

## คู่มือการใช้ระบบประชุมสมัยสามัญอาจารย์ ข้าราชการและบุคลากร(ออนไลน์) ครั้งที่ 2/2562

### การเข้าร่วมจะสมบูรณ์เมื่อ

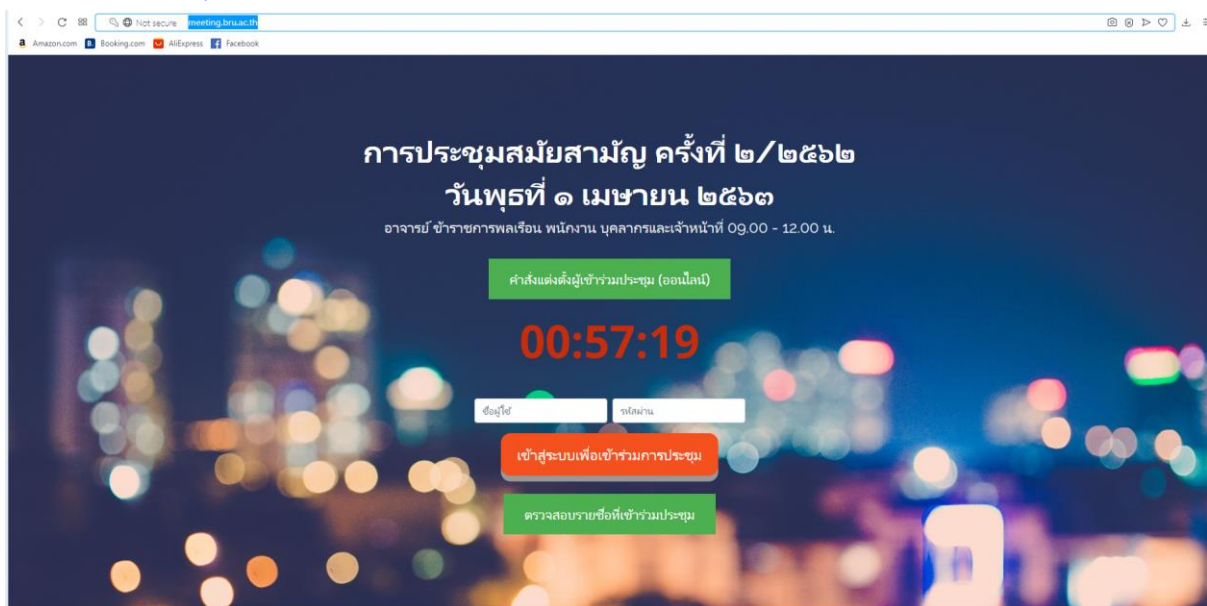
1. เข้าระบบเพื่อเข้าร่วมประชุม
2. รับรองรายงานการประชุม

### วิธีการหรือขั้นตอนการใช้งาน

1. เปิดโปรแกรมเข้าใช้อินเทอร์เน็ต ไม่ว่าจะเป็น



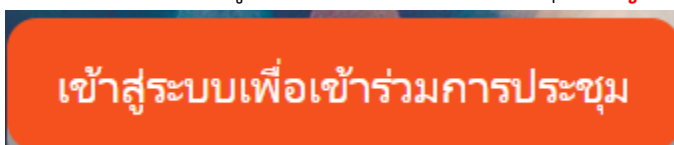
2. พิมพ์ URL: <http://meeting.bru.ac.th>



3. เข้าสู่ระบบด้วย ชื่อผู้ใชและรหัสผ่าน สำหรับเข้าใช้อินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัย

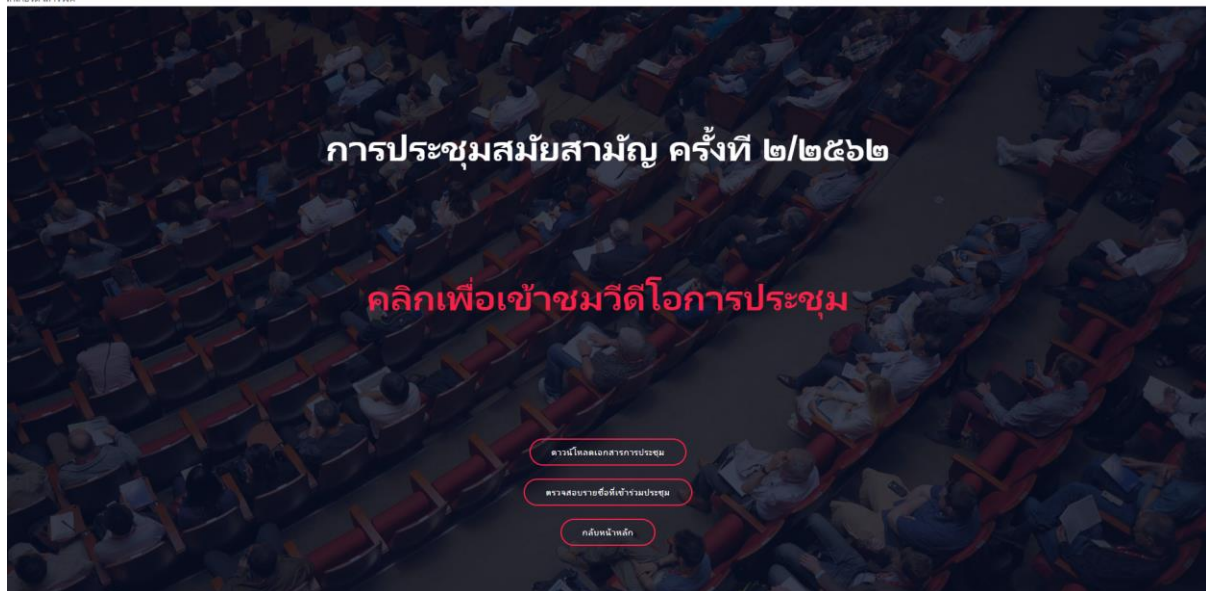
ชื่อผู้ใช	รหัสผ่าน
-----------	----------

4. หลังจากกรอกชื่อผู้ใชและรหัสผ่านแล้ว คลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบเพื่อเข้าร่วมการประชุม



5. เข้าสู่หน้าจอการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2562

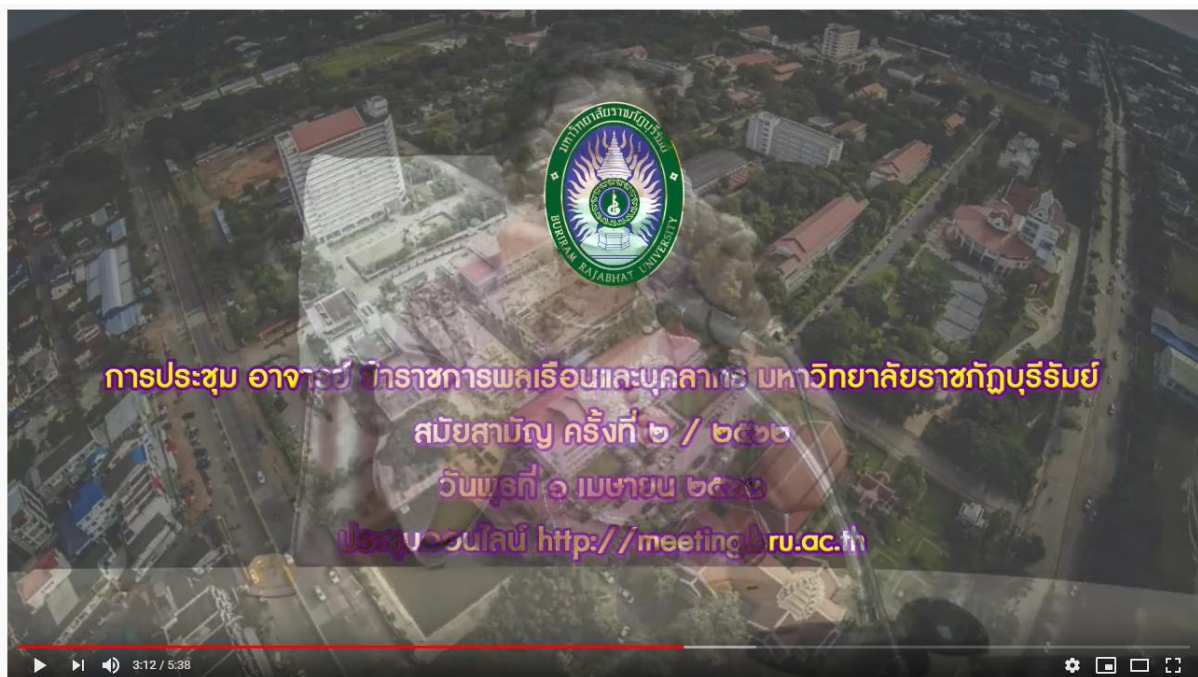
ภาพโดย ศาสตราจารย์



6. เมื่อถึงเวลาประชุมสามารถเข้าชมวิดีโอการประชุมได้โดยคลิกที่ลิงค์ [คลิกเพื่อเข้าชมวิดีโอการประชุม](#)

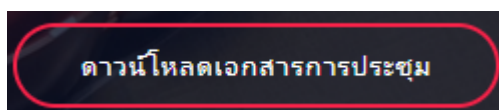


7. จะเข้าสู่หน้าจอการประชุม



ประชุม อาจารย์ ข้าราชการพลเรือนและบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์


8. สามารถดาวน์โหลดเอกสารสำหรับการประชุมได้ที่ [ดาวน์โหลดเอกสารการประชุม](#)




9. แสดงรายการเอกสารประกอบการประชุม เลือกดาวน์โหลดตามรายการ

## ดาวน์โหลดเอกสารการประชุม


เลือกเอกสารตามลิงค์ด้านล่าง




วาระประธานแจ้งเพื่อทราบ  
[Download](#)




รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2562  
[Download](#) [รับรองรายงานการประชุม](#)



สรุปเอกสารประกอบการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจเจตนารมณ์ตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง  
ค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย  
[Let's go](#)



เรื่องแจ้งให้ทราบจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
[Let's go](#)



คำสั่งแต่งตั้งผู้เข้าร่วมประชุมอาจารย์ ข้าราชการและบุคลากร (ออนไลน์)  
[Download](#)

10. เมื่อดาวน์โหลดและอ่านเอกสารแล้ว ต้องดำเนินการ รับรองรายงานการประชุม โดยคลิกที่ปุ่ม

[รับรองรายงานการประชุม](#)

11. แสดงหน้าจอรับรองรายงานการประชุมและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

### รับรองรายงานการประชุมและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 1/2562

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 6 วาระอื่น ๆ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาารูปแบบการประชุมออนไลน์ในครั้งต่อไป

รับรองรายงานการประชุม

12. หากมีเรื่องเสนอแนะเพิ่มเติม ให้กรอกข้อมูลตามระเบียบวาระแต่ละวาระ หากไม่มีไม่ต้องกรอกข้อมูลใด ๆ  
เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม **รับรองรายงานการประชุม**

รับรองรายงานการประชุม

13. แสดงกล่องโต้ตอบ สำหรับการบันทึกข้อมูล

202.29.14.20 says

บันทึกข้อมูลสำเร็จแล้วครับ คุณต้องการออกจากโปรแกรมหรือไม่ครับ

OK

Cancel

OK

ตอบ สำหรับกลับไปหน้าประชุม

ตอบ [Cancel](#) เพื่อกลับไปหน้ารับรองรายงานการประชุมอีกครั้ง

14. หากออกจากหน้ารับรองรายงานการประชุมแล้ว สามารถเข้ามาแก้ไขเพิ่มเติมอีกครั้งได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม  
รับรองรายงานการประชุมอีกครั้ง

**รับรองรายงานการประชุม**

15. ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม โดยคลิกที่ปุ่ม [ตรวจสอบรายชื่อที่เข้าร่วมประชุม](#)

**ตรวจสอบรายชื่อที่เข้าร่วมประชุม**


16. แสดงหน้าจอผู้ที่เข้าร่วมประชุมและสถานการณ์รับรองรายงานการประชุม

## รายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

rakk

ค้นหา

กรอกชื่อผู้ใช้ หรือ ชื่อ หรือนามสกุล อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

ลำดับ	User	NAME	วันที่/เวลาที่เข้าร่วม	รับรองรายงานการประชุม
1	rakkiat	รักเกียรติ เสาววงศ์	26/03/2020==>18:23:04 น.	

จำนวนทั้งหมด 1 ระเบียน : 1 หน้า : 1

หากสถานะขึ้นดังรูปภาพด้านบน ถือว่าเข้าร่วมการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2562 สมบูรณ์

**\*\*\* หากมีปัญหาในการเข้าใช้ระบบ กรุณาติดต่อ เบอร์ภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

- 7907

- 7902