



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

**แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลา ดำเนินการ (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	ผลการดำเนินการ (output) (5)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ การดำเนินการ (outcome/result) (6)
การขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน	1. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ 2. ติดต่อวิทยากร 4. ประกาศเจตจำนงสุจริต 5. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ในการประชุมผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ 6. จัดโครงการอบรมปลูกจิตสำนึก และส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมให้กับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	1 ม.ค. 68 – 30 เม.ย. 68	1. คณะ สำนัก สถาบัน 2. สำนัก มาตรฐานประกัน คุณภาพ การศึกษา	- ประกาศเจตจำนงสุจริต  ดำเนินการแล้วเสร็จ ดูรายละเอียด : https://www.bru.ac.th/honest-intent/	- ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ใช้เป็น มาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับบุคลากร ของมหาวิทยาลัยให้ยึดถือ ปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ เพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นศรัทธาให้แก่ ผู้มารับบริการ - ส่งผลให้ค่าคะแนน OIT มีคะแนนเต็ม 100

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลา ดำเนินการ (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	ผลการดำเนินการ (output) (5)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ การดำเนินการ (outcome/result) (6)
	7. ติดตามและประเมินผลหลังการ จัดกิจกรรม			- ประกาศนโยบาย No Gift Policy  ดำเนินการแล้วเสร็จ ดูรายละเอียด : รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ 6 เดือน ปี 2568	- ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy - จากผลการรายงานไม่มีการรับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ - ส่งผลให้ค่าคะแนน OIT มีคะแนนเต็ม 100

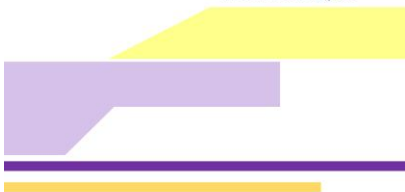
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลา ดำเนินการ (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	ผลการดำเนินการ (output) (5)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ การดำเนินการ (outcome/result) (6)
				- จัดโครงการอบรมปลูก จิตสำนึกและส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม ให้กับบุคลากร ดำเนินการแล้วเสร็จ ดูรายละเอียด : โครงการอบรมปลูก จิตสำนึกและส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม ให้กับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏ บุรีรัมย์	- ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่มีความ ตระหนักรู้ถึงความไม่ถูกต้อง ของการรับประโยชน์แอบแฝง ต่าง ๆ และไม่นิ่งเฉยต่อกลไก ความผันแปรไปสู่การทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต - ส่งผลให้ค่าคะแนน OIT มีคะแนนเต็ม 100

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลา ดำเนินการ (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	ผลการดำเนินการ (output) (5)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ การดำเนินการ (outcome/result) (6)
การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	1. ประกาศแนวทางปฏิบัติในการประชาสัมพันธ์ข่าวในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย 2. กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ข่าวในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย 3. ทบทวนสารสนเทศที่จะต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ (เนื้อหา สารรูปแบบ) ให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสม 4. พัฒนาการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร 5. ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง (สะดวก/เข้าถึงโดยง่าย/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข)	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	1. งานประชาสัมพันธ์ 2. ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	1. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีรูปแบบน่าสนใจและผู้ใช้บริการหรือบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่ายและสะดวก 2. ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน 3. มีประกาศแนวทางปฏิบัติในการประชาสัมพันธ์ข่าวในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย 4. มีแบบฟอร์มขอใช้บริการด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	- การประชาสัมพันธ์ข่าวสารรวมถึงกิจกรรมต่างๆ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ในวงกว้าง - บุคลากรของแต่ละหน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจนในการส่งข่าวประชาสัมพันธ์ และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเหมาะสม - ส่งผลให้ค่าคะแนน OIT มีคะแนนเต็ม 100

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลา ดำเนินการ (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	ผลการดำเนินการ (output) (5)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ การดำเนินการ (outcome/result) (6)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ ดูรายละเอียด : https://www.bru.ac.th/recommendations-for-public-relations/  https://www.bru.ac.th/wp-content/uploads/2018/09/Form-requesting-information-on-website-BRU.pdf	

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลา ดำเนินการ (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	ผลการดำเนินการ (output) (5)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ การดำเนินการ (outcome/result) (6)
การสร้างความปลอดภัย ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน 2. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้มากขึ้น 3. กำหนดให้มีการรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสที่ตรวจสอบได้ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 4. การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคากลางของพัสดุและครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	1. กองนโยบายและแผน 2. กองการพัสดุ	1. รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568 https://www.bru.ac.th/wp-content/uploads/2025/04/o6.pdf 2.  https://www.bru.ac.th/news/purchase-news/	- บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกมีความเข้าใจและรับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณและผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง - หน่วยงานกำกับดูแลตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเข้มงวด - เปิดเผยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบตามกำหนดเวลาในแต่ละขั้นตอนบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลา ดำเนินการ (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	ผลการดำเนินการ (output) (5)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ การดำเนินการ (outcome/result) (6)
	5. การกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ผ่านที่ประชุม 6. เปิดเผยข้อมูลการการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย				

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลา ดำเนินการ (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	ผลการดำเนินการ (output) (5)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ การดำเนินการ (outcome/result) (6)
การป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ	1. จัดทำช่องทางออนไลน์ที่ บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีการปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส 2. พัฒนาช่องทางการร้องเรียน ทั่วไปที่เป็นช่องทางตอบข้อซักถาม ให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่หลากหลาย ทั้งออฟไลน์และออนไลน์ 3. พัฒนาคู่มือหรือแนวทาง การดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 4. กำหนดผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ- สอบถาม	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	1. เลขา อธิการบดี 2. ศูนย์ คอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต	ดำเนินการแล้วเสร็จ : ดูรายละเอียด ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ https://www.bru.ac.th/complaint/  คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  Buriram Rajabhat University	1. มีช่องทางตอบข้อซักถาม ให้ข้อเสนอแนะต่างๆ เช่น สายตรงอธิการบดี, Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลและรับเรื่องติชมผ่าน Website bru.ac.th, Facebook, Line Official, Instagram, Twitter, QR Code ให้เห็นอย่าง เด่นชัด 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอกสามารถแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบผ่าน ออนไลน์

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลา ดำเนินการ (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	ผลการดำเนินการ (output) (5)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ การดำเนินการ (outcome/result) (6)
การป้องกันการทุจริต และประพฤตินิชอบ	5. การเผยแพร่คู่มือหรือแนวทาง การดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤตินิชอบ บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย			แผนผังขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตประพฤตินิชอบ ช่องทางรับแจ้งเรื่องเรียน ๑) ตู้ไปรษณีย์ เลขที่ ๕๑๕ ถนนจิระ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐ ๒) เว็บไซต์รับเรื่องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤตินิชอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี https://www.rpru.ac.th/complaint/ ๓) เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๒ ๓๕๔๕ ต่อ ๘๑๐๑, ๘๐๐๐, ๘๐๐๑ หรือ ๐๘ ๕๕๓๓ ๕๑๕๕ รับเรื่องเรียน เสนอการดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ แจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นต่อผู้ร้องเรียน ภายใน ๑๕ วัน ดำเนินการจนได้ข้อยุติ รายงานผลการดำเนินการต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ	3. ส่งผลให้ค่าคะแนน OIT มีคะแนนเต็ม 100