ติดรูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

**ใบสมัครรับโอนข้าราชการ**

**๑. ประวัติส่วนตัว**

 ๑.๑ ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.............................................ชื่อสกุล....................................................................

 เกิดวันที่............เดือน..................................พ.ศ. ................. อายุ .............ปี ภูมิลำเนา ........................

 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .................................................................................................................

 ๑.๒ ประวัติการศึกษา (กรอกทุกคุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปและประกาศนียบัตร)

 ชื่อคุณวุฒิ .............................................................. สาขาวิชา/วิชาเอก ....................................................

 ชื่อคุณวุฒิ .............................................................. สาขาวิชา/วิชาเอก ....................................................

 ชื่อคุณวุฒิ .............................................................. สาขาวิชา/วิชาเอก ....................................................

 ๑.๓ ความรู้ความสามารถพิเศษ (เช่น คอมพิวเตอร์ / การวิจัย ฯลฯ)

 ....................................................................................................................................................................

 ๑.๔ รางวัล / การยกย่องเชิดชูเกียรติที่เคยได้รับ .............................................................................................

 จากหน่วยงาน .....................................................................เมื่อ.................................................................

 ๑.๕ ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ .................. ถนน........................................... ตำบล ................................................

 อำเภอ................................... จังหวัด ............................................ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ...............................

 โทรศัพท์(บ้าน) ................................................... โทรศัพท์(หน่วยงาน) .......................................................

 E-mail address …………………………………………………………………………………………………………………………

**๒. ประวัติการรับราชการ**

 ๒.๑ เริ่มรับราชการตำแหน่ง .............................................. ระดับ .................. หน่วยงาน ..................................

 อำเภอ ................................... จังหวัด ..................................... สังกัดกรม .................................................

 เมื่อวันที่ ................... เดือน................................................. พ.ศ. ..............................................................

 ๒.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ................................................ ระดับ .................. ตำแหน่งเลขที่ ............................

 ขั้น .........................บาท หน่วยงาน................................................ อำเภอ.................................................

 จังหวัด ........................................................... สังกัดกรม ............................................................................

 รวมอายุราชการ .............. ปี ..................... เดือน

 ๒.๓ อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ทุนลาศึกษาต่อ จนถึงวันที่ ........... เดือน................................ พ.ศ. ...........

 ๒.๔ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อระดับปริญญา ...................... สาขา ..........................................................................

 มหาวิทยาลัย.................................................................... คาดว่าจะสำเร็จเมื่อ ............................................

 ๒.๕ เคยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวิจัยหรือคดีอาญา หรือไม่ ( ) ไม่เคย ( ) เคย

 กรณี .............................................................................................................................................................

๓. ความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

 ( ) ๓.๑ ขอโอนมาดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

 ตำแหน่ง........................................................................................................................................

 ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริง

 (ลงชื่อ).........................................................

 (........................................................) ผู้สมัคร

 วันที่.......... เดือน............................... พ.ศ. ...............

หมายเหตุ

 ๑. ผู้สมัครต้องแนบเอกสารอย่างละ ๑ ชุด ที่รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับมาพร้อมใบสมัคร ดังนี้

 ๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

 ๑.๒ สำเนาแสดงผลการเรียนและสำเนาปริญญาบัตร

 ๑.๓ สำเนาประวัติข้าราชการ(ก.พ.๗) รับรองโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ

 ๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

 ๑.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล(ถ้ามี) / สำเนาทะเบียนสมรส(ถ้ามี)

 ๑.๖ วุฒิบัตร / เกียรติบัตร ที่แสดงความรู้ความสามารถพิเศษ หรือเป็นบุคคลที่เป็นแบบอย่าง

 ๒. ผู้สมัครต้องแนบหนังสือยินยอมให้โอนจากหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อขอสมัครรับโอนและโอนย้ายสังกัดหากได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

ได้ตรวจสอบใบสมัครและเอกสารการสมัครครบถ้วนแล้ว

 (ลงชื่อ)................................................

 (.................................................)กรรมการรับสมัคร

 วันที่.......... เดือน............................... พ.ศ. ...............