ติดรูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

**ใบสมัครรับโอนข้าราชการ**

**๑. ประวัติส่วนตัว**

๑.๑ ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.............................................ชื่อสกุล....................................................................

เกิดวันที่............เดือน..................................พ.ศ. ................. อายุ .............ปี ภูมิลำเนา ........................

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .................................................................................................................

๑.๒ ประวัติการศึกษา (กรอกทุกคุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปและประกาศนียบัตร)

ชื่อคุณวุฒิ .............................................................. สาขาวิชา/วิชาเอก ....................................................

ชื่อคุณวุฒิ .............................................................. สาขาวิชา/วิชาเอก ....................................................

ชื่อคุณวุฒิ .............................................................. สาขาวิชา/วิชาเอก ....................................................

๑.๓ ความรู้ความสามารถพิเศษ (เช่น คอมพิวเตอร์ / การวิจัย ฯลฯ)

....................................................................................................................................................................

๑.๔ รางวัล / การยกย่องเชิดชูเกียรติที่เคยได้รับ .............................................................................................

จากหน่วยงาน .....................................................................เมื่อ.................................................................

๑.๕ ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ .................. ถนน........................................... ตำบล ................................................

อำเภอ................................... จังหวัด ............................................ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ...............................

โทรศัพท์(บ้าน) ................................................... โทรศัพท์(หน่วยงาน) .......................................................

E-mail address …………………………………………………………………………………………………………………………

**๒. ประวัติการรับราชการ**

๒.๑ เริ่มรับราชการตำแหน่ง .............................................. ระดับ .................. หน่วยงาน ..................................

อำเภอ ................................... จังหวัด ..................................... สังกัดกรม .................................................

เมื่อวันที่ ................... เดือน................................................. พ.ศ. ..............................................................

๒.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ................................................ ระดับ .................. ตำแหน่งเลขที่ ............................

ขั้น .........................บาท หน่วยงาน................................................ อำเภอ.................................................

จังหวัด ........................................................... สังกัดกรม ............................................................................

รวมอายุราชการ .............. ปี ..................... เดือน

๒.๓ อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ทุนลาศึกษาต่อ จนถึงวันที่ ........... เดือน................................ พ.ศ. ...........

๒.๔ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อระดับปริญญา ...................... สาขา ..........................................................................

มหาวิทยาลัย.................................................................... คาดว่าจะสำเร็จเมื่อ ............................................

๒.๕ เคยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวิจัยหรือคดีอาญา หรือไม่ ( ) ไม่เคย ( ) เคย

กรณี .............................................................................................................................................................

๓. ความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

( ) ๓.๑ ขอโอนมาดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่ง........................................................................................................................................

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ).........................................................

(........................................................) ผู้สมัคร

วันที่.......... เดือน............................... พ.ศ. ...............

หมายเหตุ

๑. ผู้สมัครต้องแนบเอกสารอย่างละ ๑ ชุด ที่รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับมาพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๒ สำเนาแสดงผลการเรียนและสำเนาปริญญาบัตร

๑.๓ สำเนาประวัติข้าราชการ(ก.พ.๗) รับรองโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ

๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล(ถ้ามี) / สำเนาทะเบียนสมรส(ถ้ามี)

๑.๖ วุฒิบัตร / เกียรติบัตร ที่แสดงความรู้ความสามารถพิเศษ หรือเป็นบุคคลที่เป็นแบบอย่าง

๒. ผู้สมัครต้องแนบหนังสือยินยอมให้โอนจากหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อขอสมัครรับโอนและโอนย้ายสังกัดหากได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

ได้ตรวจสอบใบสมัครและเอกสารการสมัครครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ)................................................

(.................................................)กรรมการรับสมัคร

วันที่.......... เดือน............................... พ.ศ. ...............