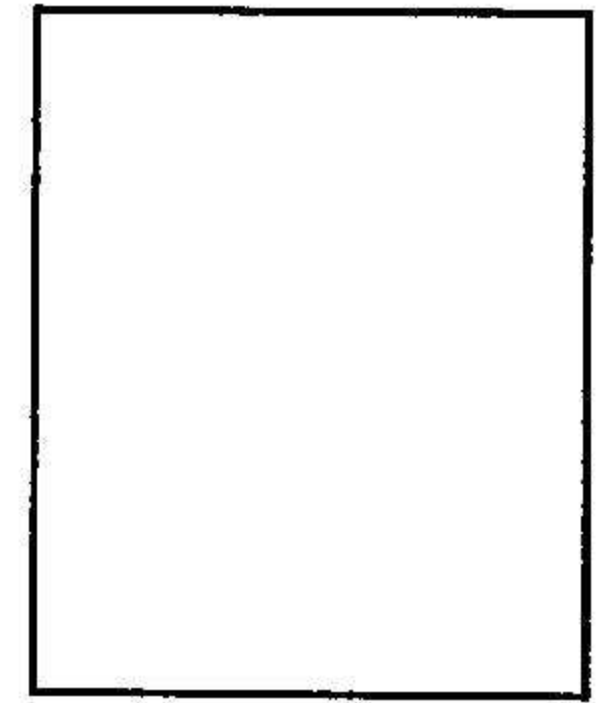


ใบสมัครบุคลากรสายสนับสนุน



สมัครตำแหน่ง.....สังกัด.....
อัตราค่าตอบแทน บาท

1. ชื่อ.....นามสกุล.....หมู่โลหิต.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพ.....

2. ชื่อ(อังกฤษ).....นามสกุล(อังกฤษ).....

3. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี
- ภูมิลำเนาเดิม เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ออก ณจังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวก คือ นาย/นาง/นางสาว.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

6. วุฒิการศึกษา

สถานศึกษา	ชื่อย่อวุฒิ	ระหว่าง พ.ศ.	สำเร็จวุฒิ/วิชาเอก	คะแนน เฉลี่ย

7. ประสบการณ์ทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระหว่าง พ.ศ.	เหตุที่ออก

8. ความสามารถพิเศษ

8.1.....

8.2.....

8.3.....

9. เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร

() สำเนาประกาศนียบัตร/ใบปริญญาบัตร () สำเนาแสดงผลการเรียน(Transcript)

() สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล () สำเนาทะเบียนบ้าน

() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () ใบรับรองแพทย์

() หลักฐานอื่น ๆ

ขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร

☐ มีสิทธิ์ ☐ ไม่มีสิทธิ์☐ มีสิทธิ์ ☐ ไม่มีสิทธิ์☐ มีสิทธิ์ ☐ ไม่มีสิทธิ์☐ มีสิทธิ์ ☐ ไม่มีสิทธิ์☐ มีสิทธิ์ ☐ ไม่มีสิทธิ์