุบัน ผลกระทบและการเตรียมพร้อมรับมือ และ เครื่องมือในการคิดวางแผน รวมทั้ง ข้อมูลต่างๆที่มีความจำเป็นที่ต้องทราบเพื่อให้ทันการณ์ และ กระบวนการคิดเชิงออกแบบ ขั้นตอนในการดำเนินการกระบวนการคิดเชิงออกแบบ ตัวอย่างและการนำไปใช้ ,การเปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรง (Disruptive Changes) , ความคิดสร้างสรรค์และการเปลี่ยนแปลง ,ข้อมูลและเครื่องมือในการคิด, กระบวนการคิดเชิงออกแบบ(Design Thinking) , ขั้นตอนของกระบวนการคิดเชิงออกแบบ วิทยากร : ดร.รวิดา วิริยกิจจา
19. การบริหารผลการปฏิบัติงาน ค่าธรรมเนียม 2,800	รุ่นที่ 1 : 16 มีนาคม 2563 รุ่นที่ 2 : 24 มิถุนายน 2563	บทบาทของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน , ทบทวนเครื่องมือการประเมินเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน KPIs และ OKRs , การประเมินผลการปฏิบัติโดยใช้เทคนิค OKRs (Objectives and Key Results) , การนำ Competency มาใช้เพื่อการบริหารผลการปฏิบัติงาน , การออกแบบประเมินโดยนาระบบ OKRs ร่วมกับ Competency, การตรวจสอบและติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน วิทยากร : ดร.สมชาย หัตถ์สุวรรณ
20.การบริหารเวลา(Time Management) ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 19 : 4 มีนาคม 2563 รุ่นที่ 20 : 21 พฤษภาคม 2563 รุ่นที่ 21 : 8 มิถุนายน 2563	ทำอย่างไรจึงจะบริหารเวลาให้ได้ดีและมีประสิทธิภาพ, ความสำคัญและคุณค่าของเวลา, หลักในการบริหารเวลาให้มีประสิทธิภาพ, การจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของงาน, การวางแผนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ, วิธีเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้เวลา, แนวปฏิบัติเพื่อประหยัดเวลาในการทำงาน วิทยากร : อาจารย์รัตน กลั่นแก้ว
21. การพัฒนาทีมให้ชนะด้วยพลังบวก ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 12 : 14-15 พฤษภาคม 2563 รุ่นที่ 13 : 1-2 กรกฎาคม 2563	วิสัยทัศน์และกระบวนการจัดทีมงาน, พลังการสื่อสารและประสานงาน,กระบวนการเชื่อมโยงอารมณ์และสมอง, กระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ให้เกิดภาพลักษณ์ทีมที่ต้องการ, ธรรมชาติความต้องการและพฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร, การบริหารทีมงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง, กลยุทธ์การบริหารการขัดแย้งแบบธรรมชาติ, แนวความคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำ วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล
22. การบริการให้ได้ตั้งใจ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 11 : 23-24 กรกฎาคม 2563 รุ่นที่ 12 : 3 - 4 สิงหาคม 2563	จิตวิทยาการสร้างสัมพันธภาพ, หัวใจสำคัญของงานบริการ,เทคนิคการเจรจาต่อรอง, การพูดเชิงสร้างสรรค์, การบริหารจัดการในภาวะวิกฤต, การบริหารความขัดแย้ง, การพัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์, เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ, บุคลิกภาพของผู้ให้บริการที่เหมาะสม, ทักษะคติเชิงบวกในงานบริการ

		วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล
23. การพัฒนาภาวะผู้นำ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 5 : 8-9 มิถุนายน 2563 รุ่นที่ 6 : 24-25 สิงหาคม 2563	กระบวนทัศน์และจิตวิทยาองค์การในรูปแบบของเปลี่ยนแปลงในยุค 4.0 , ศิลปะการบังคับบัญชาในรูปแบบของผู้นำเพื่อการพัฒนาทีมให้รับมือกับ Disruptive Technology , การสื่อสารเพื่อการบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ให้เกิดประสิทธิภาพในองค์การ , วงจรขององค์การแห่งความสำเร็จที่พึงประสงค์ของ Generation ที่เปลี่ยนไป วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล
24. การสัมภาษณ์เชิงพฤติกรรมอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับคัดเลือกพนักงาน Gen y ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 3 : 28-29 พฤษภาคม 2563 รุ่นที่ 4 : 15-16 มิถุนายน 2563	แนวโน้มกระบวนกรสรรหาบุคลากร ปัญหาและอุปสรรคในการสรรหาคัดเลือกบุคลากรในปัจจุบัน , บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าทีมสัมภาษณ์และการแบ่งบทบาทในคณะผู้สัมภาษณ์ , Job Spec. และ Competency ในการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้ได้คนที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน , เครื่องมือในการคัดกรองประเมินผู้สมัครงานและการให้คะแนนการสัมภาษณ์ , การเตรียมคำถามเชิงพฤติกรรมในการสัมภาษณ์งาน เพื่อการคัดเลือกผู้สมัครงาน Gen Y , การท้าทาย สร้างความคุ้นเคย และสร้างบรรยากาศในการสัมภาษณ์ สิ่งที่ไม่ควรและไม่ควรทำ , เทคนิคการสื่อสาร การสังเกต การวิเคราะห์บุคลิกภาพ ด้วยศาสตร์โหราศาสตร์ , การสร้างแรงจูงใจเพื่อความสำเร็จได้เปรียบในการคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพ , การปิดการสัมภาษณ์ การสรุปและประเมินผู้สมัคร ด้วยตารางเปรียบเทียบ และตัดสินใจ , ฝึกปฏิบัติบทบาทสมมติการสัมภาษณ์งาน วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล
25. ชีวิตสำเร็จได้ด้วย Mindset ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 1: 2-3 มีนาคม 2563 รุ่นที่ 2 : 30 - 31 มีนาคม 2563	การเรียนรู้และเข้าใจกรอบความคิด วิสัยทัศน์ใหม่ของ Mindset , วิธีการปรับ Mindset เพื่อค้นหาจุดเปลี่ยนด้วยตัวเอง การทำงานเชิงรุกด้วย Growth Mindset , การเปลี่ยนกรอบความคิดแบบ Fix Mindset เป็นกรอบความคิดแบบ Growth Mindset , การสร้าง Growth Mindset ในการดำเนินชีวิตและการทำงาน วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล
26. วิศวกรรมศาสตร์และเครื่องประดับ ค่าลงทะเบียน 29,000 บาท	รุ่นที่ 47 : 15 กุมภาพันธ์ – 6 มิถุนายน 2563 รุ่นที่ 48 : 4 กรกฎาคม – 3 ตุลาคม 2563	อัญมณีศาสตร์, การตรวจวิเคราะห์อัญมณี, พลอยสังเคราะห์ และพลอยธรรมชาติ, หลักการประเมินคุณภาพ ประเมินราคา พลอยสี และหยก, ไข่มุก, เพชร, โลหะที่นำมาทำเครื่องประดับ, การประเมินราคาเครื่องประดับ วิทยากร : อาจารย์สุรีย์ ลิขิตตชัย : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านอัญมณีศาสตร์ จากสถาบันอัญมณีศาสตร์แห่งเอเชีย (AIGS), เป็นอาจารย์พิเศษประจำภาควิชาฟิสิกส์ มก.
27. การออกแบบจัดสวน ค่าลงทะเบียน 9,500 บาท	รุ่นที่ 27 : 25-31 พฤษภาคม 2563	รูปแบบของสวน, พรรณไม้ที่ใช้ในการจัดสวน, การเขียนแบบและการอ่านแบบ, ขั้นตอนการออกแบบศิลปะ, การประเมินราคา, การปักผัง, เทคนิคการทำน้ำตก, ขั้นตอนการจัดสวน การดูแลรักษา และระบบน้ำในสวน, สนามหญ้า วิทยากร : รศ.เอื้อมพร วิสมหมาย และคณะ ภาควิชาพืชสวน คณะเกษตร
28. การจัดการผลิตผักและผลไม้อินทรีย์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ค่าลงทะเบียน 16,000 บาท	รุ่นที่ 1 : 20 - 25 เมษายน 2563 รุ่นที่ 2 : 22 - 26 มิถุนายน 2563	หลักการและความสำคัญของเกษตรอินทรีย์, สำรวจพื้นที่ผลิตเกษตรอินทรีย์, วิธีการจดทะเบียนแปลงเกษตรอินทรีย์, คำนวณพื้นที่ผลผลิต รอบอายุพืช, เอกสารระเบียบเกษตรอินทรีย์สากล, คำนวณดินและผสมวัสดุชีวธาตุอาหาร, การควบคุมวัชพืชในระบบเกษตร, ปฏิบัติการควบคุมวัชพืช, การบริหารแมลงศัตรูพืชในระบบเกษตรอินทรีย์, ปฏิบัติการควบคุมแมลงศัตรูพืช, การบริหารโรคพืชในระบบเกษตรอินทรีย์, ปฏิบัติการควบคุมโรคพืช, การจัดการน้ำและแหล่งน้ำ, ปฏิบัติการแหล่งน้ำ, ระบบการจ่ายน้ำในระบบเกษตรอินทรีย์, วิธีการให้น้ำ, วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวในระบบเกษตรอินทรีย์, การบริหารตลาดในระบบเกษตรอินทรีย์, คุณสมบัติทางกายภาพของผลผลิต บรรจุภัณฑ์, ปฏิบัติการการส่งออกและจัดทำใบส่งสินค้า

		วิทยาการ : ผศ.สมพงษ์ เจษฎาธรรมสถิต และคณะ ภาควิชาเกษตรกลวิธาน คณะเกษตร
29 เทคนิคการเป็นพิธีกร ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 6 : 2 กรกฎาคม 2563 รุ่นที่ 7 : 20 สิงหาคม 2563	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นพิธีกร เช่น บทบาท หน้าที่ บุคลิกภาพ การใช้ไมโครโฟน หลักการพูดและเทคนิคการพูดอย่างถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ เป็นต้น การเตรียมข้อมูล การเขียนคำกล่าวรายงาน การเขียนบทพิธีกรที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ วิทยาการ : อาจารย์สุพัชรินทร์ ช่างเหล็ก, อาจารย์สิริรัตน์ นิ่มเงิน
เพื่อพัฒนาทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์		
30. การใช้ Microsoft Excel เพื่อ การใช้งานในสำนักงาน ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 18 : 26 - 27 มีนาคม 2563 รุ่นที่ 19 : 26 - 27 พฤษภาคม 2563 รุ่นที่ 20 : 16 - 17 กรกฎาคม 2563	พื้นฐานการใช้ Excel, การจัดเก็บข้อมูล, การอ้างอิงข้อมูล, การสืบค้นจากข้อมูล, การเชื่อมโยงข้อมูล, การใช้งานฟังก์ชันใน Excel สำหรับการจัดการข้อมูล,การจัดทำรายงานสรุปข้อมูลและแผนภาพสำหรับนำเสนอ ด้วย PivotTable และ PivotChart, ฝึก ปฏิบัติการใช้งานฟังก์ชันใน Excel วิทยาการ : ดร.เอกอนงค์ ตั้งฤกษ์วราสกุล
31. การพัฒนาฐานข้อมูลเบื้องต้น ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 13 : 11 - 13 มีนาคม 2563 รุ่นที่ 14 : 24 - 25 มิถุนายน 2563	ความรู้เรื่องฐานข้อมูล, การออกแบบฐานข้อมูล, การจัดข้อมูลด้วยภาษาSQL, การใช้งานโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล, การสร้าง Table และจัดการข้อมูล,การสร้าง Query เพื่อเรียกใช้งานข้อมูล, การสร้างและใช้งาน Form เพื่อจัดการข้อมูล, การสร้างและใช้ งาน Report เพื่อนำเสนอข้อมูล วิทยาการ : อาจารย์ชัยพร อยู่สุขสวัสดิ์
32. การใช้ Google Apps เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท	รุ่นที่ 1 วันที่ 20 พฤษภาคม 2563 รุ่นที่ 2 วันที่ 22 กรกฎาคม 2563	ทำความรู้จักกับบริการของ Google Apps , พื้นฐานการใช้งาน Google Form , การบริหารจัดการไฟล์เพื่อทำงานร่วมกัน , การ สร้าง QR Code สำหรับดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร , การใช้งาน Pivot Table เบื้องต้น , ความปลอดภัยของข้อมูล หมายเหตุ : ผู้อบรมต้องนำโน้ตบุ๊กมาเองในวันอบรม วิทยาการ : นายวิษณุ สันสน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ สังกัด สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านงานวิจัย		
33. การสร้างเครื่องมือในการวิจัย (ภาคปฏิบัติ) ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 7 : 24 - 26 มิถุนายน 2563	หลักการสร้างเครื่องมือในการวิจัย, ฝึกปฏิบัติ : การสร้างกรอบคิดในการวิจัย, การสร้างแบบสอบถาม, การสร้างแบบสัมภาษณ์ชนิด มีโครงสร้าง, การสร้างแบบสัมภาษณ์ชนิดกึ่งมีโครงสร้างและไม่มีโครงสร้าง วิทยาการ : รศ.ดร.วรรณดี สุทธินรากร
34. กลยุทธ์การพัฒนางานองค์กรด้วย กระบวนการวิจัย ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 6 : 20 - 22 พฤษภาคม 2563	แนวคิดของการพัฒนางานองค์กรด้วยกระบวนการวิจัย, หลักการวิจัยและระเบียบวิธีวิจัย, การสร้างเครื่องมือสำหรับการวิจัย, การ วิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย, เทคนิคที่นำมาใช้ในการวิจัย, กรณีศึกษา, ปฏิบัติการ : การออกแบบงานวิจัยเพื่อพัฒนางานองค์กร วิทยาการ : รศ.ดร.วรรณดี สุทธินรากร