

ใบสมัครบุคลากรสายสนับสนุน



สมัครตำแหน่ง.....สังกัด.....

อัตราค่าตอบแทน บาท

1. ชื่อ.....นามสกุล.....หมู่โลหิต.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพ.....

2. ชื่อ(อังกฤษ).....นามสกุล(อังกฤษ).....

3. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี

- ภูมิลำเนาเดิม เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

- ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ออก ณจังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวก คือ นาย/นาง/นางสาว.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

6. วุฒิการศึกษา

สถานศึกษา	ชื่อย่อวุฒิ	ระหว่าง พ.ศ.	สำเร็จวุฒิ/วิชาเอก	คะแนน เฉลี่ย

7. ประสบการณ์ทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระหว่าง พ.ศ.	เหตุที่ออก

8. ความสามารถพิเศษ

- 8.1.....
- 8.2.....
- 8.3.....

9. เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร

- () สำเนาประกาศนียบัตร/ใบปริญญาบัตร () สำเนาแสดงผลการเรียนรู้(Transcript)
- () สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล () สำเนาทะเบียนบ้าน
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () ใบรับรองแพทย์
- () หลักฐานอื่น ๆ

ขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากข้อความ
ใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร

สมัครตำแหน่ง.....

ลำดับที่.....

☐ มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

☐ ไม่มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ

☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ

☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ

☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ