

โครงการอบรมผู้บริหารจัดการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน
เรื่อง “การบริหารจัดการข้อมูลโครงการวิจัยในคน” สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน รุ่นที่ 2/2562
วันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2562 เวลา 8.30-16.00 น.
ณ ห้องประชุมสระบัว (109) ชั้น 1 สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

การวิจัยเป็นกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ เพื่อแสวงหาความรู้ใหม่ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ทั้งในระดับบุคคล ชุมชนและ สังคมโดยรวม แต่ก่อนที่จะนำผลงานวิจัยมาใช้ได้ จะต้องทดลองใช้กับกลุ่มคนจำนวนหนึ่ง (ผู้เข้าร่วมวิจัย) ก่อน เพื่อประเมินความปลอดภัยและประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการใหม่ที่จะเกิดขึ้นจากการวิจัย จึงมีการจัดตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนขึ้นในสถาบันวิจัย เพื่อพิจารณา กลั่นกรองและรับรองโครงการวิจัยก่อนเริ่มดำเนินการวิจัย เพื่อพิทักษ์สิทธิและสวัสดิภาพของผู้เข้าร่วมวิจัย กรรมการซึ่งเป็นผู้บริหารจัดการ การดำเนินงานและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการเป็นบุคลากรที่จะช่วยสนับสนุนงานของคณะกรรมการจริยธรรมฯ และนักวิจัย ให้เป็นไปอย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลด้านจริยธรรมการวิจัยในคน และสนับสนุน การจัดฝึกอบรมความรู้ด้านจริยธรรมการวิจัยในคน หลายหลักสูตร/วิธีการ เพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง เช่น นักวิจัย กรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (Institutional Review Board Member- IRB) แต่การฝึกอบรมผู้บริหารจัดการคณะกรรมการจริยธรรม การวิจัยในคนซึ่งรวมถึงกรรมการและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนยังมีน้อย การฝึกอบรมบุคลากรประเภทนี้ จะต้องเน้นวิธีการปฏิบัติจริง โดยหวังให้ ผู้ที่เข้าร่วมการอบรม สามารถทำหน้าที่สนับสนุนกระบวนการกำกับดูแลโครงการวิจัยในคน เริ่มตั้งแต่ที่นักวิจัยส่งโครงการเข้ามายังสำนักงาน เพื่อขอรับการพิจารณา การส่งข้อมูลไปกลับระหว่างกรรมการและผู้วิจัย การเตรียมการประชุมคณะกรรมการ การติดตามความก้าวหน้าของ โครงการวิจัยไปจนกว่าจะสิ้นสุดการวิจัย การจัดเก็บข้อมูลโครงการวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการสืบค้น และการทำรายงานผลการดำเนินงาน ของคณะกรรมการจริยธรรมฯ รวมถึงรับการเยี่ยมสำรวจเพื่อการประกันคุณภาพการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ของการอบรม

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนประจำสถาบัน บริหารจัดการเก็บ รักษาข้อมูลโครงการวิจัยในคน และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทุกขั้นตอนตั้งแต่รับโครงการเข้าสำนักงาน ไปจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการวิจัย

กลุ่มเป้าหมาย : เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน

จำนวนที่รับ : 20-35 ท่าน

วัน เวลา และสถานที่ : วันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2562 เวลา 8.30-16.00 น. ณ ห้องประชุมสระบัว (109) ชั้น 1 สถาบันวิจัยประชากรและสังคม
มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ค่าลงทะเบียน : 1,200 บาท

วิทยากร : ศ.พญ.พรรณิภา โมฬีสวัสดิ์

(ที่ปรึกษาคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยมหิดล และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

งบประมาณโครงการ : จากเงินกองทุนศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย (โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านจริยธรรมการวิจัยในคน)

โครงการอบรมผู้บริหารจัดการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน
เรื่อง “การบริหารจัดการข้อมูลโครงการวิจัยในคน” สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน รุ่นที่ 2/2562
วันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2562 เวลา 8.30-16.00 น.
ณ ห้องประชุมสระบัว (109) ชั้น 1 สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

- | | |
|----------------|---|
| 8.30-9.00 น. | ลงทะเบียน |
| 9.00-9.15 น. | พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย ศ.พญ. พรรณิณ มโหสวริยะ
- หน้าที่ ความรับผิดชอบ และความสำคัญของเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน |
| 9.15-10.00 น. | การพิจารณารับรองโครงการใหม่ - Initial review (1) โดย ศ.พญ. พรรณิณ มโหสวริยะ
- การตรวจรับโครงการวิจัยใหม่ และจัดทำหีสโครงการวิจัย
- การคัดแยกประเภทโครงการวิจัยตามความเสี่ยง และจัดส่งให้กรรมการพิจารณา
- การจัดทำวาระประชุม และการจดยางงานการประชุม
- การส่งความเห็นของคณะกรรมการให้ผู้วิจัย |
| 10.00-10.15 น. | รับประทานอาหารว่าง |
| 10.15-12.00 น. | การพิจารณารับรองโครงการใหม่ - Initial review (2)
- การออกเอกสารรับรองโครงการวิจัย
- การจัดเก็บข้อมูลโครงการวิจัยในรูปแบบเอกสาร
กระบวนการคุณภาพสำหรับสำนักงาน IRB
การคัดแยกโครงการหลังการแจ้งปิดและทำลายเอกสารโครงการวิจัยหลังแจ้งปิดแล้ว 3 ปี
โดย ศ.พญ. พรรณิณ มโหสวริยะ |
| 12.00-13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00-14.00 น. | การนำ IT มาใช้ในการดำเนินงาน โดย ศ.พญ. พรรณิณ มโหสวริยะ และ น.ส.ศิริภา เคลื่อนคล้าย
- การพัฒนาแบบฟอร์มเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การจัดทำแบบฟอร์มวาระและรายงานการประชุม
- การจัดเก็บข้อมูลโครงการวิจัยในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- การติดตามข้อมูลโครงการวิจัย (Tracking System)
- เว็บไซต์พลิเคชันเพื่อจัดการข้อมูลสำหรับคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (IRB) |
| 14.00-14.30 น. | สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ ทาม – ตอบปัญหา |
| 14.30-14.45 น. | รับประทานอาหารว่าง |
| 14.45-16.00 น. | ศึกษาดูงาน คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน ณ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา |

แบบสมัครเข้าร่วม

โครงการอบรมผู้บริหารจัดการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน
เรื่อง “การบริหารจัดการข้อมูลโครงการวิจัยในคน” สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน รุ่นที่ 2/2562
วันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2562 เวลา 8.30-16.00 น.
ณ ห้องประชุมสระบัว (109) ชั้น 1 สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

สมัครเข้าร่วมประชุม จำนวน ราย ตามรายชื่อดังนี้

1) คำนำหน้า – ชื่อ นามสกุล
สังกัด คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน สถาบัน/องค์กร.....
หน้าที่ในคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน.....
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน.....โทรศัพท์ E-mail address:
รับประทานอาหาร ☐ ไทย ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ
☐ ต้องการเบิกค่าอบรม โปรดระบุชื่อหน่วยงานที่ต้องการเบิกจ่าย.....
☐ ไม่ต้องการเบิกค่าอบรม

2) คำนำหน้า – ชื่อ นามสกุล
สังกัด คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน สถาบัน/องค์กร.....
หน้าที่ในคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน.....
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน.....โทรศัพท์ E-mail address:
รับประทานอาหาร ☐ ไทย ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ
☐ ต้องการเบิกค่าอบรม โปรดระบุชื่อหน่วยงานที่ต้องการเบิกจ่าย.....
☐ ไม่ต้องการเบิกค่าอบรม

3) คำนำหน้า – ชื่อ นามสกุล
สังกัด คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน สถาบัน/องค์กร.....
หน้าที่ในคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน.....
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน.....โทรศัพท์ E-mail address:
รับประทานอาหาร ☐ ไทย ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ
☐ ต้องการเบิกค่าอบรม โปรดระบุชื่อหน่วยงานที่ต้องการเบิกจ่าย.....
☐ ไม่ต้องการเบิกค่าอบรม

กรุณาส่งแบบสมัครเข้าร่วมอบรมฯ และหลักฐานการโอนเงินกลับมายัง

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน 1,200 บาท และส่งหลักฐานการโอนเงิน

1. โอนเข้าบัญชี “โครงการอบรมเผยแพร่ความรู้ ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย” ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยมหิดล ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 333-258536-8
2. ส่งหลักฐานสมัครเข้าร่วมอบรม และหลักฐานการโอนเงิน (Payment Slip)
 - ทาง E-Mail: mucerif.mahidol@gmail.com (โปรดระบุชื่อและเบอร์โทรติดต่อของผู้อบรมใน E-Mail ด้วย) หรือ
 - ทาง FAX: 02-849-6274 (โปรดระบุชื่อและเบอร์โทรติดต่อของผู้อบรมในเอกสารด้วย)

*** รับจำนวนจำกัด ให้สิทธิ์สำหรับผู้ชำระเงินตามลำดับก่อนหลัง/ รับใบเสร็จรับเงิน ในวันอบรม ***

สอบถามรายละเอียดที่ นางสาวประภาพรณ ศุนย์กลาง เบอร์โทรศัพท์ 02-849-6220, 6223

โครงการอบรมผู้บริหารจัดการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน
เรื่อง “การบริหารจัดการข้อมูลโครงการวิจัยในคน” สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน รุ่นที่ 2/2562
วันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2562 เวลา 8.30-16.00 น.
ณ ห้องประชุมสระบัว (109) ชั้น 1 สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

วัตถุประสงค์ของการอบรม

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน
ประจำสถาบัน บริหารจัดการเก็บรักษาข้อมูลโครงการวิจัยในคน และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน
ตั้งแต่รับโครงการเข้าสำนักงาน ไปจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการวิจัย

สนใจสมัคร!!

1. ลงทะเบียนออนไลน์ <https://tinyurl.com/irbstaff2-2019>
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียน 1,200 บาท ได้ที่
บัญชี “โครงการอบรมเผยแพร่ความรู้ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย”
เลขบัญชี 333-258536-8 ประเภทออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์
สาขามหาวิทยาลัยมหิดล
3. ส่งหลักฐานการโอนเงินได้ที่ E-mail : mucerif.mahidol@gmail.com
(แนบหลักฐานการโอนเงิน พร้อมแจ้ง ชื่อ-นามสกุลของท่าน)

ศูนย์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนภายหลังการชำระเงินแล้วทุกกรณี



กลุ่มเป้าหมาย : เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน
จำนวนที่รับ : 20-35 ท่าน
ค่าลงทะเบียน : 1,200 บาท



วิทยากร

ศ.พญ.พรรณแพ มโหสวริยะ

(ที่ปรึกษาคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยมหิดล
และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี)

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

นางสาวประภาพรรณ ศูนย์กลาง

โทร. 02-8496220, 6223 โทรสาร. 02-8496274

รับจำนวน 35 ท่าน
เท่านั้น

